

**Model projectplan**

Investeringssubsidie Maakindustrie Klimaat-neutrale Economie (IMKE)

Algemene toelichting:

Het gaat in deze subsidiemodule om investeringssteun in sectoren die van strategisch belang zijn voor de transitie naar een klimaatneutrale economie. Het gaat daarbij om de opschaling van de productie van relevante uitrusting daarvoor naar productie op commerciële schaal. Op aanvraag wordt subsidie verstrekt aan een onderneming voor een project voor de realisatie van productielijnen voor batterijen, elektrolyse-installaties of zonnepanelen of essentiële onderdelen hiervan. Dit wordt specifiek omschreven in artikel 4.8.3 van de regeling. Voor subsidie komen in aanmerking alle investeringskosten in materiële en immateriële activa die strikt noodzakelijk zijn voor de realisatie van de productielijn waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

In aanmerking komen investering voor:

a. een nieuwe productielijn;

b. de uitbreiding van de productiecapaciteit van een bestaande productielijn;

c. de ombouw van een bestaande productielijn.

*Batterijen:*

Wat betreft een productielijn voor batterijen geldt het dat het betreft de productie van bulkbatterijen, lithium-ion batterijen, natrium-ion batterijen, redox-flow batterijen of solid-state batterijen of essentiële onderdelen hiervan zoals anodes, cellen, coatingmaterialen, elektrolytmaterialen, kathodes, packs of stacks. Ook mogen productielijnen voor de productie of terugwinning van gerelateerde kritieke grondstoffen die nodig zijn voor de productie van batterijen zoals in het begin van deze paragraaf genoemd.

*Elektrolyse-installaties:*

Wat betreft een productielijn voor elektrolyse-installaties geldt dat het mag gaan om een productielijn voor complete elektrolyse-installaties of essentiële onderdelen hiervan. Bij productielijnen voor essentiële onderdelen gaat het dan om anodes, bipolaire platen, diafragma’s, drukregulatoren, kathodes, kleinschalige waterstofopslag, membranen, temperatuurregulatoren, vermogenselektronica, warmtewisselaars, waterpompsystemen, waterstofcompressoren, waterstofdetectiesystemen, waterstofzuiveringssystemen of waterzuiveringssystemen.

*Zonnepanelen:*

Voor productielijnen voor zonnepanelen geldt dat het gaat om productie van BIPV-zonnepanelen of VIPV-zonnepanelen op basis van heterojunctionzonnecellen of perovskietzonnecellen, of de productie van zonnepanelen die circulair, lichtgewicht of flexibel, en PFAS-vrij zijn of essentiële onderdelen voor zonnepanelen zoals hiervoor genoemd zoals heterojunctionzonnecellen, perovskietfolies, perovskietzonnecellen of tandemzonnecellen.

Indien u twijfelt over of uw investering past in de regeling, kunt u contact opnemen met RVO. Ook kunt u eerst uw projectidee laten toetsen door RVO voor advies of uw project binnen deze regeling past. Zie hiervoor dit [formulier.](https://webform.rvo.nl/formule1/formulier/nl-NL/DR/scProjectideeTopsectorEnergie.aspx/fIntroPTE)

#### De algemene verplichtingen van de Regeling nationale EZK- en LNV-subsidies (verder de Regeling), het Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies (verder het Kaderbesluit) en het tijdelijk crisis- en transitiekader voor staatssteunmaatregelen ter ondersteuning van de economie na de Russische agressie tegen Oekraïne (verder het crisis- en transitiekader) zijn op deze openstelling van toepassing.

#### In hoofdstuk 4, titel 4.8 Investeringssubsidie maakindustrie klimaat neutrale economie van de Regeling zijn de specifieke verplichtingen voor deze subsidieregeling opgenomen. Deze documenten kunt u vinden op onze website: <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/imke>

|  |
| --- |
| Van belang bij het schrijven van uw aanvraag:  • Dit projectplan dient een beschrijving te geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, dient u het projectplan conform onderstaand model en hoofdstukindeling te gebruiken. In het model is aangegeven welke aspecten u dient te behandelen.  • De omvang van het projectplan bedraagt maximaal 25 pagina’s (exclusief bijlagen). De aanwijzingen voor het aantal pagina’s per onderdeel zijn indicatief. De toelichtende teksten bij de verschillende kopjes zijn ter informatie en kunt u weghalen.  • In de volgende gevallen wordt uw project in ieder geval afgewezen:  a) De investering past niet in de regeling: het past niet in de beschrijving van projecten die we zoeken (artikel 4.8.3 van de regeling).  b) Het is niet aannemelijk dat het project binnen 5 jaar wordt voltooid.  c) Het project wordt niet binnen zes maanden na verlening gestart.  d) Er bestaat gegronde vrees dat de betrokkenen het project niet kunnen financieren.  e) Er is onvoldoende vertrouwen dat de betrokkenen de capaciteiten hebben om het project uit te voeren.  f) Er is onvoldoende vertrouwen in de technische of economische haalbaarheid van het project.  g) De kwaliteit van het projectplan is onvoldoende, blijkend uit de uitwerking van aanpak en methodiek, de omgang met risico’s, de uitvoerbaarheid, de deelnemende partijen en de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet.  h) Indien er onomkeerbare investeringsverplichtingen voor de productielijn zijn aangegaan voor de datum waarop de aanvraag is ingediend;  i) Indien er met de in het projectplan opgenomen activiteiten is gestart voor de datum waarop de aanvraag is ingediend;  j) Als er een concreet risico bestaat dat het project niet binnen de Europese Economische Ruimte wordt uitgevoerd;  k) Indien de subsidieaanvrager de productielijn voor batterijen, elektrolyse-installaties of zonnepanelen waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, of een vergelijkbare productielijn, in de twee jaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag heeft verplaatst tussen lidstaten binnen de Europese Economische Ruimte naar de vestiging waar de realisatie van de productlijn waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, moet plaatsvinden;  l) Indien er een concreet risico bestaat dat de subsidieaanvrager de productielijn voor batterijen, elektrolyse-installaties of zonnepanelen waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, of een vergelijkbare productielijn zal verplaatsen tussen lidstaten binnen de Europese Economische Ruimte binnen twee jaar na de voltooiing van het project;  m) Indien het plan voor kennisverspreiding van onvoldoende kwaliteit is;  n) Als u een onderneming in moeilijkheden bent als bedoeld in het tijdelijk crisiskader.  o) Als een onaanvaardbaar risico bestaat dat de uitvoering van uw project een onevenredige inbreuk zal maken op de economische, ecologische of sociale dimensie van duurzaamheid.  • Zorg dat u technische en/of economische claims onderbouwt, voeg bijlagen toe die bijvoorbeeld met de resultaten van vooronderzoek laten zien. Laat resultaten zien van het onderzoek naar de technische en economische haalbaarheid zowel van het project voor de realisatie van de productielijn als van de producten die door die productielijn zullen worden geproduceerd.  • Indien u het eigen aandeel in de projectkosten niet uit eigen middelen kunt betalen, zijn ook stukken ter onderbouwing van de (externe) financiering een verplichte bijlage om mee te sturen. U moet aannemelijk kunnen maken dat het eigen aandeel in de projectkosten gefinancierd kan worden. Een financier mag een verklaring afgeven onder voorbehoud van het verkrijgen van de subsidie. Als de onderbouwing van de financiering onvoldoende is, dan zal RVO uw aanvraag afwijzen omdat er onvoldoende vertrouwen is dat het project gefinancierd kan worden (Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies, artikel 23).  • Kostenposten dienen zo goed mogelijk onderbouwd moeten worden met bijvoorbeeld berekeningen en/of offertes. Deze kunt u als extra bijlage opnemen bij u projectaanvraag.  • Zorg dat u tijdig in het bezit bent van een eHerkenningsmiddel om een aanvraag via eLoket in te kunnen dienen. Dit kan een paar werkdagen duren. Zie www.rvo.nl/eloket. Het vereiste beveiligingsniveau is 3.  • Wij nemen uw aanvraag pas in behandeling als deze (inhoudelijk) volledig is. Voor de verdeling van het budget is de volgorde van binnenkomst bepalend conform hoofdstuk 9 Beslissing op de aanvraag van de Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies. Volledig ingediende aanvragen hebben hierbij voorrang op niet volledig ingediende subsidieaanvragen. Het is dus belangrijk dat u ontbrekende informatie zo snel mogelijk opstuurt. Wacht u te lang? Dan kan het budget in de tussentijd uitgeput zijn.  • Het loket sluit op 31-01-2025 om 17.00 uur, daarna kunt u geen aanvraag meer indienen. |

**Titel**

Geef hier de titel van het project, zoals aangegeven op het aanvraagformulier.

|  |
| --- |
|  |

**Type projecten:**

Geef aan op welk thema u het project uitvoert.

**Batterijen**

**Elektrolyse-installaties**

**Zonnepanelen**

**Locatie(s) waar het project uitgevoerd wordt:**

Geef het adres op van de locatie, waar het productielijn gerealiseerd gaat worden>

|  |
| --- |
|  |

# Openbare samenvatting (o.a. voor publicatie op de website van RVO)

Geef een samenvatting van het project. Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zal deze samenvatting publiceren als het project subsidie toegezegd krijgt.

|  |
| --- |
|  |

Gebruik de volgende indeling en houd u strikt aan het maximum aantal tekens:

**Aanleiding** –max 1200 tekens (inclusief spaties)-

Geef aan wat de aanleiding van het project is

|  |
| --- |
|  |

**Doel van het project** –max 1200 tekens (inclusief spaties)-

Geef aan wat het doel van het project is en hoe het project bijdraagt aan de doelstellingen van de regeling

|  |
| --- |
|  |

**Korte omschrijving van de activiteiten** –max 1200 tekens (inclusief spaties)-

Geef een korte omschrijving van de activiteiten en taakverdeling binnen het project

|  |
| --- |
|  |

**Resultaat** –max 1200 tekens (inclusief spaties)-

Wat levert het project op? Wat is het uiteindelijke resultaat?

|  |
| --- |
|  |

# Aanvrager en derden (maximaal 3 pagina’s)

* 1. **Overzicht van projectdeelnemer en essentiële uitbestedingsrelaties**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam aanvrager** | **Type organisatie[[1]](#footnote-1)** | **SBI-code** | **NACE-code** |
|  |  |  |  |

*(Rijen toevoegen zoveel als nodig)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam uitbestedingsrelatie** | **Type organisatie** | **Rol in project** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Productielijn locatie** |  | **Ligt productielijn in steungebied?** |
| *Plaats en Gemeente* | *Straat, huisnummer* | *Ja / nee* |
|  |  |  |

* 1. **Beschrijving van de deelnemer en essentiële uitbestedingsrelaties**

Beschrijf hier de deelnemer en de essentiële uitbestedingsrelaties[[2]](#footnote-2) op de volgende punten:

Deelnemer

* Naam
* De kernactiviteiten en de aanwezige kennis en ervaring
* Geef inzicht in de aandeelhoudersstructuur (bijvoorbeeld door een copy van het aandeelhoudersregister mee te sturen)
* Voeg het organogram toe.

|  |
| --- |
|  |

Uitbestedingsrelaties

* Motiveer waarom deze deelnemer voor het project van belang is. Beschrijf hierbij de beschikbare kennis en ervaring.
* Beschrijf de concrete bijdrage aan het project.

|  |
| --- |
|  |

# Projectbeschrijving (maximaal 8 pagina’s)

Behandel in ieder geval de volgende aandachtspunten:

* Geef een beschrijving van op te zetten productielijn. Licht de opbouw en werking duidelijk toe. Geef duidelijk aan:
  + Of de investering betrekking heeft op een nieuwe lijn, uitbreiding van de productiecapaciteit van een bestaande productielijn of de ombouw van een bestaande productielijn (of een combinatie).
  + Welk soort batterijen of zonnepanelen de productlijn betreft (zie artikel 4.8.3 van de regeling voor de lijst met mogelijkheden)
  + Of welke essentiële onderdelen het betreft (zie artikel 4.8.3 van de regeling voor de lijst met mogelijkheden).
  + Of in geval van batterijen: welk kritieke grondstoffen het betreft.
* Geef duidelijk aan wanneer de productielijn geplaatst zal worden en in gebruik genomen wordt en uiteindelijk voltooid is.
* Geef aan op welke locatie of locaties de productielijn geplaatst zal worden en of hier sprake is van een officieel steungebied.
* Geef duidelijk aan hoe het met de energie-infrastructuur en vergunning zit voor deze productielijn.
* Geef een beschrijving van de reeds gedane vooronderzoeken, zowel technisch als financieel.
* Beschrijf de samenhang met bestaande systemen binnen uw bedrijf. Denk hierbij ook aan eventuele voor het project noodzakelijke aanpassingen aan de in- of externe energie- infrastructuur.
* Voeg een schema of technische tekening toe waarin de opbouw en het werkingsprincipe wordt toegelicht.
* Beschrijf welke haalbaarheidsstudie(s) of engineeringactiviteiten u al heeft uitgevoerd vóór aanvang van het project en wat de resultaten zijn.
* Beschrijving van de resultaten van het onderzoek naar de technische en economische haalbaarheid zowel van het project voor de realisatie van de productielijn als van de producten die door die productielijn zullen worden geproduceerd.
* Indien het een productielijn voor essentiële onderdelen betreft, geeft u een onderbouwing waaruit blijkt dat die onderdelen zijn ontworpen en voornamelijk worden gebruikt als directe input voor de productie van batterijen, elektrolyse-installaties of zonnepanelen.
* Geef een korte beschrijving van de voor het betrokken gebied verwachte positieve effecten.
* Geef aan wanneer u verwacht het finale investeringsbesluit en het financieringsbesluit te kunnen aanleveren en koppel deze aan de mijlpalen van dit projectplan (zie ook projectplanning).

**Projectbeschrijving**

|  |
| --- |
|  |

# Projectplanning (maximaal 5 pagina’s)

* 1. **Fasering**

|  |
| --- |
| Een projectfasering geeft de logische volgorde van alle activiteiten en te behalen resultaten aan. De activiteiten staan bij elkaar in afgebakende delen, die of na elkaar moeten plaats vinden of gelijk op kunnen lopen. De activiteiten zijn onderling meer of minder afhankelijk van elkaar. De projectplanning laat realistisch zien op welke datum een activiteit gereed kan zijn en helpt om te beslissen op welke datum een activiteit moet starten en eindigen. |

* Neem alle activiteiten, geclusterd per resultaat op in een planning zoals het in tabel 1 gegeven voorbeeld en plaats deze realistisch in de tijd. Gebruik de nummering zoals in de Projecttabel en in de projectaanpak.
* Geef de projectduur (in maanden), de startdatum en de einddatum aan.
* Geef de onderlinge afhankelijkheden aan.
* U kunt maximaal 15 mijlpalen opnemen in de planning. De eerste 2 mijlpalen zijn verplicht en zijn de het finale investeringsbesluit en het financieringsbesluit.
* Mijlpaalperiodes kunnen met elkaar overlappen.
* In het projectplan geeft u aan welke activiteiten uitgevoerd worden per resultaat en welke resultaten er bij welke mijlpaal bereikt zijn. In de begroting geeft u aan wat de bijbehorende totale kosten zijn per resultaat en activiteit.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultaat/ activiteitnr.** | **2025** |  |  |  | **2026** |  |  |  | **2027** |  |  |  | **2028** |  |  |  |
|  | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** |
| **1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3** |  |  |  | **MP1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3** |  |  |  |  |  |  | **MP2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **MP3** |  |
| **3.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **MP4** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



***Tabel 1 Voorbeeld planning***

|  |
| --- |
| **Belangrijk**   * De looptijd van het project kan maximaal 5 jaar zijn. * Alle projecten moeten binnen zes maanden na subsidieverlening worden gestart. * De onderneming mag nog niet met de werkzaamheden voor de productielijn zijn begonnen, voordat de subsidieaanvraag is ingediend. Van de aanvang van werkzaamheden is sprake, als met de bouwwerkzaamheden met betrekking tot de investering is begonnen of als de eerste juridisch bindende toezegging om uitrusting te bestellen, of – als dat eerder is - een andere toezegging die de investering onomkeerbaar maakt, is gedaan. De aankoop van gronden en voorbereidende werkzaamheden zoals het verkrijgen van vergunningen en de uitvoering van voorbereidende haalbaarheidsstudies worden niet als aanvang van de werkzaamheden beschouwd. * Het gaat nadrukkelijk om de fase van opschaling naar commerciële schaal, dus het project kan niet meer om experimentele ontwikkeling en onderzoek gaan dat in de pilot- of demonstratiefase voorafgaand aan de opschaling plaatsvindt. Die kosten zijn niet subsidiabel. * Alleen de materiële en immateriële investeringskosten die strikt noodzakelijk zijn voor productielijnen voor batterijen, elektrolyse-installaties en zonnepanelen zijn subsidiabel. |

**Projectplanning**

|  |
| --- |
|  |

**3.2 Toelichting mijlpalen en go/no-go momenten**

|  |
| --- |
| Wanneer een resultaat behaald wordt op een bepaalde datum, dan is dat een mijlpaal. Mijlpalen helpen bij de controleerbaarheid, beheersbaarheid en stuurbaarheid van het project. In uw planning geeft u met mijlpalen aan wanneer u verwacht een resultaat te behalen. Logischerwijs worden de resultaten niet allemaal op de einddatum van het project bereikt en zullen tijdens de looptijd van het project enkele mijlpalen verwacht worden. Dus momenten in de planning   * waarop activiteiten tot een of meer resultaten hebben geleid, en dus een of meer resultaten helemaal behaald en afgerond zijn. Dit wordt gemeten op basis van indicatoren. * of een moment in het project waarop besloten moet worden of het project nog volgens plan voortgezet kan worden (go/no-go-moment). Deze zijn gekoppeld aan de risicoanalyse. Vaak is dit ook het moment waarop u moet kiezen voor een ander type vervolg dan oorspronkelijk benoemd in uw project.   Het gaat hier om inhoudelijke voortgang én over de projectbeheersing (tijd, geld, kwaliteit, informatie en organisatie).  De indeling in mijlpalen is ook van belang omdat bevoorschotting plaatsvindt aan de hand van de mijlpalenbegroting (zie hiervoor het begrotingsformat). Daardoor is de bevoorschotting in lijn met de mijlpalen en dus met de daadwerkelijke uitgaven per fase, omdat de hoogte van de  voorschotten wordt berekend aan de hand van de subsidiabele kosten per mijlpaal. |

Geef in onderstaande tabel de mijlpalen en go/no-go momenten aan.

* Beschrijf per mijlpaal welke resultaten op dat moment behaald (datum) zijn en motiveer waarom dit een mijlpaal in het project is.
* Benoem de go/no-go momenten in het project en geef aan op basis waarvan (indicatoren/informatiebronnen) tot een go/no-go besloten wordt. Geef aan op welke resultaten en activiteiten de go/no-go momenten betrekking hebben. Beschrijf waarom dit een go/no-go moment is.
* Neem de mijlpalen en go/no-go momenten mee in de planning (zie voorbeeld planning)
* Hanteer maximaal 15 mijlpalen. Er zijn 2 verplichte mijlpalen: het finale investeringsbesluit en het financieringsbesluit . Daarvoor worden relatief weinig kosten gemaakt.

*(Rijen toevoegen zoveel als nodig)*

|  |
| --- |
| **Mijlpaal 1** finale investeringsbesluit |
| Startdatum - einddatum |
| Behaalde resultaten |
| Motivatie |
| **Mijlpaal 2** financieringsbesluit |
| Startdatum - einddatum |
| Behaalde resultaten |
| Motivatie |
| **Mijlpaal x (naam)** |
| Startdatum - einddatum |
| Behaalde resultaten |
| Motivatie |
| **Go/no-go** |
| (datum [dd-mm-yyyy]) |
|  |

***Tabel 2 Mijlpalenoverzicht.***

**3.3 Projecttabel**

|  |
| --- |
| De Projecttabel is een overzicht, waarin in een oogopslag de structuur van het project zichtbaar is. De uitwerking van de onderdelen van de Projecttabel doet u in verschillende hoofdstukken in het projectplan. De Projecttabel bestaat uit verschillende, samenhangende elementen:   * **Resultaten**: Producten of diensten die geleverd worden. Resultaten (specifieke resultaten die het project zal genereren, producten, diensten en/of kennis die geleverd worden). * **Activiteiten**: de activiteiten die in de planningsperiode worden uitgevoerd. Welke taken moeten worden uitgevoerd om de resultaten te bereiken? * **Indicatoren** maken het mogelijk om de levensvatbaarheid en de duurzaamheid van de doelstelling en de resultaten te controleren en de voortgang van het project te monitoren. Ze beschrijven hoe de maatschappelijke effecten, de projectdoelstelling en resultaten gemeten kunnen worden in termen van * kwaliteit (wat ga je meten, de variabele?), * kwantiteit (met welke waarde moet de variabele aan het eind van het project zijn toe- of afgenomen?) * plaats (waar wordt gemeten?) * doelgroep (op wie wordt de meting gericht?) * tijd (wanneer moet het doel bereikt zijn?).   Indicatoren moeten **SMART** zijn: **S**pecifiek, **M**eetbaar, **A**cceptabel, **R**ealistisch, **T**ijdgebonden   * **Informatiebronnen** zijn documenten, rapporten en andere bronnen die informatie verschaffen over de indicatoren en het mogelijk maken om de voortgang van het project te beoordelen. Hiermee kan geverifieerd worden of de activiteiten tot de gewenste resultaten en daarmee tot het projectdoel hebben geleid.   **Externe factoren** hebben invloed op het succes van een project en kunnen het bereiken van resultaten en hoger gelegen doelen beïnvloeden of zelfs bepalen. Ze liggen buiten de directe controle van het project. Bij de planning van het project moeten deze externe factoren geïdentificeerd en hun waarschijnlijke invloed bepaald worden. Soms zijn er randvoorwaarden waaraan moet worden voldaan voordat een plan kan worden uitgevoerd. Deze randvoorwaarden worden helemaal onderin de vijfde kolom geplaatst. |

|  |
| --- |
| Na het invullen van de Projecttabel is een controle op compleetheid en nauwgezetheid handig:   * zijn alle genoemde activiteiten inderdaad nodig om de gewenste resultaten te behalen? * zijn alle genoemde resultaten inderdaad nodig om de projectdoelstelling te bereiken? * is de verticale logica compleet, d.w.z. zal het uitvoeren van alle activiteiten en het behalen van alle resultaten inderdaad leiden tot het bereiken van projectdoelstelling of ontbreken er activiteiten en/of resultaten? * indicatoren en informatiebronnen toegankelijk en betrouwbaar zijn * de randvoorwaarden realistisch zijn * de externe factoren realistisch en volledig zijn, de risico’s acceptabel zijn * de waarschijnlijkheid van succes groot is * rekening is gehouden met duurzaamheidsfactoren * de voordelen opwegen tegen de kosten   Als er veel vraagtekens in de Projecttabel staan is het wellicht verstandig om vóór het indienen van een aanvraag eerst nader te onderzoeken of het project in deze vorm realistisch is. |

|  |
| --- |
| De begroting kent dezelfde opbouw in resultaten en activiteiten.  Deze projecttabel vormt tevens de basis voor de voortgangsrapportage, als uw project voor subsidie in aanmerking komt. Vul de tabel daarom zo realistisch mogelijk in. |

**Projecttabel (alleen de witte velden invullen)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Beschrijving** | **Indicator** | **Informatiebron (wijze van verificatie)** | **Externe factoren (risico’s)** |
| **Resultaat 1** | 1. ….. | ….. | ….. |  |
| **Activiteiten** Resultaat 1 | 1.1 … |  |  |  |
|  | 1.2 … |  |  |  |
|  | 1.3 |  |  |  |
|  | 1.x |  |  |  |
| **Resultaat 2** | 1. ……. | …. | ….. | …. |
| **Activiteiten** Resultaat 2 | 2.1 |  |  |  |
|  | 2.2 |  |  |  |
|  | 2.3 |  |  |  |
|  | 2.x |  |  |  |
| **Resultaat 3** | 1. ……. | ….. | ….. | …. |
| **Activiteiten** Resultaat 3 | 3.1 |  |  |  |
|  | 3.2 |  |  |  |
|  | 3.3 |  |  |  |
|  | 3.x |  |  |  |
| **Resultaat x** | X ……. | ….. | ….. | ….. |
| **Activiteiten** Resultaat x | x.1 |  |  |  |
|  | x.2 |  |  |  |
|  | x.3 |  |  |  |
|  | x.x |  |  |  |

# Kennisverspreiding (max 3 pagina’s)

|  |
| --- |
| Kennisverspreiding gedurende en na afloop van het project is belangrijk. Dit onderdeel bevat de uitwerking van het plan op welke wijze de kennisverspreiding zal plaatsvinden. Het plan voor kennisverspreiding is belangrijk om te kunnen beoordelen in hoeverre de slaagkans van de innovatie productielijn in de Nederlandse markt en maatschappij groter is. |

* Geef beknopt aan hoe de geleerde lessen actief gedeeld zullen worden met relevante belanghebbenden (tenminste met de achterban van alle betrokken partijen en vragende partijen, en waar mogelijk met deelnemers in andere projecten).
* Beschrijf welke kennisverspreiding noodzakelijk is om de projectdoelen te halen. Leg hier een verband met de stakeholderanalyse.
* Gebruik tabel 3 om de activiteiten op kennisverspreiding te concretiseren.

**Kennisverspreiding**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Doelgroep** | **Kanaal/activiteit** | **Doelstelling** | **Planning** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Tabel 3. Overzicht activiteiten kennisverspreiding***

# Risico-analyse (max 2 pagina)

* Beschrijf projectrisico’s, zoals mogelijke problemen die zich kunnen voordoen en mogelijk vertragingen die kunnen optreden tijdens het project. Beschrijf per risico:
  + de kans dat het risico optreedt
  + de impact
  + de voorziene acties om bepaalde risico’s te voorkomen
  + de mogelijke oplossingen om bepaalde gevolgen tegen te gaan (mitigerende maatregelen).
* Besteed hierbij ook aandacht aan de vergunningen: zijn ze nodig voor het project en zo ja, wat is de status van een eventuele vergunningsaanvraag?
* Besteed ook aandacht aan zaken als levertijden van apparatuur en het verkrijgen van een netaansluiting en de grondstoffen.

**Risico-analyse**

|  |
| --- |
|  |

# Financiering (max 3 pagina)

**6.1 Exploitatie en terugverdientijd**

* Lever een exploitatieberekening aan (aparte bijlage bij de aanvraag). RVO gaat er van uit dat u voor het project al een dergelijke berekening gemaakt heeft. Daarom wordt hiervoor geen apart format ter beschikking gesteld.
* De exploitatieberekening bevat tenminste:
* Een specificatie van de investeringskosten per component van het project;
* Een overzicht van alle kosten en baten gedurende de levensduur;
* een berekening van het projectrendement (IRR) en de terugverdientijd;
* rendement op eigen vermogen;
* een overzicht van de debt service coverage ratio (DSCR).
* De gehanteerde uitgangspunten moeten duidelijk zijn. Laat ook zien op welke aannames de verwachte kosten en baten gebaseerd zijn en hoe u deze heeft berekend.
  1. **Financieringsplan**
* Geef aan hoe het eigen aandeel in de projectkosten gefinancierd wordt en, indien van toepassing, door wie en onder welke voorwaarden.
* Geef inzicht in het eigen vermogen van de aanvrager
* Geef bij externe financiering (aantrekken kapitaal, kredietaanvragen, andere subsidies, etc.) een goede onderbouwing. Vul tevens in de model begroting het tabblad “Financiering” in.

**Financieringsplan**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Investeringsbedrag (€)** | **Naam investeerder / financier** | **Onderbouwing in bijlage:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Stuur stukken ter onderbouwing mee.

* Stuur de meest recente jaarcijfers mee indien het eigen aandeel wordt gefinancierd uit eigen middelen. Indien jaarcijfers van een verbonden onderneming worden meegestuurd, ontvangen wij graag ook een getekende garantieverklaring van de verbonden onderneming, bijvoorbeeld het moederbedrijf, waarin staat vermeld dat de verbonden onderneming garant staat voor de financiering van het eigen aandeel.
* Stuur een leningsovereenkomst mee indien het eigen aandeel wordt gefinancierd middels een lening. Indien er nog geen leningsovereenkomst beschikbaar, is ontvangen wij graag de documenten die ten tijde van de indiening beschikbaar zijn. Beschrijf de stappen die nog doorlopen moeten worden, met de bijbehorende planning, om tot een definitieve overeenkomst te komen.
* Indien op een andere wijze wordt gefinancierd: toon dit aan middels documenten zoals bijvoorbeeld een overeenkomst of officiële toezegging. Indien nog geen overeenkomst of definitieve toezegging beschikbaar is ontvangen wij graag documenten die ten tijde van de indiening beschikbaar zijn. Beschrijf de stappen die nog doorlopen moeten worden met de bijbehorende planning om tot een definitieve overeenkomst te komen.
* Lever als bijlage een verklaring aan de aanvrager geen onderneming in moeilijkheden is als bedoeld in het tijdelijk crisiskader. Het format hiervoor vindt u hier [Standaardformulieren Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies (rvo.nl)](https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/standaardformulieren#verklaring-geen-onderneming-in-moeilijkheden)

|  |
| --- |
| **Belangrijk:** Onvoldoende vertrouwen in de financiering van het eigen aandeel in de projectkosten(dat deel van de projectkosten dat niet gesubsidieerd wordt), is een afwijzingsgrond. |

**6.3 Onderbouwing behoefte subsidie**

Beschrijf een toelichting op de behoefte aan subsidie, de verwachte impact daarvan op het investeringsbesluit en het besluit over een alternatieve investering als de subsidie niet wordt verleend.

**Onderbouwing**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Samenvatting bijlagen**  In het elektronische aanvraagformulier moet u de volgende bijlagen uploaden:   * Projectplan (inclusief plan voor de kennisverspreiding) * Begroting * Exploitatie berekening * Onderbouwing financiering eigen aandeel (inclusief inzicht in het eigen vermogen) * Verklaring geen onderneming in moeilijkheden * Overige bijlagen: *Bijvoorbeeld offertes, technische specificaties, uitgebreidere onderbouwing technische en economische haalbaarheid, aandeelhouders etc.*   Indien relevant:   * MKB toets (indien u gebruik maakt van het opslagpercentage voor MKB) * Als u voor dit project ook andere subsidie of fiscale steun hebt aangevraagd en/of gekregen moet u hiervan bewijs meesturen * Machtiging als u gebruik maakt van een intermediair |

1. **Maak een keuze uit:** *Midden bedrijf, Klein bedrijf, Groot bedrijf.*.

   Om te bepalen of een projectdeelnemer een MKB-ondernemer is, wordt uitgegaan van de MKB definitie van de Europese Commissie. Zie <https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/mkb-toets>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Essentiële uitbestedingsrelaties leveren een belangrijke bijdrage aan het project en/of hebben een aandeel van meer dan 10% in de totale projectkosten. [↑](#footnote-ref-2)