



Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

Handleiding EP-online.nl voor EP-adviseurs versie 9.0 2024

In opdracht van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Toegang EP-Online.nl	3
	2.1. Toegang EP-Online.....	3
	2.1.1 Koppelen eHerkenningmiddel (eerste keer inloggen).....	3
	2.1.2 Inloggen EP-Online.....	6
3	Profiel en organisatie	8
	3.1 Persoonsgegevens aanpassen	8
	3.2 Organisatiegegevens aanpassen.....	9
	3.3 Adviseurs-accounts aanmaken	11
	3.3.1 Rol Adviseur	13
	3.3.2 Rol Gebruikersbeheer	13
	3.4 Accounts blokkeren.....	13
	3.5 Inzage profiel en detail gegevens.....	15
4	Registreren in EP-Online	17
	4.1 Het proces van registreren	17
	4.2 Registratie op basis van projectidentificatie	17
	4.3 Registratie met detailaanduiding.....	17
	4.4 Vervangen van een registratie na de standaard vervangingstermijn.....	18
	4.5 Herlabelen van een registratie.....	21
	4.6 Adres van een registratie aanpassen.....	24
	4.7 Verwijderen van registraties.....	24
	4.8 Toevoegen adressen.....	24
5	Registraties inzien	25
	5.1 Details registraties.....	25
	5.2 Registratiebestand downloaden	25
	5.3 Afschrift energielabel downloaden	26
	5.4 Meerdere afschriften energielabels gelijktijdig downloaden.....	26
	5.5 Overzicht geregistreerde energielabels en maatwerkadviezen downloaden.....	29
6	Wijzigingen in EP-Online	30
7	Vragen?	32

1 Inleiding

EP-Online is de officiële landelijke database waarin energielabels, energieprestatieberekeningen en maatwerkadvisen zijn geregistreerd van utiliteitsgebouwen, woningen, woonwagens en woonboten in Nederland. Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) beheert EP-Online.

Deze handleiding is bedoeld voor EP adviseurs die energielabels, energieprestatieberekeningen en maatwerkadvisen voor woningen en utiliteitsgebouwen registreren in EP-Online.

In deze handleiding beschrijven we hoe u:

- toegang krijgt tot EP-Online.nl,
- gegevens van u zelf of de organisatie kunt aanpassen,
- een energielabel, energieprestatieberekening of maatwerkadvis kunt registreren, en
- een registratie kunt inzien.

2 Toegang EP-Online.nl

Binnen EP-Online dient u zich te identificeren met eHerkenning. Voor de dienst EP-Online betreft het niveau 3 (EH3).

2.1. Toegang EP-Online

Om als EP-adviseur toegang te krijgen tot EP-Online moet uw organisatie gecertificeerd en geautoriseerd zijn door een certificerende instelling (CI).

Het eerste gebruikersaccount van uw organisatie wordt door de CI aangemaakt. De gebruiker ontvangt de gebruikersnaam van EP-Online op het opgegeven e-mailadres. Met het eerste account kunnen eventuele nieuwe accounts worden aangemaakt, zie hiervoor paragraaf 3.3.

Als u de gebruikersnaam ontvangen heeft, volgt u de stappen in paragraaf 2.1.1.

U vindt meer informatie over eHerkenning op de website <https://www.eherkenning.nl/>. Hier kunt u ook de stappen doorlopen om een eHerkenningsmiddel aan te vragen.

Voor een actueel overzicht van certificerende instellingen verwijzen wij u naar de website van InstallQ (www.installq.nl).

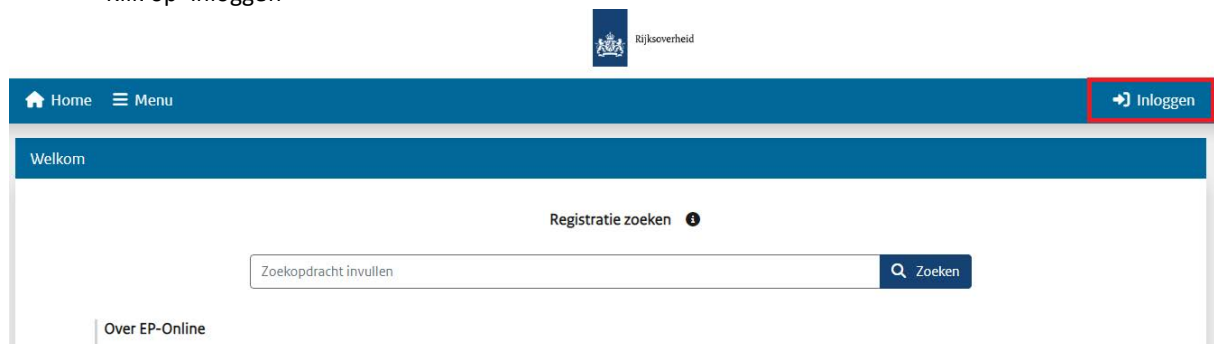
2.1.1 Koppelen eHerkenningsmiddel (eerste keer inloggen)

Uw eHerkenningsmiddel wordt gekoppeld aan een adviseurs-account binnen EP-Online.

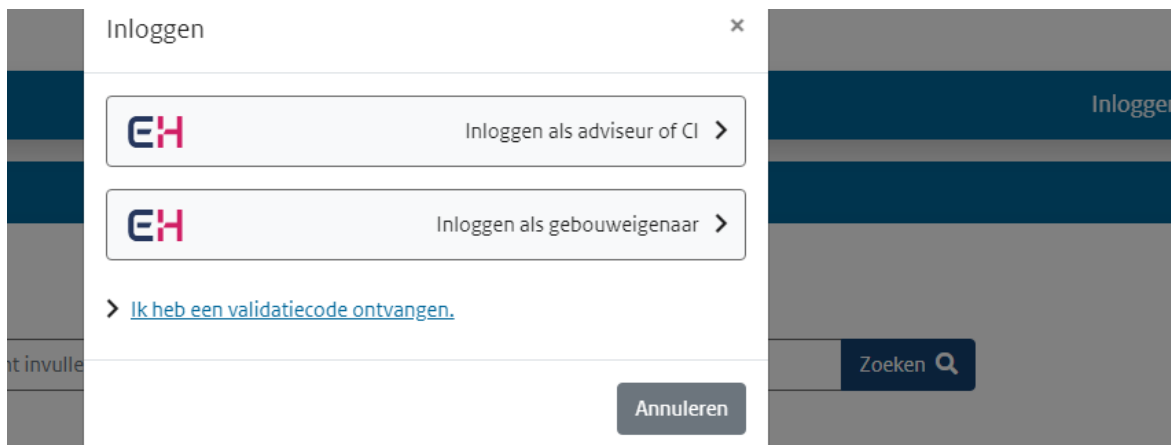
Een eHerkenningsmiddel kan gekoppeld worden aan één gebruikersaccount binnen EP-Online. Heeft u meerdere gebruikersaccounts binnen EP-Online, dan dient u ook meerdere eHerkenningsmiddelen te hebben.

Om uw eHerkenningsmiddel te koppelen volgt u onderstaande stappen (alleen bij de eerste keer inloggen):

- Ga naar www.EP-Online.nl.
- Klik op 'Inloggen'



- Klik op 'Inloggen als adviseur of CI'.



- Kies vervolgens de leverancier van uw eHerkenningmiddel in het pull down-menu.

EHerkenning

Kies hoe u wilt inloggen

U wilt inloggen bij RVO.nl voor EP-Online. U heeft hiervoor een inlogmiddel nodig van minimaal betrouwbaarheidsniveau EH3.

EH 3 / 4

Maak een keuze

Onthoud mijn keuze

Verder

Annuleren

- Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van eHerkenning. **Let op, dit is het login scherm van één van de leveranciers. Als u bij een andere leverancier uw eHerkenning afneemt dan zal dit scherm er anders uitzien.**

Inloggen bij RVO.nl voor EP-Online

Inloggen

Gebruikersnaam

Uw gebruikersnaam

Wachtwoord

Uw wachtwoord

Ik wil graag ingelogd blijven ⓘ

Inloggen

Wachtwoord vergeten? >

In het bezit van EH4? Log in met uw certificaat

EHerkenning

- Vul de code in die u per sms heeft ontvangen.

< Terug

Inloggen bij **RVO.nl** voor **EP-Online**

Inloggen

Er is een SMS naar uw telefoon verstuurd. Het kan enkele seconden duren voordat deze aankomt.

SMS Code

Inloggen

Geen code ontvangen? Verstuur een nieuwe code

- Kies in het vervolgscherm voor 'Verder'.

Inloggen

U kunt voor **Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (000012332399)** de dienst EP-Online bij RVO.nl gebruiken.

Verder

- Vul vervolgens in onderstaand scherm de gebruikersnaam in van EP-Online, deze heeft u per e-mail ontvangen van EP-Online.
Let op, dit is niet dezelfde gebruikersnaam als van uw eHerkenningmiddel.

Koppelen gebruikersaccount ×

Gebruikersnaam EP-Online *

> [Ik heb een validatiecode ontvangen.](#)

Annuleren
Doorgaan

- U ontvangt een e-mail met een validatiecode. Deze e-mail ontvangt u op het e-mailadres dat bekend is bij EP-Online.
- Heeft u geen validatiecode ontvangen, controleer dan of uw gebruikersnaam van EP-Online correct is.
- Kopieer de code en neem deze volledig over in het vervolgscherm. Ook hier vult u weer de gebruikersnaam in van EP-Online en niet van uw eHerkenning. Klik op 'Doorgaan'.

Mocht u EP-Online verlaten hebben voordat u de validatiecode heeft ingevoerd, kies dan in het inlogscherm voor 'Ik heb een validatiecode ontvangen.'

Koppelen gebruikersaccount ✕

Vul hier de validatiecode in die u per mail heeft ontvangen.

Validatiecode *

✓

Gebruikersnaam EP-Online *

👤

Annuleren
Doorgaan

- Log vervolgens nogmaals in met uw eHerkenning in EP-Online.

Als u onderstaande melding in EP-Online ziet dan is het eHerkenningmiddel succesvol gekoppeld aan uw gebruikersaccount in EP-Online.

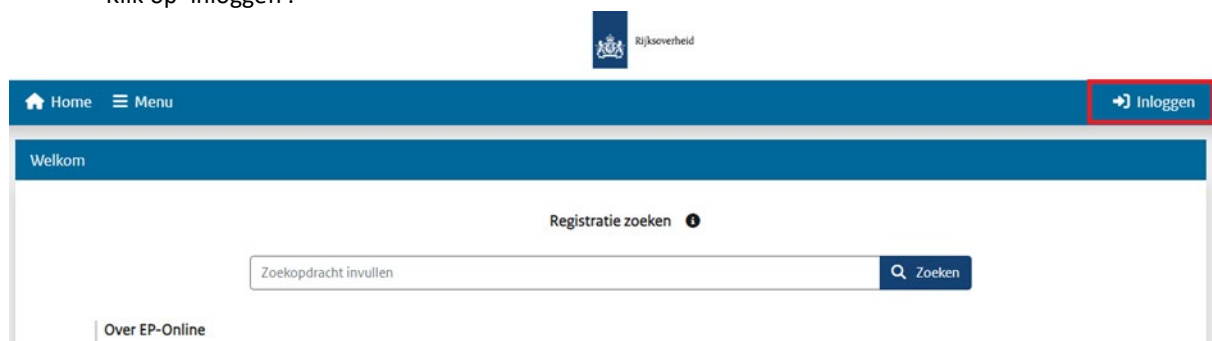


Mocht het niet lukken om uw eHerkenning te koppelen aan uw gebruikersaccount binnen EP-Online of heeft u uw eHerkenning gekoppeld aan een verkeerd gebruikersaccount, neem dan contact op met RVO (fbni@rvo.nl).

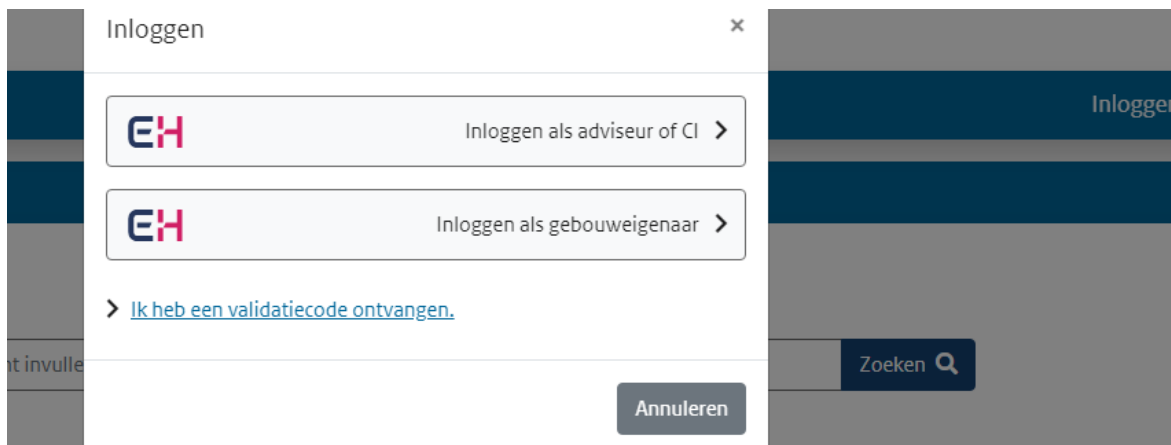
2.1.2 Inloggen EP-Online

Heeft u volgens paragraaf 2.1.1 uw eHerkenningmiddel succesvol gekoppeld dan kunt u via de volgende stappen inloggen in EP-Online.

- Ga naar www.EP-Online.nl.
- Klik op 'Inloggen'.



- Klik op 'Inloggen als adviseur of CI'



- Log in met uw eHerkenning.



U ziet aan de rechterzijde uw gebruikersnaam als u op de juiste manier bent ingelogd.

3 Profiel en organisatie

Binnen EP-Online kunt u uw profiel aanpassen, organisatiegegevens aanpassen, adviseurs-accounts aanmaken, blokkeren en deblokkeren.

Het eerste gebruikersaccount van een nieuwe organisatie, de certificaathouder (CH), wordt aangemaakt door de certificerende instelling (CI).

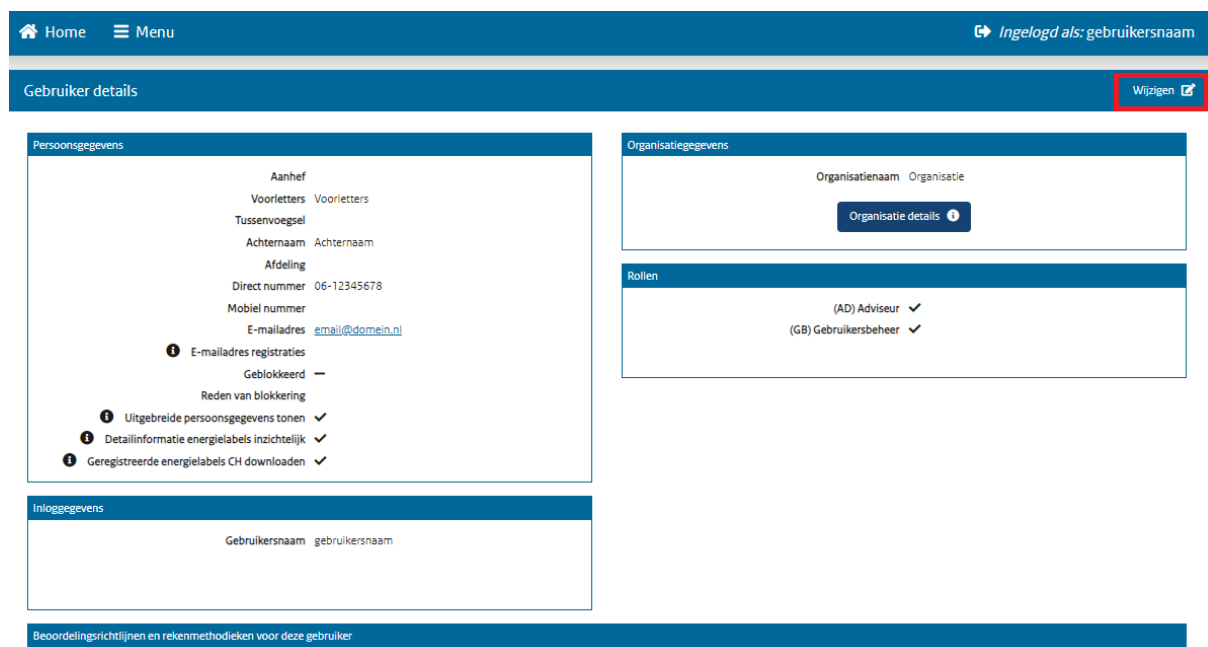
3.1 Persoonsgegevens aanpassen

Om uw profiel aan te passen volgt u de volgende stappen.

- Kies vanuit het hoofdmenu voor 'Profiel en organisatie'.



- Klik rechtsboven in de blauwe balk op 'Wijzigen'.



- Voer de gewenste wijzigingen door en klik vervolgens op 'Opslaan'. De wijzigingen zijn nu doorgevoerd.

Gebruiker details Annuleren Opslaan

Persoonsgegevens

Aanhef

Voorletters

Tussenvoegsel

Achternaam

Afdeling

Direct nummer

Mobiel nummer

E-mailadres

E-mailadres registraties

Geblokkeerd

Reden van blokkering

Pseudocode

Uitgebreide persoonsgegevens tonen

Detailinformatie energielabels inzichtelijk

Geregistreerde energielabels CH downloaden

Organisatiegegevens

Organisatiename Organisatie

Organisatie details

Rollen

(AD) Adviseur

(GB) Gebruikersbeheer

Inloggegevens

Gebruikersnaam

3.2 Organisatiegegevens aanpassen

Een adviseur met de rol gebruikersbeheer kan de organisatiegegevens aanpassen, met uitzondering van de bedrijfsnaam en het KvK nummer. Wilt u de bedrijfsnaam en/of het KvK-nummer aanpassen? Neem dan contact op met uw CI.

- Kies vanuit het hoofdmenu voor 'Profiel en organisatie'.



- Klik in het vak Organisatiegegevens op de button 'Organisatie details'.

Gebruiker details Wijzigen

Persoonsgegevens	
Aanhef	
Voorletters	Voorletters
Tussenvoegsel	
Achternaam	Achternaam
Afdeling	
Direct nummer	0123456789
Mobiel nummer	
E-mailadres	email@domain.nl
E-mailadres registraties	
Geblokkeerd	—
Reden van blokkering	
Uitgebreide persoonsgegevens tonen	✓
Detailinformatie energielabels inzichtelijk	✓
Geregistreerde energielabels CH downloaden	✓

Organisatiegegevens	
Organisatiernaam	Organisatie
Organisatie details	

Rollen	
(AD) Adviseur	✓
(GB) Gebruikersbeheer	✓

Inloggegevens	
Gebruikersnaam	Gebruikersnaam

Beoordelingsrichtlijnen en rekenmethodieken voor deze gebruiker

- Klik op de button 'Wijzigen', u kunt nu de organisatiegegevens wijzigen.

Organisatie details Gebruikersoverzicht **Wijzigen**

Organisatiegegevens	
Naam organisatie	Naam Organisatie
Straatnaam	Straatnaam
Huisnummer	12
Toevoeging	ab
Postcode	1234XX
Plaats	Plaats
Telefoonnummer	012-3456789
Faxnummer	
KvK-nummer	12345678
Referentie CI Woningbouw	9876543
Referentie CI Utiliteitsbouw	2345678

Gegevens postadres	
Straatnaam	
Huisnummer	
Toevoeging	
Postcode	
Plaats	

Gegevens postbus	
Postbusnummer	
Postcode	
Plaats	

Inzage organisatie	
Organisatie X	

Beoordelingsrichtlijnen en rekenmethodieken voor deze organisatie

- Voer de gewenste wijzigingen door en klik vervolgens op 'Opslaan'. De wijzigingen zijn nu doorgevoerd.

Organisatie details Annuleren ✕ Opslaan

Organisatiegegevens

Naam organisatie *

Straatnaam *

Huisnummer *

Toevoeging

Postcode *

Plaats *

Telefoonnummer *

Faxnummer

KvK-nummer *

Gegevens postadres

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaats

Gegevens postbus

Postbusnummer

Postcode

Plaats

Beoordelingsrichtlijnen en rekenmethodieken voor deze organisatie

3.3 Adviseurs-accounts aanmaken

Een adviseur met de rol gebruikersbeheer kan als volgt een adviseurs-account aanmaken.

- Kies vanuit het hoofdmenu voor 'Profiel en Organisatie', dan in het vak organisatiegegevens klikken op button 'Organisatie details'.
- In de rechterbovenhoek kiest u voor gebruikersoverzicht.

Organisatie details Gebruikersoverzicht Wijzigen

Organisatiegegevens

Gegevens postadres

- Klik op 'Toevoegen' om een nieuw adviseurs-account aan te maken. Vul in ieder geval de verplichte velden in, deze herkent u aan het sterretje.
Bij een adviseur dienen de achternaam, de voorletters en het examennummer identiek te zijn aan de registratie bij Centraal Register Techniek (CRT). Bij het opslaan worden deze gegevens gecontroleerd bij het CRT. Indien de gegevens niet met elkaar overeenkomen, dan kan het account niet worden aangemaakt. U krijgt dan een foutmelding.
Zijn de gegevens correct ingevoerd en u krijgt toch een foutmelding, neem dan contact op met RVO via fbni@rvo.nl.

Naast de adviseursrol is het ook mogelijk om de rol van gebruikersbeheer toe te kennen, zie voor een omschrijving paragraaf 3.3.2.

Gebruikers overzicht + Toevoegen

Zoeken

Gebruikersnaam	Naam	Organisatie	Aanmaakdatum	Laatste login	Geblokkeerd	Actie
gebr1	A. Gebruiker	Organisatiernaam	11-05-2023	20-06-2024 13:56		Details
gebr2	B. Gebruiker	Organisatiernaam	13-12-2023	24-01-2024 10:07		Details
gebr3	C. Gebruiker	Organisatiernaam	09-06-2023	29-05-2024 12:48		Details
gebr4	D. Gebruiker	Organisatiernaam	11-01-2024	—	✓	Details

- U dient ook de gegevens van de bijbehorende beoordelingsrichtlijnen en rekenmethodieken in te vullen voor een nieuwe gebruiker. Zet een vinkje bij alle beoordelingsrichtlijnen en rekenmethodieken waarvoor de gebruiker gediplomeerd is en registraties mag doen. Hierbij geeft u het examennummer en -datum in en zet bij de betreffende methodiek(en) ook het vinkje aan. De adviseur kan dit zelf op een later moment ook in- en aanvullen.

Gebruiker details

[Annuleren](#)
Opslaan

Persoonsgegevens

Aanhef

Voorletters *

Tussenvoegsel

Achternaam *

Afdeling

Direct nummer *

Mobiel nummer

E-mailadres *

i E-mailadres registraties

Geblokkeerd

Reden van blokkering

Pseudocode

i Uitgebreide persoonsgegevens tonen

i Detailinformatie energielabels inzichtelijk

i Registraties certificaathouder downloaden

Organisatiegegevens

Organisatienaam

Organisatie

Rollen

(AD) Adviseur

(GB) Gebruikersbeheer

Inloggegevens

Gebruikersnaam *

Klik op onderstaande knop om een e-mail te sturen naar deze gebruiker. Deze e-mail bevat informatie waarmee de gebruiker zelf zijn wachtwoord opnieuw kan instellen.

Wachtwoord reset mail versturen

Beoordelingsrichtlijnen en rekenmethodieken voor deze gebruiker

<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">BRL9500-MWA-U</div> <p>Examen-nummer <input type="text"/></p> <p>Examendatum <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NTA 8800 Maatwerkadvies Utiliteitsbouw</p>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">BRL9500-MWA-W</div> <p>Examen-nummer <input type="text"/></p> <p>Examendatum <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NTA 8800 Maatwerkadvies Woningbouw</p>
<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">BRL9500-U</div> <p>Examen-nummer <input type="text"/></p> <p>Examendatum <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NTA 8800 (2020 - 2023) (basisopname utiliteitsbouw)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NTA 8800 (2020 - 2023) (detailopname utiliteitsbouw)</p>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">BRL9500-W</div> <p>Examen-nummer <input type="text"/></p> <p>Examendatum <input type="text"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NTA 8800 (2020 - 2023) (basisopname woningbouw)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NTA 8800 (2020 - 2023) (detailopname woningbouw)</p>

- Klik op 'Opslaan'. Er is nu een nieuw adviseurs-account aangemaakt. De adviseur ontvangt de gebruikersnaam van EP-Online op het opgegeven e-mailadres. De adviseur dient vervolgens nog zijn/haar eigen eHerkenning te koppelen aan deze gebruikersnaam, zie hiervoor paragraaf 2.1.1.

3.3.1 Rol Adviseur

Met een Adviseur account kunt u energielabels, energieprestatieberekeningen en maatwerkadviezen registreren voor de methodiek(en) waarvoor u vakbekwaam bent.

Als adviseur kunt u binnen de eigen organisatie (CH):

- registreren namens de CH,
- eigen registraties vervangen,
- registraties van de CH herlabelen (mits hiervoor toestemming is verleend),
- vervangrechten aanvragen voor eigen registraties,
- rechten om te kunnen herlabelen aanvragen,
- maatwerkadviezen en detailgegevens van de energielabels en energieprestatieberekeningen van de eigen CH inzien (mits de registratie adviseur hier toestemming voor heeft gegeven, zie paragraaf 3.5),
- eigen profiel gegevens aanpassen,
- afschriften downloaden van eigen registraties,
- rapportage downloaden van eigen registraties.

3.3.2 Rol Gebruikersbeheer

Binnen een organisatie (CH) kunnen alle of een aantal adviseurs (minimaal één) aangewezen worden als Gebruikersbeheerder (GB). De gebruikersbeheerder heeft een Adviseur account mét GB-rechten. Met de GB-rol kunt u binnen de eigen organisatie:

- nieuwe adviseurs (AD) aanmaken,
- adviseurs (AD) de rol gebruikersbeheer (GB) toekennen en afnemen,
- adviseurs (de)blokkeren,
- gegevens organisatie wijzigen, met uitzondering van de naam en KvK nummer,
- alle registraties van uw CH inzien,
- vervangrechten aanvragen voor registraties van uw CH,
- rechten aanvragen om registraties van uw CH te kunnen herlabelen,
- afschriften downloaden van registraties van uw organisatie,
- rapportage downloaden van registraties van uw organisatie.

Het is binnen een organisatie zelf in te regelen wie dit mag of mogen gaan uitvoeren en indien gewenst bij de overige adviseurs de GB-rechten uit te zetten. Bij het aanmaken van een nieuwe adviseur zal de GB-rol pas verschijnen na het aanvinken van de Adviseur rol, omdat de GB-rol nooit op zichzelf staat maar altijd gekoppeld is aan een Adviseur account. Er is derhalve geen apart eHerkenningmiddel nodig voor het gebruikersbeheer. Wilt u het gebruikersbeheer laten uitvoeren door iemand die geen vakbekwaam adviseur is, dan kunt u een Adviseur account aanmaken met GB rol, waarbij u in tegenstelling tot een registrerend adviseur de methodieken leeg laat. Met dit account kunnen dan geen registraties worden gedaan en enkel het gebruikersbeheer worden uitgevoerd.

3.4 Accounts blokkeren

Als u de rol 'gebruikersbeheer' heeft kunt u adviseurs individueel blokkeren en eventueel ook weer deblokkeren.

- Kies vanuit het hoofdmenu voor 'Profiel en Organisatie', dan in het vak 'Organisatiegegevens' klikken op button 'Organisatie details'. Via de knop 'gebruikersoverzicht' in de rechterbovenhoek komt u in het gebruikersoverzicht.
- Klik bij de gebruiker die u wilt blokkeren op de button 'Details'.

Gebruikers overzicht + Toevoegen						
Zoeken <input type="text" value="Gebruikersnaam"/> <input type="text" value="Zoekterm"/> <input type="submit" value="Q"/>						
Gebruikersnaam	Naam	Organisatie	Aanmaakdatum	Laatste login	Geblokkeerd	Actie
gebr1	A. Gebruiker	Organisatiennaam	11-05-2023	20-06-2024 13:56		Details
gebr2	B. Gebruiker	Organisatiennaam	13-12-2023	24-01-2024 10:07		Details
gebr3	C. Gebruiker	Organisatiennaam	09-06-2023	29-05-2024 12:48		Details
gebr4	D. Gebruiker	Organisatiennaam	11-01-2024	—	✓	Details

- Kies voor 'wijzigen'
- Zet het vinkje aan bij geblokkeerd en vul de reden in en druk op de blauwe button 'opslaan'.

Gebruiker details Annuleren ✕ Opslaan <input type="submit" value="Opslaan"/>	
Persoonsgegevens	
Aanhef	<input type="text"/>
Voorletters *	<input type="text" value="Voorletters"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam *	<input type="text" value="Achternaam"/>
Afdeling	<input type="text"/>
Direct nummer *	<input type="text" value="0123456789"/>
Mobiel nummer	<input type="text"/>
E-mailadres *	<input type="text" value="email@domein.nl"/>
E-mailadres registraties	<input type="text"/>
Geblokkeerd	<input checked="" type="checkbox"/>
Reden van blokkering	<input type="text"/>
Uitgebreide persoonsgegevens tonen	<input checked="" type="checkbox"/>
Detailinformatie energielabels inzichtelijk	<input checked="" type="checkbox"/>
Geregistreerde energielabels CH downloaden	<input checked="" type="checkbox"/>
Organisatiegegevens	
Organisatiennaam	Organisatie
Organisatie details	
Rollen	
(AD) Adviseur	<input checked="" type="checkbox"/>
(GB) Gebruikersbeheer	<input checked="" type="checkbox"/>

Mocht u de gebruiker ook niet meer willen zien in het gebruikersoverzicht dan kunt u kiezen voor de optie 'geblokkeerd account verbergen'. Deze optie is pas zichtbaar als u het account al heeft geblokkeerd.

Gebruiker details X Annuleren Opslaan

Persoonsgegevens

Aanhef

Voorletters

Tussenvoegsel

Achternaam

Afdeling

Direct nummer

Mobiel nummer

E-mailadres

E-mailadres registraties

Geblokkeerd

Reden van blokkering

Geblokkeerd account verbergen

Pseudocode

Uitgebreide persoonsgegevens tonen

Detailinformatie energielabels inzichtelijk

Geregistreerde energielabels CH downloaden

Organisatiegegevens

Organisatiernaam

Organisatie

Organisatie details

Rollen

(AD) Adviseur

(GB) Gebruikersbeheer

Inloggegevens

Gebruikersnaam

Een certificerende instelling kan ook een individuele gebruiker blokkeren. Deze gebruikers kunt u zelf niet deblokken. Ook kan de certificerende instelling een organisatie volledig blokkeren als daar zwaarwegende redenen voor zijn.

3.5 Inzage profiel en detail gegevens

Binnen dezelfde certificaathouder kunnen uw collega adviseurs details en historie van de door u geregistreerde maatwerkadviezen, energielabels en energieprestatieberekeningen inzien, en vice versa. Als dat niet gewenst is, dan kunt u die mogelijkheid in uw gebruikersprofiel uitzetten bij de optie 'Detailinformatie energielabels inzichtelijk'. Een vinkje betekent dat een collega adviseur detailinformatie kan inzien en uw energielabels kan herlabelen. Het vinkje staat standaard aan bij elke adviseur. U kunt het vinkje aan- en uitzetten.

Eveneens kunnen uw collega adviseurs detailinformatie van uw profiel inzien. Ook deze mogelijkheid kunt u uitzetten in uw gebruikersprofiel bij de optie 'Uitgebreide persoonsgegevens tonen'. Als u het vinkje weghaalt dan is voor uw collega's zonder gebruikersbeheer-rechten alleen nog de aanhef en uw volledige naam te zien. Voor beide opties geldt, maak hier duidelijke afspraken over binnen uw organisatie hoe hiermee om te gaan.

Met de optie 'Geregistreerde energielabels en maatwerkadviezen' is het mogelijk om naast een rapportage van uw eigen registraties, een rapportage te maken van alle registraties van uw eigen organisatie.

Gebruiker details

Persoonsgegevens

Aanhef	<input type="text"/>
Voorletters *	<input type="text" value="Voorletters"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam *	<input type="text" value="Achternaam"/>
Afdeling	<input type="text"/>
Direct nummer *	<input type="text" value="0123456789"/>
Mobiel nummer	<input type="text"/>
E-mailadres *	<input type="text" value="email@domein.nl"/>
i E-mailadres registraties	<input type="text"/>
Geblokkeerd	<input checked="" type="checkbox"/>
Reden van blokkering	<input type="text"/>
i Uitgebreide persoonsgegevens tonen	<input checked="" type="checkbox"/>
i Detailinformatie energielabels inzichtelijk	<input checked="" type="checkbox"/>
i Geregistreerde energielabels CH downloaden	<input checked="" type="checkbox"/>

De beschreven opties vindt u terug onder de menu optie 'Profiel en Organisatie'.

4 Registreren in EP-Online

Als vakbekwaam adviseur kunt u in EP-Online energielabels, energieprestatieberekeningen en maatwerkadviezen registreren via de rekensoftware. Alleen energielabels die in EP-Online.nl zijn geregistreerd, zijn geldig.

4.1 Het proces van registreren

Om een energielabel, energieprestatieberekening of maatwerkadvies te registreren, maakt de geattesteerde rekensoftware een registratiebestand (.xml) aan.

Voor ondersteuning bij het gebruik van de rekensoftware, verwijzen wij u naar de betreffende leverancier.

U logt via de rekensoftware in bij EP-Online.

EP-Online kent drie mogelijke opties bij het registreren van energielabels en energieprestatieberekeningen.

Toevoegen – Kies voor deze optie als u een nieuw energielabel of energieprestatieberekening wilt registreren. EP-Online maakt dan een nieuw registratienummer aan.

Vervangen – Kies voor deze optie wanneer u nagekomen informatie, fouten en/of bevindingen uit een in- of externe audit wilt herstellen en verwerken in een registratie en de opnamedatum gelijk blijft. Alle informatie van de eerdere registratie wordt overschreven, alleen het registratienummer verandert niet. De registratiedatum wijzigt naar moment van vervangen. Let op, bij een vervanging is het niet mogelijk om een adres en/of opnamedatum aan te passen.

Binnen de standaard vervangingsperiode van 7 dagen voor bestaande bouw en oplevering, en 60 dagen voor de status vergunningsaanvraag/melding WKB, kunt u zonder toestemming de registratie vervangen. Wilt u na deze standaard periode nog vervangen? Dan kunt u in EP-Online een verzoek indienen voor extra vervangrechten, zie paragraaf 4.4.

Herlabelen – Kies voor deze optie wanneer u later aangebrachte maatregelen wil verwerken in een registratie, conform de voorwaarden zoals beschreven in de BRL9500. Alle informatie van de vorige registratie wordt overschreven, alleen het registratienummer verandert niet. De registratiedatum wijzigt naar moment van herlabelen. Bij herlabelen is het niet mogelijk om een adres en/of opnamedatum aan te passen. Om een registratie te kunnen herlabelen heeft u rechten nodig, zie paragraaf 4.5.

Uitbreiden – Kies voor deze optie wanneer u vergelijkbare gebouw(del)en wilt registreren op basis van een reeds geregistreerd representatief gebouw(deel). Dit kan alleen als dezelfde opnamedatum is meegegeven.

Een maatwerkadvies kan alleen toegevoegd worden. Deze registratie kan niet worden vervangen of uitgebreid.

Voor meer informatie over de stappen van het registratieproces in de rekensoftware verwijzen wij u naar de softwareleverancier.

4.2 Registratie op basis van projectidentificatie

Bij aanvraag van een omgevingsvergunning is in de meeste gevallen in de BAG nog geen adres en identificatie bekend. Bij de registratie van een berekening voor de vergunningsaanvraag waarvoor nog geen adres bekend is, dient u in plaats van adresgegevens dan de velden Projectnaam en Projectomschrijving in te vullen.

4.3 Registratie met detailaanduiding

Bij situaties waarbij de identificatie van gebouwen of gebouwdelen in de BAG onvoldoende is of afwijkt, is registratie van een energielabel mogelijk door het gebruik maken van het veld Detailaanduiding.

Detailaanduiding is een extra toevoeging aan een BAG adres, om een woning of wooneenheid te kunnen identificeren als dat met de BAG registratie niet kan.

Dit kan voorkomen bij de volgende situaties:

1. Meerdere utiliteitsfuncties in één gebouw op hetzelfde adres (vbo-ID) waarbij een energielabel nodig is specifiek voor één van die functies.
2. Meerdere vrijstaande gebouwen op één adres: hoofdgebouw heeft vbo- en pand-ID, andere gebouwen alleen een eigen pand-ID.

Om energielabels te kunnen registreren bij benoemde situaties, kunt u het veld 'Detailaanduiding' gebruiken. Ga hierbij als volgt te werk.

Situatie 1: Stel, een gebouw heeft een woning, een winkel, een fitnesscentrum en een kantoor, allemaal op hetzelfde adres. Sinds 1-1-2021 kan voor de woning een energielabel worden opgesteld, én één energielabel voor de 3 utiliteitsfuncties samen. Voor bijvoorbeeld het kantoor is een apart energielabel gewenst. Dat kan echter niet, omdat het energielabel van de drie functies samen dan wordt overschreven. Het is immers hetzelfde adres. U kunt dan het veld Detailaanduiding gebruiken als een vierde adresregel, waarin u een zelf te kiezen omschrijving invult voor het betreffende gebouwdeel, bijvoorbeeld de waarde 'Kantoor Janssen'. Hiermee is het een ander uniek adres, en kan het energielabel dus worden geregistreerd.

NB Detailaanduiding is geen officiële BAG identificatie, u vult hier zelf een waarde in en dit kan nergens gecontroleerd worden. Als na enige tijd een nieuw energielabel voor het betreffende gebouwdeel moet worden geregistreerd, dan is het belangrijk dat de detailaanduiding op exact dezelfde manier wordt ingevuld, zodat het oude energielabel niet meer geldig is. In het voorbeeld van het kantoor: als het eerste energielabel detailaanduiding 'Kantoor Janssen' heeft, en het tweede energielabel wordt geregistreerd met 'Kantoor Jansen', dan ziet EP-Online dat als twee verschillende adressen en wordt het oude energielabel dus niet overschreven.

Situatie 2: Op een perceel staan meerdere vrijstaande gebouwen, en alleen het hoofdgebouw heeft een adres. Voor een van de gebouwen, niet zijnde het hoofdgebouw, moet een energielabel worden opgesteld. U volgt de procedure die bij situatie 1 is benoemd: U vult het adres, vbo- en pand-ID van het hoofdgebouw in, en bij het veld Detailaanduiding vult u een omschrijving in van het te labelen gebouw. Ook hier geldt de nota bene zoals beschreven bij situatie 1.

Het is niet mogelijk om zonder toestemming bij registratie van een energielabel voor woningbouw gebruik te maken van een detailaanduiding bij het adres.

Als het noodzakelijk is om een detailaanduiding aan het adres toe te voegen, bijvoorbeeld bij vakantiehuisjes op een vakantiepark zonder eigen adres, dan kan de registratie-adviseur vooraf toestemming vragen bij RVO via fbni@rvo.nl. Om het verzoek in behandeling te kunnen nemen hebben we een aantal gegevens nodig.

- Om hoeveel registraties gaat het,
- Een plattegrond waarop te zien is waar de gebouwen staan (bv schermafdruck uit de bag-viewer),
- De reden waarom er gebruik gemaakt gaat worden van een detailaanduiding,
- De naam van de adviseur die de energielabels gaat registreren.

RVO beoordeelt uw verzoek waarna u een e-mail ontvangt van de uitkomst. Deze extra rechten worden altijd voor een bepaalde periode toegekend. Deze periode staat genoemd in de e-mail die u ontvangt na toekenning van de rechten.

4.4 Vervangen van een registratie na de standaard vervangingstermijn

Wilt u na de standaard vervangingstermijn (7 dagen voor de status oplevering en bestaand en 60 dagen voor de status vergunningsaanvraag) het energielabel vervangen? Vraag dan in EP-Online extra vervangrechten aan.

Vervangrechten aanvragen

- Kies vanuit het hoofdmenu voor 'Aanvragen rechten' en vervolgens voor 'Vervangen'.

Home Menu Ingelogd als: Adviseur

Aanvragen vervangrechten

Filteren

Geef aan in welke periode de energielabels en/of energieprestatie-berekeningen waarvoor u de vervangrechten wilt aanvragen, zijn geregistreerd. U kunt een periode opgeven van maximaal 7 dagen. Bij de zoekresultaten kunt u aanvinken voor welke registraties u extra vervangrechten wilt aanvragen. U dient aan te geven waarom u de registraties wilt vervangen.
LET OP: In het overzicht worden alleen registraties getoond waarvoor het mogelijk is om extra vervangrechten aan te vragen.

Periode van *

Periode tot en met *

Registraties van hele organisatie opvragen

- Geef de periode aan waarin de labels zijn geregistreerd. De periode mag maximaal 7 dagen zijn.

NB Alleen een adviseur met de gebruikersbeheer-rechten ziet de extra optie 'Registraties van hele organisatie opvragen'. Hiermee kunnen ook vervangrechten voor andere adviseurs binnen uw organisatie aangevraagd worden. Gebruikt u deze optie niet dan worden alleen uw eigen registraties geselecteerd.

- Na klikken op de knop Zoeken worden de registraties binnen de gevraagde periode getoond in de Zoekresultaten.

Aanvragen vervangrechten

Filteren

Geef aan in welke periode de energielabels en/of energieprestatie-berekeningen waarvoor u de vervangrechten wilt aanvragen, zijn geregistreerd. U kunt een periode opgeven van maximaal 7 dagen. Bij de zoekresultaten kunt u aanvinken voor welke registraties u extra vervangrechten wilt aanvragen. U dient aan te geven waarom u de registraties wilt vervangen.
LET OP: In het overzicht worden alleen registraties getoond waarvoor het mogelijk is om extra vervangrechten aan te vragen.

Periode van *

Periode tot en met *

Registraties van hele organisatie opvragen

Zoekresultaten

Aantal resultaten: 3 van 3.

Registratienr	Registratieadviseur	Registratiedatum	Opnamedatum	Gebouwklass	Adres	Projectomschrijving	Projectobject
<input type="checkbox"/> 123456789	Adviseur	06-09-2023	05-09-2023			Projectomschrijving	Projectobject
<input type="checkbox"/> 987654321	Adviseur	06-09-2023	04-09-2023				<input type="button" value="^"/>
					1234AA 22		
					1234AA 24		
					1234AA 26		
<input type="checkbox"/> 234567891	Adviseur	06-09-2023	11-08-2023		4321BB 178 a-RD		

- Selecteer alle registraties waarvoor u extra vervangrechten wilt aanvragen. Alle geselecteerde registraties komen in een nieuw deelscherm 'Geselecteerde registraties' te staan. Hier kunt u de registraties ook weer de-selecteren.

Heeft u veel resultaten dan kunt u verder specificeren door een zoekcriteria in de zoekbalk in te geven. Deze zoekt binnen de huidige resultaten.

Als een registratie meer adressen bevat zijn deze te zien in de dropdown aan het einde van de regel. Wanneer u hierop klikt verschijnen de adressen.

Aanvragen vervangrechten

Filteren

Geef aan in welke periode de energielabels en/of energieprestatie-berekeningen waarvoor u de vervangrechten wilt aanvragen, zijn geregistreerd. U kunt een periode opgeven van maximaal 7 dagen. Bij de zoekresultaten kunt u aanvinken voor welke registraties u extra vervangrechten wilt aanvragen. U dient aan te geven waarom u de registraties wilt vervangen.

LET OP: In het overzicht worden alleen registraties getoond waarvoor het mogelijk is om extra vervangrechten aan te vragen.

Periode van * 06-09-2023

Periode tot en met * 13-09-2023

Registraties van hele organisatie opvragen

Zoeken

Zoekresultaten

Zoeken

Aantal resultaten: 3 van 3.

Registratienr	Registratieadviseur	Registratiedatum	Opnamedatum	Gebouwklasse	Adres	Projectomschrijving	Projectobject
<input checked="" type="checkbox"/> 123456789	Adviseur A	06-09-2023	05-09-2023	🏠		Projectomschrijving	Projectobject
<input type="checkbox"/> 987654321	Adviseur A	06-09-2023	04-09-2023	🏠			^
					1234AA 22		
					1234AA 24		
					1234AA 26		
<input checked="" type="checkbox"/> 234567891	Adviseur B	06-09-2023	11-08-2023	🏠	4321BB 178 a-RD		

Geselecteerde registraties

Registratienr	Registratieadviseur	Registratiedatum	Opnamedatum	Gebouwklasse	Adres	Projectomschrijving	Projectobject
123456789	Adviseur A	06-09-2023	05-09-2023	🏠		Projectomschrijving	Projectobject
234567891	Adviseur B	06-09-2023	11-08-2023	🏠	4321BB 178 a-RD		

Vervangrechten aanvragen

- Heeft u alle registraties geselecteerd waarvoor u extra vervangrechten wilt aanvragen? Klik dan op de knop 'Vervangrechten aanvragen'.

Aanvraag indienen

Met welke reden wilt u deze registratie(s) vervangen?

Reden *

Aantal karakters resterend: 255

- In de pop-up omschrijft u duidelijk wat de reden is waarvoor u de rechten nodig heeft. De tekst mag maximaal 255 tekens bevatten.
- Klik vervolgens op de knop 'Aanvraag indienen'.

Aanvragen vervangrechten

Uw aanvraag voor vervangrechten is ingediend met het volgende aanvraagnummer: AV-2312-0012.

- U ziet in het scherm een melding dat de aanvraag succesvol is ingediend. Daarnaast wordt er ook een automatische e-mail gestuurd naar het e-mailadres dat gekoppeld is aan uw account. Deze mail wordt verstuurd vanuit noreply_eonline@rvo.nl.

RVO neemt uw aanvraag in behandeling en streeft ernaar binnen 2 werkdagen te reageren. U krijgt vanuit de mailbox noreply_eonline@rvo.nl een reactie.

4.5 Herlabelen van een registratie

Wilt u een registratie herlabelen? Vraag dan in EP-Online rechten aan om te kunnen herlabelen.

Aanvragen rechten herlabelen

- Kies vanuit het hoofdmenu voor 'Aanvragen rechten' en vervolgens voor 'Herlabelen'.

Aanvragen rechten herlabelen

Filteren

Geef aan in welke periode de energielabels en/of energieprestatie-berekeningen waarvoor u de rechten om te kunnen herlabelen wilt aanvragen, zijn geregistreerd. U kunt een periode opgeven van maximaal 7 dagen. Bij de zoekresultaten kunt u aanvinken voor welke registraties u rechten wilt aanvragen. U dient aan te geven waarom u de registraties wilt herlabelen.

LET OP: In het overzicht worden alleen registraties getoond waarvoor het mogelijk is om rechten om te kunnen herlabelen aan te vragen.

Periode van * 31-01-2024

Periode tot en met * 07-02-2024

Registraties van hele organisatie opvragen

Q Zoeken

- Geef de periode aan waarin de labels zijn geregistreerd. De periode mag maximaal 7 dagen zijn.

NB Als de optie 'registraties van hele organisatie' is aangevinkt ziet een adviseur zijn eigen registraties en de registraties van de adviseurs binnen de eigen organisatie die in hun profiel 'Detailinformatie energielabels inzichtelijk' hebben aangevinkt. Alleen een adviseur met de gebruikersbeheer-rechten ziet altijd alle registraties van de organisatie. Hiermee kunnen ook rechten om te kunnen herlabelen voor andere adviseurs binnen uw organisatie aangevraagd worden. Gebruikt u deze optie niet dan worden alleen uw eigen registraties geselecteerd.

- Na klikken op de knop Zoeken worden de registraties binnen de gevraagde periode getoond in de Zoekresultaten.

Aanvragen rechten herlabelen

Filteren

Geef aan in welke periode de energielabels en/of energieprestatie-berekeningen waarvoor u de rechten om te kunnen herlabelen wilt aanvragen, zijn geregistreerd. U kunt een periode opgeven van maximaal 7 dagen. Bij de zoekresultaten kunt u aanvinken voor welke registraties u rechten wilt aanvragen. U dient aan te geven waarom u de registraties wilt herlabelen.
LET OP: In het overzicht worden alleen registraties getoond waarvoor het mogelijk is om rechten om te kunnen herlabelen aan te vragen.

Periode van *

Periode tot en met *

Registraties van hele organisatie opvragen

Zoekresultaten

Zoeken

Aantal resultaten: 3 van 3.

Registratienr.	Registratie adviseur	Registratiedatum	Opnamedatum	Gebouwklasse	Adres
<input type="checkbox"/> 123456789	Adviseur	01-02-2024	25-01-2024	🏠	1234CE 15
<input type="checkbox"/> 987654321	Adviseur	01-02-2024	11-08-2023	🏠	6543JL 3
<input type="checkbox"/> 234567891	Adviseur	31-01-2024	08-11-2023	🏠	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 2582AA 20 ^ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 2582AA 22 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 2582AA 24 </div>

- Selecteer alle registraties waarvoor u rechten om te kunnen herlabelen wilt aanvragen. Alle geselecteerde registraties komen in een nieuw deelscherm 'Geselecteerde registraties' te staan. Hier kunt u de registraties ook weer deselecteren.

Heeft u veel resultaten dan kunt u verder specificeren door een zoekcriteria in de zoekbalk in te geven. Deze zoekt binnen de huidige resultaten.

Als een registratie meer adressen bevat, zijn deze te zien in de dropdown aan het einde van de regel. Wanneer u hierop klikt verschijnen de adressen.

Aanvragen rechten herlabelen

Filteren

Geef aan in welke periode de energielabels en/of energieprestatie-berekeningen waarvoor u de rechten om te kunnen herlabelen wilt aanvragen, zijn geregistreerd. U kunt een periode opgeven van maximaal 7 dagen. Bij de zoekresultaten kunt u aanvinken voor welke registraties u rechten wilt aanvragen. U dient aan te geven waarom u de registraties wilt herlabelen.

LET OP: In het overzicht worden alleen registraties getoond waarvoor het mogelijk is om rechten om te kunnen herlabelen aan te vragen.

Periode van * 31-01-2024

Periode tot en met * 07-02-2024

Registraties van hele organisatie opvragen

Zoekresultaten

Aantal resultaten: 3 van 3.

Registratienr.	Registratie adviseur	Registratiedatum	Opnamedatum	Gebouwklasse	Adres
<input checked="" type="checkbox"/> 123456789	Adviseur	01-02-2024	25-01-2024	🏠	1234CE 15
<input checked="" type="checkbox"/> 987654321	Adviseur	01-02-2024	11-08-2023	🏠	6543JL 3
<input type="checkbox"/> 234567891	Adviseur	31-01-2024	08-11-2023	🏠	2582AA 20
					2582AA 22
					2582AA 24

Geselecteerde registraties

Registratienr.	Registratie adviseur	Registratiedatum	Opnamedatum	Gebouwklasse	Adres
123456789	Adviseur	01-02-2024	25-01-2024	🏠	1234CE 15
987654321	Adviseur	01-02-2024	11-08-2023	🏠	6543JL 3

- Heeft u alle registraties geselecteerd waarvoor u rechten om te kunnen herlabelen wilt aanvragen? Klik dan op de knop 'Rechten herlabelen aanvragen'.

Aanvraag indienen

Met welke reden wilt u deze registratie(s) herlabelen?

Reden *

Aantal karakters resterend: 255

- In de pop-up omschrijft u duidelijk wat de reden is waarvoor u de rechten nodig heeft. De tekst mag maximaal 255 tekens bevatten.
- Klik vervolgens op de knop 'Aanvraag indienen'.

Uw aanvraag voor herlabelrechten is ingediend met het volgende aanvraagnummer: AH-2406-0001.

- U ziet in het scherm een melding dat de aanvraag succesvol is ingediend. Daarnaast wordt er ook een automatische e-mail gestuurd naar het e-mailadres dat gekoppeld is aan uw account. Deze mail wordt verstuurd vanuit noreply_eonline@rvo.nl.

RVO neemt uw aanvraag in behandeling en streeft ernaar binnen 2 werkdagen te reageren. U krijgt vanuit de mailbox noreply_eonline@rvo.nl een reactie.

4.6 Adres van een registratie aanpassen

Heeft u het adres niet correct ingevoerd bij registratie, dan kunt u een e-mail sturen naar fbni@rvo.nl. U vermeldt in de mail het registratienummer en het oude en nieuwe adres. RVO kan in EP-Online het adres met deze informatie wijzigen. Het is dus niet nodig om de foutieve registratie te verwijderen en een nieuwe registratie te doen.

4.7 Verwijderen van registraties

Wilt u een registratie laten verwijderen? Stuur dan een e-mail naar fbni@rvo.nl. Zet in uw e-mail duidelijk het registratienummer en adres of provisionalID van de registratie die u wilt verwijderen en geef daarbij de reden aan waarom u de registratie wilt laten verwijderen. RVO beoordeelt uw verzoek waarna u een e-mail ontvangt van de uitkomst.

4.8 Toevoegen adressen

In het verleden zijn energielabels voor bedrijfsverzamelgebouwen niet altijd op alle betrokken vbo-ID's binnen het pand geregistreerd. Hierdoor is niet voor alle huisnummers een energielabel in EP-Online aanwezig. Voor registraties van voor 1-1-2021 kan RVO de ontbrekende vbo-ID's nog toevoegen. U kunt hiervoor een verzoek indienen bij fbni@rvo.nl. Zet in uw e-mail duidelijk het registratienummer, de adressen met bijbehorende vbo-ID's die nog toegevoegd dienen te worden.

5 Registraties inzien

De openbare gegevens van alle geregistreerde energielabels en energieprestatieberekeningen in EP-Online zijn te raadplegen zonder in te loggen. Maatwerkadviezen en detailinformatie van geregistreerde energielabels en energieprestatieberekeningen zijn in te zien na inloggen.

5.1 Details registraties

Als u bent ingelogd, kunt u de details van uw eigen registraties inzien, en registraties van een collega mits dit is toegestaan door uw collega. Een adviseur met de gebruikersbeheer rechten kan alle registraties van de CH inzien. Klik hiervoor op het blok van het gevonden resultaat.

Registratie zoeken

Registratie zoeken ⓘ

1234AA | Zoeken

Soort registratie: Energielabel, Maatwerkadvies

Status: Bestaand, Vergunningsaanvraag, Oplevering

Gebouwklass: Woningbouw, Utiliteitsbouw

Scope: Pand, Verlijfsobject

Aantal getoonde resultaten: 5 van 5

Sorteer op: Registratiedatum Recent - Oud

1234AA 1		1234AA 1																																											
Sleutel van het energielabel: DEFINITEF		Sleutel van het energielabel: VOORLOP																																											
Registratienummer: 123456789		Registratienummer: 987654321																																											
BAG verlijfsobjectid: 1234010000123456		BAG verlijfsobjectid: 1234010000123456																																											
BAG pand id: -		BAG pand id: -																																											
Provisional id: -		Provisional id: -																																											
Labelklasse: A+++		Labelklasse: A+++																																											
Status: Oplevering		Status: Vergunningsaanvraag																																											
Registratiedatum: 29-02-2024		Registratiedatum: 29-02-2024																																											
Opnamedatum: 30-01-2024		Opnamedatum: 02-01-2024																																											
Geldig tot: 30-01-2034		Geldig tot: 02-01-2034																																											
Certificaathouder: Organisatiennaam		Certificaathouder: Organisatiennaam																																											
Ingetrokken: Nee		Ingetrokken: Nee																																											
Soort opname: Detailopname		Soort opname: Detailopname																																											
Berekening volgens: NTA 8800:2023		Berekening volgens: NTA 8800:2023																																											
Gebr. opp. thermische zone: 491,96 m ²		Gebr. opp. thermische zone: 1479,30 m ²																																											
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>BEREKEND</th><th>EIS</th></tr></thead><tbody><tr><td>Energiebehoefte</td><td>120,18</td><td>≤ 127,36 kWh/m²-jr</td></tr><tr><td>Prim. fossiel energiegebruik</td><td>5,57</td><td>≤ 43,50 kWh/m²-jr</td></tr><tr><td>Prim. fossiel energiegebruik EMG forf.</td><td>-</td><td>kWh/m²-jr</td></tr><tr><td>Aandeel hernieuwbare energie</td><td>95,8</td><td>≥ 30,0 %</td></tr><tr><td>Temperatuurverschijding</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Warmtebehoefte</td><td>52,23</td><td>kWh/m²-jr</td></tr></tbody></table>			BEREKEND	EIS	Energiebehoefte	120,18	≤ 127,36 kWh/m ² -jr	Prim. fossiel energiegebruik	5,57	≤ 43,50 kWh/m ² -jr	Prim. fossiel energiegebruik EMG forf.	-	kWh/m ² -jr	Aandeel hernieuwbare energie	95,8	≥ 30,0 %	Temperatuurverschijding	-	-	Warmtebehoefte	52,23	kWh/m ² -jr	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>BEREKEND</th><th>EIS</th></tr></thead><tbody><tr><td>Energiebehoefte</td><td>77,64</td><td>≤ 91,51 kWh/m²-jr</td></tr><tr><td>Prim. fossiel energiegebruik</td><td>61,01</td><td>≤ 69,56 kWh/m²-jr</td></tr><tr><td>Prim. fossiel energiegebruik EMG forf.</td><td>61,01</td><td>kWh/m²-jr</td></tr><tr><td>Aandeel hernieuwbare energie</td><td>45,1</td><td>≥ 31,9 %</td></tr><tr><td>Temperatuurverschijding</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Warmtebehoefte</td><td>33,00</td><td>kWh/m²-jr</td></tr></tbody></table>			BEREKEND	EIS	Energiebehoefte	77,64	≤ 91,51 kWh/m ² -jr	Prim. fossiel energiegebruik	61,01	≤ 69,56 kWh/m ² -jr	Prim. fossiel energiegebruik EMG forf.	61,01	kWh/m ² -jr	Aandeel hernieuwbare energie	45,1	≥ 31,9 %	Temperatuurverschijding	-	-	Warmtebehoefte	33,00	kWh/m ² -jr
	BEREKEND	EIS																																											
Energiebehoefte	120,18	≤ 127,36 kWh/m ² -jr																																											
Prim. fossiel energiegebruik	5,57	≤ 43,50 kWh/m ² -jr																																											
Prim. fossiel energiegebruik EMG forf.	-	kWh/m ² -jr																																											
Aandeel hernieuwbare energie	95,8	≥ 30,0 %																																											
Temperatuurverschijding	-	-																																											
Warmtebehoefte	52,23	kWh/m ² -jr																																											
	BEREKEND	EIS																																											
Energiebehoefte	77,64	≤ 91,51 kWh/m ² -jr																																											
Prim. fossiel energiegebruik	61,01	≤ 69,56 kWh/m ² -jr																																											
Prim. fossiel energiegebruik EMG forf.	61,01	kWh/m ² -jr																																											
Aandeel hernieuwbare energie	45,1	≥ 31,9 %																																											
Temperatuurverschijding	-	-																																											
Warmtebehoefte	33,00	kWh/m ² -jr																																											

5.2 Registratiebestand downloaden

Het is mogelijk om het registratiebestand van de eigen registraties te downloaden. U kunt ook de registratiebestanden van de registraties van uw collega downloaden, mits daar toestemming voor is gegeven in het profiel. Hiervoor volgt u de volgende stappen:

- Zoek de registratie.
- Klik op het zoekresultaat.
- Klik op de volgende pagina op de button 'Registratiebestand'.

EnergieLabel opvragen - Details

EnergieLabel **A+++** Registratiedatum 02-11-2020 Opnamedatum 02-10-2020 Geldig tot 02-10-2030

Algemene gegevens

Registratienummer: 877889041
 Registratie adviseur: Theo TestAdviseur
 Examennummer registratie adviseur: 1234
 Opname adviseur: Theo TestAdviseur
 Examennummer opname adviseur: 1424514
 Certificaathouder: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
 Certificerende instantie: Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
 Berekening volgens: NTA 8800 (basisopname woningbouw)
 Softwaretool: Test_NTA
 Versie: 7.00
 Status: Vergunningsaanvraag
 Scope: Verbijfsobject
 Oorsprong opname gegevens: - bouwtekening
 - opname in gebouw
 Registratiebestand: WS_Theo TestAdviseur 1102_140506.xml


Geselecteerd adres

BAG verblijfsobject ID: 0772010000711002
 Postcode: 1353PR
 Huisnummer: 35
 Toevoeging:
 BAG Pand ID: 07721000003262
 Type woning: Appartement
 Subtype woning: Hoekdak
 Gebouwklaas: Woning

Opname adres

BAG verblijfsobject ID: 0772010000711212
 Postcode: 1353PR
 Huisnummer: 35
 Toevoeging:
 BAG Pand ID: 0772100000301000

Gebouwenmerken

Registratiebestand 

5.3 Afschrift energielabel downloaden

Het is mogelijk om het afschrift (pdf-bestand) van de eigen geregistreerde energielabels te downloaden. U kunt ook de pdf-bestanden van energielabels downloaden die door collega's geregistreerd zijn, mits daar toestemming voor is gegeven in het profiel. Hiervoor volgt u de volgende stappen:

- Zoek het energielabel.
- Klik op het zoekresultaat.
- Klik op de volgende pagina op de button 'PDF'.

EnergieLabel opvragen - Details

Scope: Verbijfsobject
 Oorsprong opname gegevens: - bouwtekening
 - opname in gebouw
 Registratiebestand: WS_6133WC_47_Residential-Nieuwbouw.xml

Postcode: 6133WL
 Huisnummer: 47
 Toevoeging:
 BAG Pand ID: 188310000001157



Energieprestatie indicatoren

	BEREKEND	EIS	
Energiebehoefte (EP1)	69,12	≤ 70,00	kWh/m ² -jaar
Prim. fossiel energiegebruik (EP2)	27,87	≤ 30,00	kWh/m ² -jaar
Prim. fossiel energiegebruik EMG forf. (EP2, emgf)	27,87	-	kWh/m ² -jaar
Aandeel hernieuwbare energie (EP3)	55,0	≥ 50,0	%
Temperatuuroverschrijding juli (TO _{juli})	0,90	-	
Temperatuuroverschrijding GTO-uren	-	-	
Warmtebehoefte	53,67	-	kWh/m ² -jaar

Gebouwenmerken

Gebruiksoppervlakte: 192,00 m²
 Verliesoppervlakte: - m²
 Compactheid: -

Gebouwen

Postcode	Huisnummer	Toevoeging	Identificatie gebouw	BAG VBO ID	Bouwjaar	Renovatiejaar	Gebruiksoppervlakte	Acties
6133WC	47	-	-	188301000000393	1992	2010	192,00 m ²	 PDF 

Let op, alleen de afschriften van energielabels woningbouw die na 1-1-2015 zijn geregistreerd, en energielabels utiliteitsbouw geregistreerd na 1-1-2021, zijn in EP-Online te downloaden.

5.4 Meerdere afschriften energielabels gelijktijdig downloaden

U kunt meerdere afschriften van een energielabel gelijktijdig downloaden. Na het registreren van een energielabel ontvangt u of uw organisatie per mail het afschrift als dit bij het profiel van uw organisatie is ingesteld. Downloadt u liever zelf de afschriften en wilt u de mails niet meer ontvangen, dan kan de e-mail toezending in het profiel van de organisatie uitgezet worden door een adviseur met gebruikersbeheer rechten.

Deze korte instructie toont de functionaliteit en mogelijkheden.

Alvorens te beginnen is het wel goed in beeld te hebben welke afschriften nodig zijn zodat u een correcte filtering en selectie kunt maken. U kunt vooraf bepalen:

- In welke periode zijn de energielabels geregistreerd?
 - Welke postcodes betreft het?
 - Welke registratienummers moet ik hebben binnen de geselecteerde periode?
 - Wie heeft de energielabels geregistreerd, was ik dat zelf of een collega adviseur?
- Kies vanuit het hoofdmenu voor 'Afschriften downloaden'.

Afschriften downloaden

Filteren

Geef aan in welke periode u de energielabels waarvan u de afschriften wilt downloaden, heeft geregistreerd (dus niet opgenomen). U kunt een periode opgeven van maximaal 7 dagen. Bij de zoekresultaten kunt u aanvinken van welke registraties u het afschrift wilt downloaden. Klik vervolgens op de knop 'Selectie downloaden'. Wanneer het verzamelen gereed is, kunt u de geselecteerde afschriften onderaan deze pagina downloaden als .zip bestand

Periode van * 04-02-2022

Periode tot en met * 11-02-2022

Afschriften van hele organisatie opvragen

Zoeken 🔍

Zoekresultaten

Voer hierboven een zoekopdracht in.

Downloads

- Geef de periode aan waarin de energielabels zijn geregistreerd (dus niet de opnamedatum). De periode mag maximaal 7 dagen omvatten. Standaard staat als periode de laatste 7 dagen ingevuld, maar u kunt ook verder terug in de tijd.

NB Alleen een adviseur met de gebruikersbeheer-rechten ziet de extra optie 'Afschriften van hele organisatie opvragen'. Hiermee kunnen ook afschriften van andere adviseurs binnen uw organisatie gedownload worden. Gebruikt u deze optie niet dan worden alleen uw eigen energielabels geselecteerd.

- Klik op de knop 'Zoeken'. De in de gekozen periode geregistreerde energielabels worden vervolgens getoond in het blok 'Zoekresultaten'.

Afschriften downloaden

Filteren

Geef aan in welke periode u de energielabels waarvan u de afschriften wilt downloaden, heeft geregistreerd (dus niet opgenomen). U kunt een periode opgeven van maximaal 7 dagen. Bij de zoekresultaten kunt u aanvinken van welke registraties u het afschrift wilt downloaden. Klik vervolgens op de knop 'Selectie downloaden'. Wanneer het verzamelen gereed is, kunt u de geselecteerde afschriften onderaan deze pagina downloaden als .zip bestand

Periode van *

Periode tot en met *

Afschriften van hele organisatie opvragen

Zoeken 🔍

Zoekresultaten

Aantal getoonde resultaten: 13

<input type="checkbox"/>	Registratienr.	Registratiedatum	Adviseur	Postcode	Huisnr.	Toevoeging	Detailaanduiding	Projectomschrijving	Projectobject
<input type="checkbox"/>	465034329	07-02-2022	Gebruikersnaam	1234NT	13	A-01			
<input type="checkbox"/>	178368180	07-02-2022	Gebruikersnaam	1234NT	13	A-03			
<input type="checkbox"/>	765025966	07-02-2022	Gebruikersnaam	1234SL	100				
<input type="checkbox"/>	284166467	07-02-2022	Gebruikersnaam	1234SL	100	BIS			
<input type="checkbox"/>	552818471	07-02-2022	Gebruikersnaam	4567DB	1	A10			
<input type="checkbox"/>	226492898	07-02-2022	Gebruikersnaam	7654HG	54				
<input type="checkbox"/>	339367052	07-02-2022	Gebruikersnaam	7654HN	43				
<input type="checkbox"/>	810073146	07-02-2022	Gebruikersnaam	7755BL	25	B			
<input type="checkbox"/>	445121208	07-02-2022	Gebruikersnaam	8000JA	6				
<input type="checkbox"/>	104598839	07-02-2022	Gebruikersnaam	8000JA	6	A			
<input type="checkbox"/>	462717641	07-02-2022	Gebruikersnaam	8000JA	6	B			
<input type="checkbox"/>	558438120	10-02-2022	Gebruikersnaam					Project AB	kavel 02
<input type="checkbox"/>	558438120	10-02-2022	Gebruikersnaam					Project AB	kavel 04

Selectie downloaden 🔍

- Selecteer alle registraties waarvan u het afschrift wilt downloaden en klik op de knop 'Selectie downloaden'.

Afschriften downloaden

Filteren

Geef aan in welke periode u de energielabels waarvan u de afschriften wilt downloaden, heeft geregistreerd (dus niet opgenomen). U kunt een periode opgeven van maximaal 7 dagen. Bij de zoekresultaten kunt u aanvinken van welke registraties u het afschrift wilt downloaden. Klik vervolgens op de knop 'Selectie downloaden'. Wanneer het verzamelen gereed is, kunt u de geselecteerde afschriften onderaan deze pagina downloaden als .zip bestand

Periode van *

Periode tot en met *

Zoeken 🔍

Zoekresultaten

Voer hierboven een zoekopdracht in.

Downloads

afschriften_20220210_1.zip 100%

Download **Verwijderen**

In de voortgangsbalk ziet u de voortgang van de download, en zodra deze gereed is kunt u met de 'Download' knop het bestand naar uw eigen omgeving downloaden. Het downloadbestand blijft 32 uur beschikbaar en wordt dan automatisch verwijderd. U kunt er ook voor kiezen om na het downloaden het bestand zelf te verwijderen met de knop 'Verwijderen'.

5.5 Overzicht geregistreeerde energielabels en maatwerkadviezen downloaden


Het is mogelijk om een overzicht te downloaden van alle door u gedane registraties in een specifieke periode. Kies vanuit het hoofdmenu voor 'Rapportages'. Hier vindt u de rapportage 'Geregistreeerde energielabels en maatwerkadviezen'. Specificeer de periode en klik op 'Download overzicht'. U ontvangt dan een CSV-bestand met alle gegevens.

Geregistreeerde energielabels en maatwerkadviezen

Periode van *


Periode tot en met *

Selectie CI / CH Eigen labels

 Postcodegebied(en)

Totalen kalenderjaar

Totalen 12 maanden

 [Download overzicht](#)

NB Alleen een adviseur met de gebruikersbeheer-rechten ziet de extra optie 'Selectie'. Hiermee kan een selectie gemaakt worden voor een rapportage van alleen eigen registraties of een rapportage van alle registraties van de organisatie.

6 Wijzigingen in EP-Online

RVO blijft werken aan een gebruiksvriendelijke en betrouwbare applicatie welke voldoet aan de wet- en regelgeving en de richtlijnen met betrekking tot o.a. beveiliging en toegankelijkheid. Elke drie weken worden er wijzigingen doorgevoerd in EP-Online. Deze wijzigingen zijn terug te vinden in de releasenotes.

Een korte omschrijving van de wijzigingen in EP-Online zijn terug te vinden via de link 'Wijzigingen in EP-Online' onderaan de homepage.

The screenshot shows the EP-Online homepage. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Menu', and 'Ingelogd als: gebruikersnaam'. Below this is a 'Welkom' banner. The main content area features a search bar for 'Energie label zoeken' and several informational sections: 'Over EP-Online', 'EP adviseur', 'Energie label verplicht', 'Groot aantal energielabels opvragen', 'Meer weten?', and 'Documentatie'. The footer contains three columns: 'Over deze site', 'Meer informatie over energiebesparing', and 'Contact'. In the 'Over deze site' column, the link '> Wijzigingen in EP-Online' is highlighted with a red rectangular box.

Releasenotes EP-Online

Onderstaand staan de wijzigingen per release beschreven. Adviseurs en Certificerende Instanties kunnen aanvullende informatie lezen nadat ze zijn ingelogd.

^ **Versie 99** 6 oktober 2022

— Wijzigen afzender bij e-mails vanuit EP-Online

^ Labels zichtbaar voor gebouweigenaren

Zakelijke gebouweigenaren zien nu weer alle labels van bedrijfsverzamelgebouw of referentiewoning waar zij eigenaar van zijn. De tellingen in het overzicht van de zakelijke gebouweigenaren zijn ook aangepast.

^ Openbare data totaalbestand - vergunningsaanvraag vs oplevering

In het totaalbestand wordt een label van het type Vergunningsaanvraag die gekoppeld is aan het label van het type Oplevering niet meer getoond. Bij de oplevering komt de vergunningsaanvraag immers te vervallen.

— Rapportage geregistreerde energielabels bevat naam adviseur

— Inlog menu

∨ **Versie 98** 15 september 2022

∨ **Versie 97** 15 september 2022

Over deze site

- > [Uitleg](#)
- > [Wijzigingen in EP-Online](#)
- > [Cookies](#)
- > [Privacy](#)
- > [Toegankelijkheid](#)
- > [Kwetsbaarheid melden](#)

Meer informatie over energiebesparing

- > [Energie besparen](#)
- > [Gebouwen](#)
- > [Duurzaam energie opwekken](#)

Contact

- > Telefoon: 088 0424242
- > E-mail: [helpdesk](#)

Om de aanvullende informatie te kunnen raadplegen, dient u ingelogd te zijn in EP-Online.

7 Vragen?

Helpdesk Energielabel

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Klantcontact ([RVO.nl](https://www.rvo.nl), [Contactformulier](#)).
Of bel 088 042 42 42 op werkdagen tussen 08:30 en 17:00.

Dit is een publicatie van:
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Prinses Beatrixlaan 2 | 2595 AL Den Haag
Postbus 93144 | 2509 AC Den Haag
T +31 (0) 88 042 42 42
Contact
www.rvo.nl

Deze publicatie is tot stand gekomen in opdracht van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

© Rijksdienst voor Ondernemend Nederland | juli 2024
Publicatienummer: RVO-122-2024/HL-DUZA

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) stimuleert duurzaam, agrarisch, innovatief en internationaal ondernemen. Met subsidies, het vinden van zakenpartners, kennis en het voldoen aan wet- en regelgeving. RVO werkt in opdracht van ministeries en de Europese Unie.

RVO is een onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Hoewel deze publicatie met de grootst mogelijke zorg is samengesteld, kan Rijksdienst voor Ondernemend Nederland geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele fouten. Bij publicaties van Rijksdienst voor Ondernemend Nederland die informeren over subsidieregelingen geldt dat de beoordeling van subsidieaanvragen uitsluitend plaatsvindt aan de hand van de officiële publicatie van het besluit in de Staatscourant.