



## Samenwerkingsverklaring SDE++ 2024

Deze samenwerkingsverklaring kunt u bij uw SDE++-aanvraag voegen als u samen met andere partijen (delen van) een productie-installatie gaat exploiteren. U bent als subsidieaanvrager voor een project dat binnen een samenwerkingsverband wordt uitgevoerd, verplicht om ten minste een overzicht van de deelnemers aan het samenwerkingsverband bij uw subsidieaanvraag te voegen.

### 1 Penvoerder

1.1 Heeft uw samenwerkingsverband nog geen naam? U heeft hier alsnog de mogelijkheid om uw samenwerkingsverband een naam te geven.

Naam van het samenwerkingsverband

Organisatiename penvoerder

KVK-nummer organisatie penvoerder

Contactpersoon penvoerder

Correspondentieadres

Correspondentie e-mailadres

Correspondentie telefoonnummer

Naam project

### 2 Deelnemers

2.1 Beschrijf de deelnemers in het samenwerkingsverband.

Organisatiename

KVK-nummer organisatie

Naam contactpersoon

Correspondentieadres

Correspondentie e-mailadres

Correspondentie telefoonnummer

2.2 Vul de gegevens van de deelnemer in.

Organisatiename

KVK-nummer organisatie

Naam contactpersoon

Correspondentieadres

Correspondentie e-mailadres

Correspondentie telefoonnummer



## 4 Beschrijving samenwerking

4.1 Geef een beschrijving van de samenwerking. Wat is de doelstelling van de samenwerking?

4.2 Beschrijf de wijze van samenwerking (interne procedures en besluitvorming binnen het samenwerkingsverband). Geef daarnaast de verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden aan. NB: met 'bevoegdheden' wordt bedoeld: de toestemming om handelingen te mogen verrichten in naam van de andere deelnemers. 'Verantwoordelijkheden' zijn de taken waarvoor een deelnemer verantwoordelijk is om die met goed gevolg uit te (laten) voeren en te voltooien.

## 5 Verantwoording en verklaring

5.1 Vul de naam in van degene die door alle deelnemers van dit samenwerkingsverband is aangewezen als penvoerder.

Naam penvoerder

De deelnemers verklaren dat:

- De penvoerder één van de deelnemers aan het samenwerkingsverband is.
- De penvoerder de SDE++-subsidieaanvraag voor het project indient.
- De penvoerder het aanspreekpunt voor de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland is.
- De penvoerder het contact met betrekking tot de SDE++ met alle betrokken deelnemers binnen het samenwerkingsverband verzorgt.
- De penvoerder verantwoordelijk is voor alle aan de SDE++-subsidie verbonden verplichtingen, bestaande uit onder meer het voorleggen van eventuele wijzigingsverzoeken, mededeling doen zodra aannemelijk is dat de subsidiabele activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of niet, niet tijdig of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan.
- De penvoerder eindverantwoordelijk is voor de financiële afhandeling van het project.
- De penvoerder verantwoordelijk is voor een eventuele verdeling van de uitgekeerde subsidiegelden.
- De penvoerder aansprakelijk is bij terugvordering van onterecht uitgekeerde subsidiegelden.
- De deelnemers zorgdragen voor medewerking, zodat de penvoerder deze verplichtingen kan nakomen.
- De samenwerking ziet op de gehele SDE++-projectlooptijd.
- De penvoerder bevoegd is om namens de deelnemers aan het samenwerkingsverband te handelen in het kader van de SDE++.
- Deelnemers onderlinge afspraken met betrekking tot het SDE++-project in een samenwerkingsovereenkomst vastleggen.

## 6 Ondertekening voor akkoord

6.1 De penvoerder vult hier in en ondertekent.

Organisatie penvoerder

Naam penvoerder

Functie penvoerder

Plaats

Datum

Handtekening

6.2 De deelnemer vult hier in en ondertekent.

Organisatie deelnemer

Naam deelnemer

Functie deelnemer

Plaats

Datum

Handtekening

6.3 De deelnemer vult hier in en ondertekent.

Organisatie deelnemer

Naam deelnemer

Functie deelnemer

Plaats

Datum

Handtekening

6.4 De deelnemer vult hier in en ondertekent.	Organisatie deelnemer	
	Naam deelnemer	
	Functie deelnemer	
	Plaats	
	Datum	
	Handtekening	

6.5 De deelnemer vult hier in en ondertekent.	Organisatie deelnemer	
	Naam deelnemer	
	Functie deelnemer	
	Plaats	
	Datum	
	Handtekening	

6.6 De deelnemer vult hier in en ondertekent.	Organisatie deelnemer	
	Naam deelnemer	
	Functie deelnemer	
	Plaats	
	Datum	
	Handtekening	