**Modellen projectplan en kostenraming behorend bij een aanvraag SPUK Bodem**

U moet in veel gevallen bij uw aanvraag voor de SPUK Bodem een projectplan toevoegen. Op de [website voor deze regeling](https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/spuk-bodem) vindt u een tabel waarin staat aangegeven wanneer dit het geval is.

U stelt een projectplan en kostenraming op per project. In dit document vindt u modellen voor het projectplan, waarin onderscheid wordt gemaakt tussen de verschillende budgetposten. Per budgetpost verschilt de informatie die benodigd is.

De modellen zijn zo opgesteld, dat u de tabellen direct kan invullen. Het staat u echter vrij om een ander format te hanteren, mits de in de modellen gevraagde informatie volledig is opgenomen in uw projectplan.

**Model projectplan en kostenraming behorend bij aanvraag historische spoedopgaven**

**Onderdeel A: Aanvraag**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam project of locatie** |  |
| **Wbb-locatiecode** |  |
| **Aanvrager** (bevoegd gezag) |  |
| **Status**  (aanvinken wat van toepassing is) | Nieuwe aanvraag of nog niet eerder projectplan ingediend (svp alle onderdelen invullen)  Wijziging eerder gehonoreerde aanvraag (onderdelen A, C en D invullen)  aanvraag onvoorziene kosten aanvullend op reeds verleende SPUK (indien eerder projectplan ingediend alleen onderdelen A, C en D invullen) |
| **Doel**  ((slechts één locatie per projectplan; aanvinken wat van toepassing is) | Historisch spoed:  Individuele spoedlocaties  Gebiedsgericht grondwaterbeheer  Nazorg incl. IBC  Waterbodems |
| **Activiteiten**  (per project meerdere activiteiten mogelijk; aanvinken wat van toepassing is) | Onderzoek  Sanering  Andere activiteiten  Aangegane/ aan te gane verplichtingen |

**Onderdeel B: Locatie- en projectgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres locatie of gebied waarop aanvraag betrekking heeft**  Eventueel kaartje bijvoegen |  |
| **Beschrijving verontreinigingssituatie**: hoe en wanneer is deze ontstaan.  Bij verwijzing voor nadere toelichting naar een bijgevoegd rapport, hier ook kenmerk van het document vermelden |  |
| **Eigenaar terrein** |  |
| **(vermoedelijke) veroorzaker** |  |
| **(eventueel) aansprakelijke partijen** |  |

**Onderdeel C: Aanpak en Begroting**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doel en eindresultaat van het project** |  |
| **Beschrijving stappen:**   * Onderscheid in stappen en doel per stap (stappen komen terug in kostenoverzicht hieronder) * Per stap beschrijven status (start- en einddatum) en (tussen)resultaat |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stap (Activiteit/ maatregel)** | **A) Toegekend via eerdere SPUK**  **(kosten incl. niet com-pensabele btw en ex. Com-pensabele btw)** | **B) Wijziging kosten of nieuwe kosten ex. btw** | **C) Com-pensabele btw** | **D) Niet comp-ensabele btw** | **Totale kosten per stap incl. niet com-pensabele btw**  **(=A+B+D)** | **Toelichting opbouw kosten**  **(a.d.h.v. gehanteerd eenheden en eenheidsprijzen)** |
| Stap 1: |  |  |  |  |  |  |
| Stap 2: |  |  |  |  |  |  |
| Stap 3: |  |  |  |  |  |  |
| Stap x: |  |  |  |  |  |  |
| Inzet via DUB1) uitgekeerde middelen voor bodemsanering |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Toelichting gehanteerde risico-opslag** (uitgangspunt is een reguliere post onvoorzien, niet afkoop van risico's) |  |

Bij wijziging aanvraag of aanvraag onvoorziene kosten:

|  |  |
| --- | --- |
| **Toelichting op de voortgang van de activiteiten** **waarvoor reeds een uitkering is verleend**. Geef aan welke activiteiten worden uitgevoerd of zijn afgerond. |  |
| **Toelichting omvang en oorzaak** wijziging kosten of onvoorziene kosten. Hierbij benoemen waarom de gestegen kosten onvoorzien zijn |  |

**Onderdeel D: Financiering**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dekking** | **Toelichting** |
| **Eigen bijdrage(n)** |  |
| **Is sprake van compensabele btw?** |  |
| **Inzet middelen** |  |
| **Veroorzaker/eigenaar/derden** |  |
| **Verrekening verwachte waardestijging met kosten** |  |
| **Ongerechtvaardigde verrijking** |  |
| Bij wijziging aanvraag of aanvraag onvoorziene kosten: **Toelichting (on)mogelijkheden dekking/besteding gewijzigd budget vanuit programmafinanciering** |  |

**Onderdeel E: Betrokken partijen/organisatie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partijen betrokken bij project** | **Rol** | **Verantwoordelijkheid** | **Sisa medeoverheid2) (J/N)** |
|  |  |  | Ja |
|  |  |  | Ja |
|  |  |  | Ja |

**Gegevens SiSa-medeoverheden2) (waaronder omgevingsdiensten en RUD’s)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam organisatie** | **Contactpersoon** | **Rechtstreeks telefoonnummer** | **E-mail** | **Rol** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1) DUB staat voor decentralisatie uitkering bodem. Deze uitkering bestond tijdens de voorgaande convenantsperiode.

2) Een Sisa-medeoverheid is een andere provincie, gemeente, gemeenschappelijke regeling die opgericht is op basis van de WGR of onder voorwaarde een waterschap waaraan de aanvrager middelen doorverstrekt. Bij een samenwerkingsverband zijn de bevoegde gezagen, die deelnemer zijn in het samenwerkingsverband en geen penvoerder, Sisa-medeoverheden van de penvoerder. Ook als geen middelen worden doorverstrekt.

**Model projectplan en kostenraming behorend bij aanvraag oude afspraken**

**Onderdeel A: Aanvraag**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam project of locatie** |  |
| **Wbb-locatiecode** |  |
| **Aanvrager** (bevoegd gezag) |  |
| **Status**  (aanvinken wat van toepassing is) | Nieuwe aanvraag of nog niet eerder projectplan ingediend (svp alle onderdelen invullen)  Wijziging eerder gehonoreerde aanvraag (onderdelen A, C en D invullen)  aanvraag onvoorziene kosten aanvullend op reeds verleende SPUK (indien eerder projectplan ingediend alleen onderdelen A, C en D invullen) |
| **Activiteiten**  (per project meerdere activiteiten mogelijk; aanvinken wat van toepassing is) | Gevalsgerichte aanpak  Gebiedsgerichte aanpak  Wegnemen onvoorziene milieu hygiënische risico’s  Maatregelen om te komen tot afbouw IBC  Andere |
| Bij een aanvraag voor een oude afspraak voor een nieuwe locaties in de werkvoorraad, toelichten welke afspraak in het verleden is gemaakt, welke voorwaarden van toepassing zijn, wanneer en met wie is de afspraak gemaakt. Voeg relevante documenten toe als bijlage. |  |

**Onderdeel B: Locatie- en projectgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres locatie of gebied waarop aanvraag betrekking heeft**  Eventueel kaartje bijvoegen |  |
| **Beschrijving verontreinigingssituatie**: hoe en wanneer is deze ontstaan.  Bij verwijzing voor nadere toelichting naar een bijgevoegd rapport, hier ook kenmerk van het document vermelden |  |
| **Eigenaar terrein** |  |
| **(vermoedelijke) veroorzaker** |  |
| **(eventueel) aansprakelijke partijen** |  |

**Onderdeel C: Aanpak en Begroting**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doel en eindresultaat van het project** |  |
| **Beschrijving stappen:**   * Onderscheid in stappen en doel per stap (stappen komen terug in kostenoverzicht hieronder) * Per stap beschrijven status (start- en einddatum) en (tussen)resultaat |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stap (Activiteit/ maatregel)** | **A) Toegekend via eerdere SPUK**  **(kosten incl. niet com-pensabele btw en ex. Com-pensabele btw)** | **B) Wijziging kosten of nieuwe kosten ex. btw** | **C) Com-pensabele btw** | **D) Niet comp-ensabele btw** | **Totale kosten per stap incl. niet com-pensabele btw**  **(=A+B+D)** | **Toelichting opbouw kosten**  **(a.d.h.v. gehanteerd eenheden en eenheidsprijzen)** |
| Stap 1: |  |  |  |  |  |  |
| Stap 2: |  |  |  |  |  |  |
| Stap 3: |  |  |  |  |  |  |
| Stap x: |  |  |  |  |  |  |
| Inzet via DUB1) uitgekeerde middelen voor bodemsanering |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Toelichting gehanteerde risico-opslag** (uitgangspunt is een reguliere post onvoorzien, niet afkoop van risico's) |  |

Bij wijziging aanvraag of aanvraag onvoorziene kosten:

|  |  |
| --- | --- |
| **Toelichting op de voortgang van de activiteiten** **waarvoor reeds een uitkering is verleend**. Geef aan welke activiteiten worden uitgevoerd of zijn afgerond. |  |
| **Toelichting omvang en oorzaak** wijziging kosten of onvoorziene kosten. Hierbij benoemen waarom de gestegen kosten onvoorzien zijn |  |

**Onderdeel D: Financiering**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dekking** | **Toelichting** |
| **Eigen bijdrage(n)** |  |
| **Is sprake van compensabele btw** |  |
| **Inzet middelen** |  |
| **Veroorzaker/eigenaar/derden** |  |
| **Verrekening verwachte waardestijging met kosten** |  |
| **Ongerechtvaardigde verrijking** |  |
| Bij wijziging aanvraag of aanvraag onvoorziene kosten: **Toelichting (on)mogelijkheden dekking/besteding gewijzigd budget vanuit programmafinanciering** |  |

**Onderdeel E: Betrokken partijen/organisatie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partijen betrokken bij project** | **Rol** | **Verantwoordelijkheid** | **Sisa medeoverheid2) (J/N)** |
|  |  |  | Ja |
|  |  |  | Ja |
|  |  |  | Ja |

**Gegevens SiSa-medeoverheden2) (waaronder omgevingsdiensten en RUD’s)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam organisatie** | **Contactpersoon** | **Rechtstreeks telefoonnummer** | **E-mail** | **Rol** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1) DUB staat voor decentralisatie uitkering bodem. Deze uitkering bestond tijdens de voorgaande convenantsperiode.

2) Een Sisa-medeoverheid is een andere provincie, gemeente, gemeenschappelijke regeling die opgericht is op basis van de WGR of onder voorwaarde een waterschap waaraan de aanvrager middelen doorverstrekt. Bij een samenwerkingsverband zijn de bevoegde gezagen, die deelnemer zijn in het samenwerkingsverband en geen penvoerder, Sisa-medeoverheden van de penvoerder. Ook als geen middelen worden doorverstrekt.

**Model projectplan en kostenraming behorend bij aanvraag buitenproportionele opgaven**

**Onderdeel A: Aanvraag**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam project of locatie** |  |
| **Kenmerk** |  |
| **Aanvrager** (bevoegd gezag) |  |
| **Status**  (aanvinken wat van toepassing is) | Nieuwe aanvraag of nog niet eerder projectplan ingediend (svp alle onderdelen invullen)  Wijziging eerder gehonoreerde aanvraag (onderdelen A, C en D invullen)  aanvraag onvoorziene kosten aanvullend op via tijdelijke regeling spuk bodem 2021, 2022 of 2023 reeds verleende SPUK (indien eerder projectplan ingediend alleen onderdelen A, C en D invullen) |
| **Categorie**  (aanvinken wat van toepassing is. Per projectplan maar 1 budgetpost (I. diffuus verspreid lood, II. PFAS en andere niet genormeerde stoffen en III. categorie B mogelijk) | Categorie A: diffuus verspreid lood  Categorie A: PFAS  Categorie A: andere niet genormeerde stoffen, niet zijnde drugs of aan drugsproductie gerelateerde stoffen  Categorie B: toevalsvondsten of een andere verontreiniging met onaanvaardbare risico’s voor de gezondheid1)  Categorie B: aanpak van bodemverontreiniging op een bronlocatie waarbij sprake is van verspreidingsrisico’s en de maatregelen mede gericht zijn op realisatie van de doelstellingen van de Kaderrichtlijn water of de Grondwaterrichtlijn waarvoor de provincie verantwoordelijk is |
| **Aanleiding voor de aanvraag** |  |
| **Onderbouwing noodzaak ingrijpen overheid** |  |

**Onderdeel B: Locatie- en projectgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres locatie of gebied waarop aanvraag betrekking heeft**  Eventueel kaartje bijvoegen |  |
| **Beschrijving verontreinigingssituatie**: hoe en wanneer is deze ontstaan.  Bij verwijzing voor nadere toelichting naar een bijgevoegd rapport, hier ook kenmerk van het document vermelden |  |
| **Eerdere besluiten of melding ten aanzien van saneringsaanpak:**  Ja/Nee, indien ja bijvoegen  (beschikking ernst en spoed dan wel beschikking op saneringsplan, ingediende BUS melding, ingediende melding sanering Bal of maatwerkvoorschriften op grond van Bal of voorschriften vanuit een omgevingsplan, vastgesteld Ow programma’s waaruit de betreffende opgave voor het BG voortvloeit, etc….) |  |
| **Eigenaar terrein** |  |
| **(vermoedelijke) veroorzaker** |  |
| **(eventueel) aansprakelijke partijen** |  |

**Onderdeel C: Onderbouwing buitenproportionele opgaven**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doel project** |  |
| **Toelichting Doelmatigheid** |  |
| **Toelichting Rechtmatigheid** |  |

**Onderdeel D: Aanpak en Begroting**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doel en eindresultaat van het project** |  |
| **Beschrijving stappen:**   * Onderscheid in stappen en doel per stap (stappen komen terug in kostenoverzicht hieronder) * Per stap beschrijven status (start- en einddatum) en (tussen)resultaat |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stap (Activiteit/ maatregel)** | **A) Toegekend via eerdere SPUK**  **(kosten incl. niet com-pensabele btw en ex. Com-pensabele btw)** | **B) Wijziging kosten of nieuwe kosten ex. btw** | **C) Com-pensabele btw** | **D) Niet comp-ensabele btw** | **Totale kosten per stap incl. niet com-pensabele btw**  **(=A+B+D)** | **Toelichting opbouw kosten**  **(a.d.h.v. gehanteerd eenheden en eenheidsprijzen)** |
| Stap 1: |  |  |  |  |  |  |
| Stap 2: |  |  |  |  |  |  |
| Stap 3: |  |  |  |  |  |  |
| Stap x: |  |  |  |  |  |  |
| Inzet via DUB1) uitgekeerde middelen voor bodemsanering |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Toelichting gehanteerde risico-opslag** (uitgangspunt is een reguliere post onvoorzien, niet afkoop van risico's) |  |

Bij wijziging aanvraag of aanvraag onvoorziene kosten:

|  |  |
| --- | --- |
| **Toelichting op de voortgang van de activiteiten** **waarvoor reeds een uitkering is verleend**. Geef aan welke activiteiten worden uitgevoerd of zijn afgerond. |  |
| **Toelichting omvang en oorzaak** wijziging kosten of onvoorziene kosten. Hierbij benoemen waarom de gestegen kosten onvoorzien zijn |  |

**Onderdeel E: Financiering**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dekking** | **Toelichting** |
| **Eigen bijdrage(n)** |  |
| **Is sprake van compensabele btw** |  |
| **Inzet middelen** |  |
| **Veroorzaker/eigenaar/derden** |  |
| **Verrekening verwachte waardestijging met kosten** |  |
| **Ongerechtvaardigde verrijking** |  |
| Bij wijziging aanvraag of aanvraag onvoorziene kosten: **Toelichting (on)mogelijkheden dekking/besteding gewijzigd budget vanuit programmafinanciering** |  |

**Onderdeel F: Betrokken partijen/organisatie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partijen betrokken bij project** | **Rol** | **Verantwoordelijkheid** | **Sisa medeoverheid2) (J/N)** |
|  |  |  | Ja |
|  |  |  | Ja |
|  |  |  | Ja |

**Gegevens SiSa-medeoverheden2) (waaronder omgevingsdiensten en RUD’s)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam organisatie** | **Contactpersoon** | **Rechtstreeks telefoonnummer** | **E-mail** | **Rol** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1) Hieronder kunnen ook niet historische spoedlocaties vallen.

2) In deze kolom alleen het bedrag invullen waarvoor een Rijksbijdrage wordt aangevraagd, ermee rekening houdend dat voor sommige maatregelen sprake is van een maximale Rijksbijdrage.

3) DUB staat voor decentralisatie uitkering bodem. Deze uitkering bestond tijdens de voorgaande convenantsperiode.

4) Een Sisa-medeoverheid is een andere provincie, gemeente, gemeenschappelijke regeling die opgericht is op basis van de WGR of onder voorwaarde een waterschap waaraan de aanvrager middelen doorverstrekt. Bij een samenwerkingsverband zijn de bevoegde gezagen, die deelnemer zijn in het samenwerkingsverband en geen penvoerder, Sisa-medeoverheden van de penvoerder. Ook als geen middelen worden doorverstrekt.

**Model projectplan en kostenraming behorend bij aanvraag toekomstbestendig omgaan met nazorg**

**Onderdeel A: Aanvraag**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam project of locatie** |  |
| **Kenmerk** |  |
| **Aanvrager** (bevoegd gezag) |  |
| **Status**  (aanvinken wat van toepassing is) | Nieuwe aanvraag of nog niet eerder projectplan ingediend (svp alle onderdelen invullen)  Wijziging eerder gehonoreerde aanvraag (onderdelen A, C en D invullen) |
| **Doel**  (aanvinken wat van toepassing is) | (Programmatisch) onderzoek  Planvorming |
| **Aanleiding voor de aanvraag** |  |
| **Onderbouwing noodzaak ingrijpen overheid** |  |

**Onderdeel B: Locatie- en projectgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adres locatie of gebied waarop aanvraag betrekking heeft**  Eventueel kaartje bijvoegen |  |
| **Beschrijving verontreinigingssituatie**: hoe en wanneer is deze ontstaan.  Bij verwijzing voor nadere toelichting naar een bijgevoegd rapport, hier ook kenmerk van het document vermelden |  |
| Indien aanvraag voor planvorming:  **Eerdere besluiten of melding ten aanzien van de aanpak?**  Ja/Nee, indien ja bijvoegen  (beschikking ernst en spoed dan wel beschikking op saneringsplan, ingediende BUS melding, ingediende melding sanering Bal of maatwerkvoorschriften op grond van Bal of voorschriften vanuit een omgevingsplan, vastgesteld Ow programma’s waaruit de betreffende opgave voor het BG voortvloeit, etc….) |  |
| **Eigenaar terrein(en) of locaties** |  |

**Onderdeel C: Onderbouwing**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doel project** |  |
| **Toelichting (programmatisch) onderzoek**  Onderbouwing hoe het doel van het project samenhangt met:  1.° het in beeld brengen (risicovolle) nazorglocaties\*;  2.° het steekproefsgewijs verifiëren van de actuele verontreinigingsituatie op nazorglocaties;  3.° het steekproefsgewijs bepalen of de actuele nazorg of gebruiksbeperkingen voldoende zijn om risico’s toekomstbestendig te beheersen;  4.° het bepalen van mogelijkheden om op een of meerdere locaties de nazorg, inclusief de inspanningen in het kader van gebiedsgericht grondwaterbeheer, af te bouwen of gebruiksbeperkingen te verminderen;  5.° het in beeld brengen van locaties met een bodemverontreiniging waarbij sprake is van aandachtslocaties in het kader van de bescherming van de algemene grondwaterkwaliteit of het behalen van doelen van de Kaderrichtlijn water |  |
| **Toelichting planvorming**  Onderbouwing hoe het doel van het project samenhangt met:  Planvorming voor ontwikkeling ter plaatse van nazorglocaties, waarbij de locatie langdurig geschikt wordt gemaakt voor een hoogwaardiger gebruik en nazorg dan wel gebruiksbeperkingen worden verminderd of afgebouwd of langdurig geregeld binnen het beoogde hoogwaardige gebruik. |  |
| **Toelichting op doel van andere activiteiten binnen de werkvoorraad om mee- en tegenvallers in de kosten of planning op te vangen** |  |

**Onderdeel D: Aanpak en Begroting**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doel en eindresultaat van het project** |  |
| **Beschrijving stappen:**   * Onderscheid in stappen en doel per stap (stappen komen terug in kostenoverzicht hieronder) * Per stap beschrijven status (start- en einddatum) en (tussen)resultaat |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stap (Activiteit/ maatregel)** | **A) Toegekend via eerdere SPUK**  **(kosten incl. niet com-pensabele btw en ex. Com-pensabele btw)** | **B) Wijziging kosten of nieuwe kosten ex. btw** | **C) Com-pensabele btw** | **D) Niet comp-ensabele btw** | **Totale kosten per stap incl. niet com-pensabele btw**  **(=A+B+D)** | **Toelichting opbouw kosten**  **(a.d.h.v. gehanteerd eenheden en eenheidsprijzen)** |
| Stap 1: |  |  |  |  |  |  |
| Stap 2: |  |  |  |  |  |  |
| Stap 3: |  |  |  |  |  |  |
| Stap x: |  |  |  |  |  |  |
| Inzet via DUB1) uitgekeerde middelen voor bodemsanering |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Toelichting gehanteerde risico-opslag** (uitgangspunt is een reguliere post onvoorzien, niet afkoop van risico's) |  |

Bij wijziging aanvraag of aanvraag onvoorziene kosten:

|  |  |
| --- | --- |
| **Toelichting op de voortgang van de activiteiten** **waarvoor reeds een uitkering is verleend**. Geef aan welke activiteiten worden uitgevoerd of zijn afgerond. |  |
| **Toelichting omvang en oorzaak** wijziging kosten of onvoorziene kosten. Hierbij benoemen waarom de gestegen kosten onvoorzien zijn |  |

**Onderdeel E: Financiering**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dekking** | **Toelichting** |
| **Eigen bijdrage(n)** |  |
| **Is sprake van compensabele btw** |  |
| **Inzet middelen** |  |
| **Veroorzaker/eigenaar/derden** |  |
| **Verrekening verwachte waardestijging met kosten** |  |
| **Ongerechtvaardigde verrijking** |  |
| Bij wijziging aanvraag of aanvraag onvoorziene kosten: **Toelichting (on)mogelijkheden dekking/besteding gewijzigd budget vanuit programmafinanciering** |  |

**Onderdeel F: Betrokken partijen/organisatie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partijen betrokken bij project** | **Rol** | **Verantwoordelijkheid** | **Sisa medeoverheid2) (J/N)** |
|  |  |  | Ja |
|  |  |  | Ja |
|  |  |  | Ja |

**Gegevens SiSa-medeoverheden2) (waaronder omgevingsdiensten en RUD’s)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam organisatie** | **Contactpersoon** | **Rechtstreeks telefoonnummer** | **E-mail** | **Rol** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1) Hieronder kunnen ook niet historische spoedlocaties vallen.

2) In deze kolom alleen het bedrag invullen waarvoor een Rijksbijdrage wordt aangevraagd, ermee rekening houdend dat voor sommige maatregelen sprake is van een maximale Rijksbijdrage.

3) DUB staat voor decentralisatie uitkering bodem. Deze uitkering bestond tijdens de voorgaande convenantsperiode.

4) Een Sisa-medeoverheid is een andere provincie, gemeente, gemeenschappelijke regeling die opgericht is op basis van de WGR of onder voorwaarde een waterschap waaraan de aanvrager middelen doorverstrekt. Bij een samenwerkingsverband zijn de bevoegde gezagen, die deelnemer zijn in het samenwerkingsverband en geen penvoerder, Sisa-medeoverheden van de penvoerder. Ook als geen middelen worden doorverstrekt.