

**Format projectplan**

Niet-productieve investeringen op landbouwbedrijven

Noord-Holland, Overijssel, Utrecht en Zuid-Holland 2024

Deze subsidie richt zich op de (her)inrichting van landbouwgrond. De basisdoelen zijn de opgaven die voortkomen uit de Green Deal, de Kaderrichtlijn Water, de Nitraatrichtlijn en het Klimaatakkoord. De doelen dragen bij aan het herstellen en vergroten van de biodiversiteit, het behalen van de Kaderrichtlijn Water in 2027 en het verminderen van de CO2-uitstoot met 55%.

**Openstelling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Provincie** | **Openstellingsperiode** |
| Noord-Holland | 4 september 2024 09:00 tot en met  29 november 2024 17:00 |
| Overijssel | 4 september 2024 09:00 tot en met  31 oktober 2024 17:00 |
| Utrecht | 4 september 2024 09:00 tot en met  29 november 2024 17:00 |
| Zuid-Holland | 4 september 2024 09:00 tot en met  4 december 2024 17:00 |

Doe uw aanvraag binnen de openstellingsperiode. Stuur het ingevulde projectplan samen met de andere bijlagen mee met uw aanvraag.

**Titel project**

|  |
| --- |
|  |

# Aanvrager

Vul hier de gegevens van de aanvrager of de penvoerder in. De penvoerder vraagt de subsidie aan namens het samenwerkingsverband.

## 1.A Naam aanvrager of penvoerder

|  |
| --- |
|  |

**Omschrijving van de organisatie of het bedrijf van de aanvrager/penvoerder**

|  |
| --- |
|  |

## 1.B Deelnemers samenwerkingsverband

Vult u de aanvraag in namens een samenwerkingsverband? Vul dan in wie de andere deelnemers zijn.

|  |
| --- |
|  |

Vul het format Samenwerkingsovereenkomstin en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag. U vindt dit format op [www.rvo.nl/niet-productieve-investeringen-landbouwbedrijven](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.rvo.nl%2Fniet-productieve-investeringen-landbouwbedrijven&data=05%7C02%7Chester.wiersema%40rvo.nl%7C47c8e3ad4ca34f71275608dcb7a2a9cb%7C1321633ef6b944e2a44f59b9d264ecb7%7C0%7C0%7C638587156456862160%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=EiL2Zo6TJA%2F6EMA9tZ%2B3u81YySrcrWctyZlef1xdJ0c%3D&reserved=0).

## 1.C Heeft de aanvrager of deelnemer(s) in een samenwerkingsverband een biologisch bedrijf?

**Of is een bedrijf aan het omschakelen naar biologische bedrijfsvoering?**

Zo ja, geef dan hieronder aan voor welke partij(en) dat geldt.

|  |
| --- |
|  |

# Samenvatting project

## 2.A Korte beschrijving project

Beschrijf hieronder kort uw project (maximaal 3 zinnen). Deze samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden.

|  |
| --- |
|  |

## 2.B Uitgebreide beschrijving project

Geef hieronder een uitgebreide omschrijving van uw project. Vertel ons wat de inhoud en het doel van uw project is. Hoe duidelijker uw beschrijving, hoe beter wij uw project kunnen beoordelen.

|  |
| --- |
|  |

# Project

## 3.A Aanleiding van het project

Beschrijf hier de aanleiding van uw project. Wij zijn benieuwd wat de huidige situatie is rondom het onderwerp van uw project. Omschrijf de huidige situatie die u met dit project aan gaat pakken.

|  |
| --- |
|  |

## 3.B Omschrijving probleem

Omschrijf duidelijk het probleem dat u met het project wilt aanpakken. Geef hier een toelichting waarin u laat zien waarom uw project nodig is. En beschrijf wat voor soort kosten u maakt voor de uitvoering van het project.

|  |
| --- |
|  |

## 3.C Omschrijving van de projectdoelstelling

Wat wilt u met het project bereiken? En hoe draagt dit bij aan het beleidsdoel van de subsidie?

|  |
| --- |
|  |

**3.D Investeert u in een watersysteem?**

Zo ja, welke andere groepen hebben naast landbouwers voordeel van de investering in het watersysteem?

|  |
| --- |
|  |

## 3.E Projectdoel

Aan welk doel draagt uw project bij? Kruis tenminste één categorie aan. Heeft uw project ook een overlap met een andere categorie? Geef dit dan aan in het tekstblok bij vraag 3.E.

Controleer in het openstellingsbesluit welke doelen voor uw provincie zijn opengesteld.

Het afremmen van klimaatverandering en stimuleren van duurzame energie.

Het bevorderen van de duurzame ontwikkeling of het efficiënte beheer van natuurlijke hulpbronnen zoals water, bodem en lucht.

Het bijdragen aan het stoppen en ombuigen van biodiversiteitsverlies. Dit draagt bij aan het versterken van ecosysteemdiensten en het instandhouden van leefgebieden en landschappen.

## 3.F Motivatie projectdoel

Leg uitgebreid uit waarom uw project goed past bij het aangekruiste projectdoel uit vraag 3.E.

|  |
| --- |
|  |

**Alleen voor Zuid Holland**

Investeert u in beplanting? Hoeveel procent (%) inheemse soorten worden gebruikt, vrij van schadelijke gewasbeschermingsmiddelen? (minimaal 90%)

|  |
| --- |
|  |

**Alleen voor Zuid-Holland**

Investeert u in voedelbossen en half- en hoogstamboomgaarden? Hoeveel procent (%) inheemse soorten worden gebruikt voor het ontwerp en de aanleg? (minimaal 50%)

|  |
| --- |
|  |

## 3.G Uitvoering en realisatietermijn

Hier splitst u de projectactiviteiten op in verschillende fasen. U geeft per fase aan wat de geplande start- en einddatum voor een activiteit is. In de laatste kolom beschrijft u het resultaat dat u met de activiteit wilt halen. Zorg dat dit aansluit op het door u ingevulde format van de begroting.

| Fase | Activiteit | Start- en einddatum | Prestatie |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |

## 3.H Beschrijving van resultaten/prestaties

Welke resultaten/prestaties verwacht u van uw project?

|  |
| --- |
|  |

## 3.I Methode toetsing van de resultaten/prestaties

Hoe controleert u de doelstelling(en) en prestaties van uw project?

| Omschrijving resultaat/prestatie | Wijze van toetsen |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 3.J Mogelijke negatieve omgevingseffecten

Hebben de activiteiten een verwachte negatieve uitwerking op het dierenwelzijn van landbouwhuisdieren?

|  |
| --- |
|  |

# Selectiecriteria

Beschrijf hieronder hoe uw project bijdraagt aan de verschillende selectiecriteria.

## 4.A Bijdrage aan selectiecriterium a- Mate van effectiviteit

|  |
| --- |
|  |

## 4.B Bijdrage aan selectiecriterium b – Mate van efficiëntie van de uitvoering van de activiteit

|  |
| --- |
|  |

## 4.C Bijdrage aan selectiecriterium c – Haalbaarheid van de activiteit

|  |
| --- |
|  |

## 4.D Bijdrage aan selectiecriterium d – Mate van urgentie

|  |
| --- |
|  |

# Begroting

## 5.A Toelichting bij uw begroting

|  |
| --- |
|  |

## 5.B Uitgebreide begroting en onderbouwing

U stuurt als bijlage bij uw subsidieaanvraag een uitgebreide projectbegroting mee. U maakt hiervoor gebruik van het format begroting. Het format staat op [www.rvo.nl/niet-productieve-investeringen-landbouwbedrijven](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.rvo.nl%2Fniet-productieve-investeringen-landbouwbedrijven&data=05%7C02%7Chester.wiersema%40rvo.nl%7C47c8e3ad4ca34f71275608dcb7a2a9cb%7C1321633ef6b944e2a44f59b9d264ecb7%7C0%7C0%7C638587156456862160%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=EiL2Zo6TJA%2F6EMA9tZ%2B3u81YySrcrWctyZlef1xdJ0c%3D&reserved=0).

In het format kiest u de activiteiten en kostentypen in de drop-down menu’s. Motiveer alle posten in de projectbegroting. In de onderbouwing van de begroting laat u zien dat bedragen passend en redelijk (marktconform) zijn.

*Hoe onderbouwt u de projectbegroting?*

U doet dit door documenten die de begroting uitleggen aan te leveren, zoals offertes of salarisstroken. Of door in een uitgebreide motivatie toe te lichten waarom u vindt dat de bedragen passend en redelijk (marktconform) zijn. Wees zo duidelijk mogelijk. Wij kunnen dan uw begroting beter beoordelen. En verbinden met de activiteiten en onderdelen die u in het projectplan heeft toegelicht.

## 5.C Deelprestaties

Wij vragen in het format begroting naar deelprestaties. Deelprestaties zijn prestaties die u tijdens uw project verwacht te behalen. Met deze deelprestaties krijgen wij voor de beoordeling van uw subsidie meer inzicht in uw project. Zo kunnen we de door u beschreven voortgang in voortgangsverslagen beter controleren.

Is de subsidie die u verleend krijgt minder dan € 125.000? Dan gebruikt u de deelprestaties om kosten te declareren. Ook moet u bij het aanvragen van een deelbetaling en vaststelling aantonen dat u de deelprestaties heeft behaald. De deelprestaties geeft u bij uw aanvraag al door.

Krijgt u meer dan € 125.000 subsidie? Dan moet u bij een deelbetaling en vaststelling nog steeds de kosten financieel verantwoorden.

U leest hier meer over in de beslissingsbrief over uw subsidieaanvraag (verleningsbeschikking).

## 5.D Omschrijving arbeidskosten

Bij de VKO voor arbeidskosten hoeft u geen loonkosten of eigen arbeid op te geven in de

begroting. Bij de VKO voor arbeidskosten krijgt u een forfaitair bedrag voor de arbeidskosten op

basis van de subsidiabele overige kosten (verleende subsidie overige kosten x 23% = forfaitair

bedrag voor arbeidskosten).

De arbeidskosten voor de openstelling van Overijssel zijn niet subsidiabel. Voor de provincie Noord-Holland wordt de VKO voor arbeidskosten automatisch toegepast. Voor de provincies Utrecht en Zuid-Holland kunt u de VKO Voor arbeidskosten gebruiken of de arbeidskosten met urenstaten onderbouwen.

## 5.E Omschrijving overige kosten

Overige kosten kunnen kosten derden, investeringen en niet-verrekenbare btw zijn. In de regeling staat of deze verschillende soorten overige kosten subsidiabel zijn.

Kiest u voor de berekening van subsidiabele kosten met VKO voor de arbeidskosten? Dan geeft u alleen de overige kosten op in de begroting.

## 5.F Financiering

Vul de onderstaande tabel in. De financiering van uw project sluit aan bij uw begroting*.* Als er sprake is van een samenwerkingsverband, maakt u voor elke deelnemer (projectpartner) van het samenwerkingsverband een aparte financiering.

| Financier subsidiabele kosten | Begroting | % | Toelichting |
| --- | --- | --- | --- |
| Gevraagde subsidie |  |  |  |
| Overige (nationale) subsidies |  |  |  |
| Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) |  |  |  |
| Totale financiering/projectkosten |  |  |  |

*De gevraagde subsidie*

De maximale gevraagde subsidie is het totaal aan subsidiabele kosten. Wanneer sprake is van een VKO voor arbeidskosten, neemt u dit mee in de berekening.

*Overige (nationale) subsidies*  
Heeft u naast deze subsidie voor dit project ook andere subsidies (overheidsbijdragen) aangevraagd of gekregen? Dan noemt u hier het subsidiebedrag .

*Eigen bijdrage(n)*   
Het bedrag dat u niet als subsidie ontvangt, is uw eigen bijdrage. Dit zijn bijvoorbeeld uw eigen middelen, leningen of bijdragen uit private fondsen.

## 5.H Meerjarenbegroting en liquiditeitsplanning

Bij vraag 5.B heeft u een projectbegroting opgesteld in het format begroting. In de tabel hieronder geeft u aan in welk jaar u de projectkosten verwacht te maken.

De totale projectkosten moeten hetzelfde zijn als de totale projectkosten die u aangeeft in het format begroting.

De projectduur is maximaal 2 jaar voor de aanvragen in Overijssel, Utrecht en Zuid-Holland.

Voor projectaanvragen in Noord-Holland geldt dat uw project uiterlijk 31 december 2028 is afgerond.

|  |  |
| --- | --- |
| Subsidiabele projectkosten 2024 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2025 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2026 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2027 |  |
| Subsidiabele projectkosten 2028 |  |
| **Totaal subsidiabele projectkosten** | **€** |

# Overige informatie

Op onze website leest u welke communicatieregels van de EU gelden voor uw project.

## 6.A Communicatieactiviteiten

Beschrijf de communicatieactiviteiten die u gaat uitvoeren. Let op: er gelden verplichtingen vanuit de EU wanneer u publiciteitsactiviteiten uitvoert. Deze worden genoemd in het besluit van uw aanvraag.

|  |
| --- |
|  |

## 6.B Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

Hieronder geeft u aan of er nog andere zaken zijn die belangrijk zijn om te noemen. Is uw plan voor dit project bijvoorbeeld al voor een andere subsidieaanvraag opgestuurd? Of haakt uw project aan bij andere lopende projecten?

|  |
| --- |
|  |

# Bijlagen

Hieronder ziet u een overzicht van alle bijlagen die horen bij uw subsidieaanvraag. U vindt deze op [www.rvo.nl/niet-productieve-investeringen-landbouwbedrijven](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.rvo.nl%2Fniet-productieve-investeringen-landbouwbedrijven&data=05%7C02%7Chester.wiersema%40rvo.nl%7C47c8e3ad4ca34f71275608dcb7a2a9cb%7C1321633ef6b944e2a44f59b9d264ecb7%7C0%7C0%7C638587156456862160%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=EiL2Zo6TJA%2F6EMA9tZ%2B3u81YySrcrWctyZlef1xdJ0c%3D&reserved=0).

De bijlagen bij 7.A zijn voor alle aanvragers verplicht. De bijlagen bij 7.B zijn in sommige situaties verplicht. Bekijk de overzichten hieronder goed en zorg ervoor dat u geen bijlagen vergeet.

## 7.A Verplichte bijlagen

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projectplan | Dit projectplan bevat minimaal de verplichte onderdelen. U gebruikt hiervoor het format projectplan. |
| 1. Begroting | U voegt een uitgebreide begroting toe. Gebruik hiervoor het verplichte format begroting. U vindt het format op [www.rvo.nl/niet-productieve-investeringen-landbouwbedrijven](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.rvo.nl%2Fniet-productieve-investeringen-landbouwbedrijven&data=05%7C02%7Chester.wiersema%40rvo.nl%7C47c8e3ad4ca34f71275608dcb7a2a9cb%7C1321633ef6b944e2a44f59b9d264ecb7%7C0%7C0%7C638587156456862160%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=EiL2Zo6TJA%2F6EMA9tZ%2B3u81YySrcrWctyZlef1xdJ0c%3D&reserved=0). |
| 1. Onderbouwing van begroting | Voeg een uitgebreide motivatie, offertes, loonstroken en/of andere bewijsstukken toe aan uw aanvraag. U doet dit voor de onderbouwing van de kosten van uw project. Waar dit geldt noemt u bij activiteiten of producten ook het aantal producten keer de prijs. |

## 7.B Verplichte bijlagen in bepaalde situaties

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Samenwerkingsovereenkomst | Als u een samenwerkingsverband bent, voegt u een samenwerkingsovereenkomst toe. Gebruik hiervoor het format Samenwerkingsovereenkomst. Dit format staat op [www.rvo.nl/niet-productieve-investeringen-landbouwbedrijven](https://eur01.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.rvo.nl%2Fniet-productieve-investeringen-landbouwbedrijven&data=05%7C02%7Chester.wiersema%40rvo.nl%7C47c8e3ad4ca34f71275608dcb7a2a9cb%7C1321633ef6b944e2a44f59b9d264ecb7%7C0%7C0%7C638587156456862160%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=EiL2Zo6TJA%2F6EMA9tZ%2B3u81YySrcrWctyZlef1xdJ0c%3D&reserved=0). |
| 1. Beslissing op andere subsidies | Betaalt u de subsidiabele projectkosten met andere overheidsbijdragen (subsidies)? Voeg dan een bewijs toe waaruit blijkt dat deze subsidie aan u verleend of betaald is. |
| 1. Vergunningen | Voeg voor elke vergunningsaanvraag een bijbehorend vergunningsdocument toe. |
| 1. Certificaat biologische bedrijfsvoering | * Erkend certificaat of kwaliteitskeurmerk van aanvrager of van een of meerdere deelnemers aan het samenwerkingsverband. * Inschrijfnummer en documentatie van een certificerende organisatie ter onderbouwing dat de bedrijfsomschakeling is gestart van aanvrager of van een of meerdere deelnemers aan het samenwerkingsverband. |
| 1. *Eventuele extra bijlage* | *Past een bijlage niet bij de hierboven genoemde bijlagen, maar helpt het u wel bij de aanvraag van uw subsidie? Dan voegt u de bijlage toe met een eventuele toelichting.* |
| 1. *Eventuele extra bijlage* | *Past een bijlage niet bij de hierboven genoemde bijlagen, maar helpt het u wel bij de aanvraag van uw subsidie? Dan voegt u de bijlage toe met een eventuele toelichting.* |