

**Format projectplan**

Samenwerkingsovereenkomst Samenwerken aan innovatie (EIP) 2024 provincies

Openstellingsperiode: 5 juni 2024 9:00 uur tot 30 september 2024 17:00 uur.

Innovaties zijn heel belangrijk in de Nederlandse landbouw. Het helpt mee met verduurzaming en draagt bij aan de GLB-doelen. De EIP-samenwerkingsregeling steunt het tot stand komen van zulke innovaties en het delen van kennis hiervan.

Doe uw aanvraag binnen de openstellingsperiode. Stuur het ingevulde projectplan samen met de andere bijlagen mee met uw aanvraag.

**Titel project**

|  |
| --- |
|  |

# Aanvrager

## Vul hier de gegevens van de penvoerder in. Deze vraagt de subsidie aan namens het samenwerkingsverband.

**1.A Naam aanvrager of penvoerder**

|  |
| --- |
|  |

**Omschrijving van de organisatie/het bedrijf van de penvoerder**

|  |
| --- |
|  |

## 1.B Deelnemers samenwerkingsverband

## Wie zijn de andere deelnemers van het samenwerkingsverband?

## Bij deze subsidie zitten voor de samenwerkingsverbanden uit de provincies Flevoland, Overijssel, Utrecht, Zeeland en Zuid-Holland tenminste 2 deelnemers in het samenwerkingsverband, waarvan één landbouwer.

Voor de provincie Overijssel is naast de landbouwer ook een expert of kennispartner deelnemer aan het samenwerkingsverband.

Voor samenwerkingsverbanden uit de provincie Noord-Holland geldt dat er ten minste 4 deelnemers aan het samenwerkingsverband zijn. Hier is tenminste 1 deelnemer een landbouwer.

|  |
| --- |
|  |

Vul het format Samenwerkingsovereenkomstin en stuur deze als bijlage mee bij uw subsidieaanvraag. U vindt dit format op [www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip-provincies](http://www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip-provincies).

# Samenvatting project

**2.A Korte beschrijving project**

Beschrijf hieronder kort uw project (maximaal 3 zinnen). Deze samenvatting kan worden gebruikt voor publicatiedoeleinden.

|  |
| --- |
|  |

**2.B Uitgebreide beschrijving project**
Geef hieronder een uitgebreide omschrijving van uw project. Vertel ons wat de inhoud en het doel van uw project is. Hoe duidelijker uw beschrijving, hoe beter we uw project kunnen beoordelen.

|  |
| --- |
|  |

# 3. Project

**3.A Aanleiding van het project**

Beschrijf hier de aanleiding van uw project. Wij zijn benieuwd wat de huidige situatie is rondom het onderwerp van uw project. Omschrijf daarom de huidige situatie die u met dit project aan gaat pakken.

|  |
| --- |
|  |

**3.B Omschrijving probleem**

Omschrijf heel duidelijk het probleem dat u met het project wilt aanpakken. Geef hier een toelichting waarin u laat zien waarom uw project nodig is. En beschrijf wat voor soort kosten u maakt voor de uitvoering van het project.

|  |
| --- |
|  |

**3.C Blijk van oriëntatie**

Beschrijf hoe u zich heeft georiënteerd op al uitgevoerde onderzoeken en bestaande initiatieven over de innovatie die u wilt doen in uw project.

|  |
| --- |
|  |

**3.D Omschrijving van de projectdoelstelling**

Wat wilt u met het project bereiken? En hoe draagt dit bij aan het beleidsdoel van de subsidie?

|  |
| --- |
|  |

**3.E Projectthema**

Aan welk thema draagt uw project bij? Kruis tenminste één categorie aan. Heeft uw project ook een overlap met een andere categorie? Geef dit dan aan in het tekstblok bij vraag 3.E. De thema’s zijn:

* Het ontwikkelen van duurzame verdienmodellen binnen de landbouw. Met als doel een leefbaar landbouwinkomen voor landbouwers. Het vergroten van de marktgerichtheid en het concurrentievermogen van landbouwbedrijven. Dit doet u onder meer door:
	+ aandacht voor onderzoek;
	+ nieuwe technologieën; of,
	+ digitalisering.
* Het ontwikkelen van een marktrijp concept van een duurzame toegevoegde waardeketen. Dit is gericht op landbouwproducten, waarbij de positie van de landbouwer in de waardeketen verbetert.
* Het bijdragen aan het stoppen en ombuigen van biodiversiteitsverlies. Dit draagt bij aan het versterken van ecosysteemdiensten en het instandhouden van leefgebieden en landschappen.
* Het bevorderen van de duurzame ontwikkeling of het efficiënte beheer van natuurlijke hulpbronnen zoals water, bodem en lucht. Dit doet u onder meer door de afhankelijkheid van chemische middelen te verkleinen.
* Het bijdragen aan de beperking van en aanpassing aan de klimaatverandering. Dit doet u onder meer door:
	+ de uitstoot van broeikasgassen te verminderen;
	+ de koolstofvastlegging te verbeteren; of,
	+ duurzame energie te bevorderen.
* Het inspelen op de maatschappelijke verwachtingen rondom voedsel en gezondheid. Het gaat dan om onderwerpen als:
	+ hoogkwalitatief, veilig en voedzaam voedsel
	+ duurzame productie
	+ minder voedselverspilling
	+ verbetering van het dierenwelzijn
	+ bestrijding van antimicrobiële resistentie

|  |
| --- |
|  |

**3.F Motivatie projectthema**

Motiveer in detail waarom uw project goed past bij het aangekruiste projectthema uit vraag 3.D.

|  |
| --- |
|  |

**3.G Uitvoering en realisatietermijn**

Hier splitst u de projectactiviteiten op in verschillende fasen. U geeft per fase aan wat de geplande start- en einddatum voor een activiteit is. In de laatste kolom beschrijft u het resultaat dat u met de activiteit wilt halen. Zorg dat dit aansluit op het door u ingevulde format van de begroting.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fase | Activiteit | Start- en einddatum | Prestatie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.H Beschrijving van resultaten/prestaties**Welke resultaten/prestaties verwacht u van uw project?

|  |
| --- |
|  |

**3.I Toetsing van de resultaten/prestaties**

Hoe controleert u de doelstelling(en) en prestaties van uw project? Beschrijf hoe u deze resultaten met uw project verwacht te bereiken.

|  |  |
| --- | --- |
| Omschrijving resultaat/prestatie | Manier van toetsen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.J Activiteiten voor de kennisverspreiding**

Hoe bent u van plan de kennis over uw project te verspreiden?

|  |
| --- |
|  |

## 3.K Mogelijke risico’s en randvoorwaarden

Beschrijf hieronder welke risico’s een rol kunnen spelen bij de uitvoering van uw project. En beschrijf ook wat u gaat doen om de negatieve gevolgen van deze risico’s tegen te gaan.

|  |
| --- |
|  |

## 3.L Mogelijke negatieve omgevingseffecten

Geef hier een beschrijving van de mogelijke negatieve omgevingseffecten van uw project. Wordt er binnen het project een investering gedaan die waarschijnlijk negatieve omgevingseffecten zal hebben? Voeg dan ook een onderzoek naar deze omgevingseffecten toe aan uw subsidieaanvraag.

|  |
| --- |
|  |

# 4. Begroting

**4.A** **Keuze Vereenvoudigde Kostenoptie (VKO)**
Welke manier wilt u gebruiken om de subsidiabele kosten te berekenen? Dit kan op basis van werkelijke kosten en individuele uurtarieven. Of met gebruik van een vereenvoudigde kostenoptie (VKO). U krijgt bij het gebruik van de VKO voor arbeidskosten een forfaitair bedrag voor de arbeidskosten. Bij het gebruik van de VKO voor overige kosten krijgt u een forfaitair bedrag voor de overige kosten. Dit bespaart u administratieve lasten. Kruis één optie aan.

Samenwerkingsverbanden de deelnemen in de provincie Zeeland zijn verplicht om de VKO voor arbeidskosten te gebruiken.

[ ]  Berekening subsidiabele kosten zonder een VKO

[ ]  Berekening subsidiabele kosten met de VKO voor arbeidskosten

[ ]  Berekening subsidiabele kosten met de VKO voor overige kosten

**4.B Uitgebreide begroting en onderbouwing**

U stuurt als bijlage bij uw subsidieaanvraag een uitgebreide projectbegroting mee. U maakt hiervoor gebruik van het format begroting. Het format staat op

[www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip-provincies](http://www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip-provincies).

In het format kiest u de activiteiten en kostentypen in de drop-down menu’s. Motiveer alle posten in de projectbegroting. In de onderbouwing van de begroting laat u zien dat bedragen passend en redelijk (marktconform) zijn.

*Hoe onderbouwt u de projectbegroting?*
U doet dit door documenten die de begroting uitleggen aan te leveren, zoals offertes of salarisstroken. Of door in een uitgebreide motivatie toe te lichten waarom u vindt dat de bedragen passend en redelijk (marktconform) zijn. Wees zo duidelijk mogelijk. Wij kunnen dan uw begroting beter beoordelen. En verbinden met de activiteiten en onderdelen die u in het projectplan heeft toegelicht.

**4.C** **Omschrijving arbeidskosten**

Arbeidskosten bestaan uit loonkosten en eigen arbeid. Onder loonkosten vallen de uren van personeel in loondienst van de begunstigde(n). Eigen arbeid valt onder onbetaalde arbeid. Arbeid hiervoor valt dus niet onder de verloning. Bijvoorbeeld wanneer het werk door zelfstandigen wordt uitgevoerd, zoals bij een zzp’er of een eenmanszaak. Of wanneer het werk wordt uitgevoerd door maten/vennoten van een maatschap of VOF. Voor deze uren gebruikt u het uurtarief voor eigen arbeid.

Arbeidskosten worden alleen gemaakt door deelnemers aan het samenwerkingsverband inclusief de penvoerder. Worden er mensen ingehuurd voor arbeid of diensten? Dan valt dit onder overige kosten (kosten derden).

U geeft arbeidskosten op in de begroting wanneer u kiest voor de berekening van subsidiabele kosten zonder een VKO. Voor eigen arbeid geldt bij dit begrotingstype een vast uurtarief van € 50.

Geef hieronder aan of er in uw project arbeidskosten (loonkosten en/of eigen arbeid) zijn. Motiveer uw antwoord en koppel de activiteiten en onderdelen met de kosten in de uitgebreide projectbegroting.

|  |
| --- |
|  |

**4.D Omschrijving overige kosten**

Overige kosten kunnen kosten derden, investeringen, afschrijvingskosten, bijdrage in natura en niet verrekenbare btw zijn. In de regeling staat of deze verschillende soorten overige kosten subsidiabel zijn.

Overige kosten geeft u op in de begroting wanneer u heeft gekozen voor een berekening van subsidiabele kosten zonder VKO.

Is de berekening van subsidiabele kosten met VKO voor de arbeidskosten ook beschikbaar? Dan geeft u alleen de overige kosten op in de begroting.

Geef hieronder aan of er in uw project overige kosten zijn. Motiveer uw antwoord en koppel de activiteiten en onderdelen met de kosten in de uitgebreide projectbegroting.

Let op! Doet u een investering in uw project? Dan geeft u dit ook hieronder aan.

|  |
| --- |
| *Klik of tik om tekst in te voeren.* |

**4.E Financiering**
Vul de onderstaande tabel in. De financiering van uw project sluit aan bij uw begroting*.* U maakt voor elke deelnemer (projectpartner) van het samenwerkingsverband een aparte financiering.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Financier subsidiabele kosten | Begroting | % | Toelichting |
| Gevraagde subsidie |  |  |  |
| Overige (nationale) subsidies |  |  |  |
| Eigen bijdrage(n) aanvrager(s) |  |  |  |
| Totale financiering/projectkosten |  |  |  |

*De gevraagde subsidie*

De maximale gevraagde subsidie is het totaal aan subsidiabele kosten. Wanneer u voor een VKO heeft gekozen, neemt u dit mee in de berekening.

*Overige (nationale) subsidies*
Heeft u naast deze subsidie voor dit project ook andere subsidies (overheidsbijdragen) aangevraagd of gekregen? Dan noemt u hier het subsidiebedrag.

*Eigen bijdrage(n)*
Het bedrag dat u niet als subsidie ontvangt, is uw eigen bijdrage. Dit zijn bijvoorbeeld uw eigen middelen, leningen of bijdragen uit private fondsen.

**4.F Aanbesteding**

U hoeft deze vraag alleen te beantwoorden als één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband aanbestedingsplichtig zijn. Weet u niet zeker of u aanbestedingsplichtig bent? Neem dan telefonisch contact met ons op: 088 042 42 42 (lokaal tarief).

Beschrijf hieronder zo goed mogelijk hoe u de opdrachten binnen dit project gaat aanbesteden. Verwijs hierbij zoveel mogelijk naar het aanbestedingsbeleid, raamovereenkomsten, aanbestedingsplannen en andere beschikbare aanbestedingsdocumenten. Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? Stuur deze dan mee met uw aanvraag.

|  |
| --- |
|  |

# 5. Overige informatie

## 5.A Publiciteitsactiviteiten

Beschrijf de publiciteitsactiviteiten die u gaat uitvoeren. Let op: er gelden verplichtingen vanuit de Europese Unie wanneer u publiciteitsactiviteiten uitvoert. Deze worden benoemd in een eventuele positieve verleningsbeschikking.

|  |
| --- |
|  |

## 5.B Wat wilt u verder nog vermelden over uw project?

Hieronder geeft u aan of er nog andere zaken zijn die belangrijk zijn om te noemen. Is uw plan voor dit project bijvoorbeeld al voor een andere subsidieaanvraag opgestuurd? Of haakt uw project aan bij andere lopende projecten?

|  |
| --- |
|  |

# 6. Bijlagen

Hieronder ziet u een overzicht van alle bijlagen die horen bij uw subsidieaanvraag. U vindt deze op [www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip-provincies](http://www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip-provincies).

De bijlagen bij 7.A zijn voor alle aanvragers verplicht. De bijlagen bij 7.B zijn in sommige situaties verplicht. De bijlage bij 7.C kan zorgen voor een hogere score bij de adviescommissie. Bekijk de overzichten hieronder goed en zorg ervoor dat u geen bijlagen vergeet.

**6.A Verplichte bijlagen**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projectplan
 | Dit projectplan bevat minimaal de verplichte onderdelen. U gebruikt hiervoor het format projectplan.  |
| 1. Begroting
 | U voegt een uitgebreide begroting toe. Gebruik hiervoor het verplichte format begroting die staat op www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip-provincies.  |
| 1. Onderbouwing van begroting
 | Voeg een uitgebreide motivatie, offertes, loonstroken en/of andere bewijsstukken toe aan uw aanvraag. U doet dit voor de onderbouwing van de kosten van uw project. Waar dit geldt noemt u bij activiteiten of producten ook het aantal producten keer de prijs. |
| 1. Samenwerkingsovereenkomst
 | Als bijlage voegt een samenwerkingsovereenkomst toe. Gebruik hiervoor het format Samenwerkingsovereenkomst. Dit format staat op www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip-provincies.  |

**6.B Verplichte bijlagen in bepaalde situaties**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Documenten aanbesteding
 | Bent u aanbestedingsplichtig? Dan houdt u zich aan de eisen van de Aanbestedingswet. Heeft u documenten rondom de aanbesteding van de projectactiviteiten? Voeg deze dan toe bij uw aanvraag.  |
| 1. Beslissing op andere subsidies
 | Betaalt u de subsidiabele projectkosten met andere overheidsbijdragen (subsidies)? Voeg dan een bewijs toe waaruit blijkt dat deze subsidie aan u verleend of betaald is. |
| 1. Vergunningen
 | Voeg voor elke vergunningsaanvraag een bijbehorend vergunningsdocument toe. |
| 1. Btw-verklaring
 | Kunt u geen btw verrekenen? En is niet-verrekenbare btw subsidiabel? Voeg dan een btw-verklaring toe. |

**6.C. Extra bijlage: communicatieplan**

U kunt een communicatieplan toevoegen over hoe u uw kennis gaat delen en over de projectresultaten gaat communiceren. Dit kan zorgen voor een hogere score bij de beoordeling door de adviescommissie.