

# **Reglement van orde Monitoringcomité EMFAF**

## **Versiebeheer**

Versie	Datum	Opsteller:	Opmerking / aangebrachte wijzigingen
C1.0	23-11-2021	Enrique Madereel	
C2.0	12-12-2022	Fabian Wondergem	
C2.1	16-1-2023	Fabian Wondergem	
C2.2	15-2-2023	Fabian Wondergem	

## **Geldigheid**

Geldigheidsduur	Programmaperiode EMFAF (2021-2027)
Evaluatie door proceseigenaar	

## **Akkoord (goedkeuring)**

Versie	Naam en functie	Akkoord
D1.0	Monitoringcomité EMFAF	

## **Reglement van orde Monitoringcomité EMFAF**

Het Monitoringcomité EMFAF (MC EMFAF) houdt toezicht op een goede uitvoering van het Nederlandse EMFAF<sup>1</sup> Programma: NL - Programma EMFAF - Nederland. Daarnaast kan het MC adviseren over de uitvoering van het Programma. Alle informatie voor het MC wordt door de beheerautoriteit verstrekt. Het MC bestaat uit:

- Een voorzitter namens de beheerautoriteit;
- Een afgevaardigde van producenten van visserijproducten;
- Een afgevaardigde van de verwerkingsketen en handel van visserijproducten;
- Een afgevaardigde van de aquacultuursector;
- Een afgevaardigde van de milieupartners;
- Een afgevaardigde van de wetenschap;
- Een afgevaardigde van lokale en regionale overheden;
- Een afgevaardigde van de controle instanties;
- Een afgevaardigde van de overheidsorganen die verantwoordelijk zijn voor natuurbeleid;
- Een afgevaardigde van de bemiddelende instantie;
- Een afgevaardigde van de Europese Commissie.

De beheerautoriteit is verantwoordelijk voor het secretariaat.

Afgevaardigden van de Europese Commissie nemen als toezichthouder met raadgevende stem deel aan de werkzaamheden van het Monitoringcomité.

Er is besloten geen stoel in te vullen die toeziet op sociale thema's (zoals insluiting, grondrechten, rechten van personen met een handicap, gendergelijkheid en non-discriminatie). In Nederland is voor de thema's waar het EMFAF betrekking op heeft geen sprake van problemen op dit gebied, daarom is toezicht hierop via een aparte vertegenwoordiger in het Monitoringcomité niet nodig. Het Monitoringcomité zal jaarlijks worden geraadpleegd over de naleving van de randvoorwaarden in overeenkomst met artikel 40.1 (h) en bijlage 3 van Verordening (EU) nr. 2021/1060<sup>2</sup>.

## **Functies van het Monitoringcomité EMFAF**

Het MC vervult de in artikel 40 van Verordening (EU) nr. 2021/1060 bedoelde taken en controleert bovendien de prestatie van het Programma en de doeltreffendheid van de uitvoering ervan. De beheerautoriteit verstrekt het MC tijdig, uiterlijk twee werkweken voor de vergadering, alle informatie die het nodig heeft om zijn taken uit te voeren en zorgt ervoor dat gevolg wordt gegeven aan de besluiten en aanbevelingen van het MC, conform art. 75 Vo. 2021/1060. Het MC vervult de volgende functies:

---

<sup>1</sup> Verordening (EU) 2021/1139 van het Europees Parlement en de Raad van 7 juli 2021 tot oprichting van het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur en tot wijziging van Verordening (EU) 2017/1004

<sup>2</sup> Verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid

1. Het MC vergadert ten minste twee keer per jaar en evalueert de uitvoering van het programma en de vooruitgang die geboekt is met de verwezenlijking van de doelstellingen ervan. Daarbij kijkt het MC naar:

- a. de vooruitgang bij de uitvoering van het programma en bij het bereiken van de tussen- en einddoelen;
- b. alles wat van invloed is op de prestaties van het programma, en de maatregelen die genomen worden om daar wat aan te doen;
- c. wat het programma kan doen aan de problemen die worden genoemd in de landspecifieke aanbevelingen in verband met de uitvoering van het programma;
- d. de in artikel 58, lid 3, genoemde elementen van de ex-antebeoordeling en het in artikel 59, lid 1, bedoelde strategiedocument;
- e. de vorderingen van evaluaties, samenvattingen van evaluaties en het vervolg dat aan de bevindingen van de evaluaties wordt gegeven;
- f. de uitvoering van acties op het gebied van communicatie en zichtbaarheid;
- g. de vorderingen met de uitvoering van concrete acties van strategisch belang, indien van toepassing;
- h. of aan de randvoorwaarden wordt voldaan en of die tijdens de gehele programmeringsperiode in acht genomen worden;
- i. de vorderingen met de opbouw van administratieve capaciteit bij overheidsinstanties, partners en begunstigden, naargelang het geval;
- j. informatie over de bijdrage van het programma aan het InvestEU-programma overeenkomstig artikel 14 of over het gebruik van de overeenkomstig artikel 26 overgedragen middelen, naargelang het geval.

2. Het MC wordt geraadpleegd en brengt, indien het dit geschikt acht, advies uit over door de beheerautoriteit voorgestelde wijzigingen van het programma.

3. Het MC kan ten behoeve van de beheerautoriteit aanbevelingen maken over de uitvoering en evaluatie van het programma, met inbegrip van maatregelen om de administratieve last voor de begunstigden te verminderen. Het MC houdt toezicht op de maatregelen die naar aanleiding van zijn opmerkingen worden genomen.

4. Het MC stelt de criteria voor de selectie van concrete acties en de methode waarop deze acties worden geselecteerd vast. Op verzoek van de Commissie worden de voor de selectie van concrete acties gebruikte methode en criteria, inclusief de wijzigingen daarvan, ten minste 15 werkdagen voordat deze bij het monitoringcomité worden ingediend door de BA aan haar toegezonden.

5. Het MC onderzoekt acties om gelijkheid van mannen en vrouwen, gelijke kansen en non-discriminatie, met inbegrip van toegankelijkheid voor mensen met een handicap, te bevorderen.

6. Het MC stelt het evaluatieplan vast. Het MC stelt ook wijzigingen aan het evaluatieplan vast.

7. Het MC keurt het eindverslag over de prestatie van het Programma goed.

### **Leden en plaatsvervangers**

De leden van het MC wijzen ieder een plaatsvervanger aan, die hem of haar tijdens vergaderingen kan vervangen. Leden en plaatsvervangende leden overleggen en stemmen zonder last of ruggespraak. De lijst met leden en plaatsvervangers wordt bekendgemaakt op de website van RVO.

### **Verhouding Monitoringcomité EMFAF en Adviescommissie**

De inhoudelijke beoordeling van projecten in het geval van een tenderprocedure wordt gedaan door de Adviescommissie EMFAF. Dit is een onafhankelijke commissie met expertise van de visserij- en aquacultuursector. Leden van de Adviescommissie worden door de BA benoemd. Het MC kan de BA adviseren om een lid te benoemen in de Adviescommissie.

De adviescommissie rangschikt projecten aan de hand van vooraf door het MC opgestelde selectiecriteria. RVO selecteert projecten op basis van het advies van de adviescommissie. Het MC is niet bevoegd specifieke adviezen van de adviescommissie te beoordelen, maar kan wel een standpunt innemen over het functioneren van de adviescommissie.

### **Stemmingsprocedures**

Voor besluitvorming moet minimaal de helft van het aantal leden aanwezig zijn. Aanwezigheid is in persoon op locatie, of online wanneer dit niet mogelijk is. Bij een schriftelijke stemmingsprocedure wordt een lid geacht afwezig te zijn wanneer hij of zij niet op tijd reageert. Met uitzondering van de afgevaardigde van de Europese Commissie heeft ieder lid of zijn of haar plaatsvervanger één stem. Een voorstel wordt aangenomen bij voorkeur door consensus. Als geen consensus kan worden bereikt geldt de meerderheid van stemmen. Als er geen meerderheid voor stemt wordt het voorstel verworpen.

Wanneer een lid of plaatsvervanger geen stem uitbrengt telt deze niet mee. LNV, RVO en de Commissie hebben geen stemrecht. Een lid of plaatsvervanger kan geen stem uitbrengen als hij of zij direct begunstigde is van een project waarover een besluit wordt genomen. Iemand wordt geacht direct begunstigde te zijn wanneer de organisatie waar hij of zij in dienst is direct steun uit het EMFAF voor het betreffende project ontvangt. Stemmen worden geanonimiseerd in het verslag opgenomen.

### **Schriftelijke ronde**

Met een schriftelijke ronde krijgt het MC in de regel twee werkweken de tijd bezwaren aan te geven. Eventuele bezwaren worden naar het gehele MC gestuurd. De beheerautoriteit zal laten weten hoe met deze bezwaren wordt omgegaan en eventueel voor een nieuw voorstel een nieuwe reactietermijn geven. Bij het uitblijven van een reactie binnen twee werkweken wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend voor een gevraagd besluit.

### **Vertrouwelijkheid, belangenconflicten en aansprakelijkheid**

Vergaderingen, stemmen en alle met het MC gedeelde stukken zijn vertrouwelijk tussen de leden en plaatsvervangers. De verslagen van vergaderingen worden online openbaargemaakt zodra deze bij de eerstvolgende MC vergadering zijn vastgesteld. De gegevens en informatie die het MC ontvangt worden bekendgemaakt op RVO.nl, met uitzondering van persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Alle leden van het MC en hun plaatsvervangers stellen de voorzitter onmiddellijk op de hoogte van elk feitelijk of gepercipieerd belangenconflict dat zich voordoet bij het uitoefenen van hun taak binnen het MC. Alle leden van het MC of hun plaatsvervangers vermijden situaties die aanleiding kunnen geven tot een belangenconflict of als zodanig kunnen worden opgevat. Een lid of plaatsvervanger kan geen stem uitbrengen als hij of zij direct begunstigde is van een project waarover een besluit wordt genomen of wanneer het lid of plaatsvervanger een mogelijk of feitelijk belangenconflict heeft bij het project. Iemand wordt geacht direct begunstigde te zijn wanneer de organisatie waar hij of zij in dienst is direct steun uit het EFMZV voor het betreffende project ontvangt. Iemand wordt geacht een belangenconflict te hebben wanneer de persoon zijn functies niet onpartijdig en objectief kan uitoefenen als gevolg van familiebanden, persoonlijke relaties, politieke gezindheid of nationaliteit, economische belangen of elk ander direct of indirect persoonlijk belang. Stemmen worden geanonimiseerd in het verslag opgenomen.

Het hoofddoel van het MC is om toezicht te houden op de uitvoering van het fonds door de BA. Leden van het MC zijn niet aansprakelijk voor de implementatie van het Nederlandse EMFAF programma.

### **Vaststellen van selectiecriteria voor concrete acties**

Het MC stelt selectiecriteria vast voor concrete acties (investerings- en projectsubsidies, opdrachten en incidentele subsidies). Op verzoek van de Commissie deelt de beheerautoriteit de methode en selectiecriteria met de Commissie ten minste 15 werkdagen voordat deze bij het MC worden ingediend.

Hiertoe ontvangt het MC de volgende informatie:

- Reguliere openstelling: aanleiding, artikel EU-verordening waar het onder valt, type actie waaronder de openstelling valt, technische informatie met betrekking tot het programma (unieprioriteit; specifieke doelstelling; interventietype; beoogd projecttype van de openstelling, alsmede de beoogde begunstigden; budget; steunintensiteit; steunpercentage); uitgangspunten nationale invulling,

selectiecriteria en hun gewicht, indicatie van steunintensiteit, indicatie van subsidiabele kosten en activiteiten.

- Incidentele subsidies: aanleiding, artikel EU-verordening waar het onder valt, type actie waaronder de openstelling valt, uitgangspunten nationale invulling, de reden dat het project niet onder een reguliere openstelling kan vallen en daarmee een incidentele subsidie is, de selectiecriteria en hun gewicht, indicatie van steunintensiteit en de aankondiging.
- Opdrachten: aanleiding, artikel EU-verordening waar het onder valt, technische informatie met betrekking tot het programma (unieprioriteit; specifieke doelstelling; interventietype; beoogd projecttype van de opdracht(en), alsmede de beoogde begunstigden; budget; steunintensiteit; steunpercentage); uitgangspunten nationale invulling, selectiecriteria en hun gewicht, indicatie van steunintensiteit, indicatie van subsidiabele kosten en activiteiten.

In de regel worden criteria voor een reguliere openstelling altijd geagendeerd in de vergaderingen van het MC. Mocht dit de voortgang te veel verstoren, kan door de beheerautoriteit gekozen worden voor een schriftelijke ronde. Voor incidentele subsidies wordt de voortgang op hoofdlijnen geagendeerd in het MC, maar de selectiecriteria worden per schriftelijke ronde voorgelegd. Voor opdrachten zullen de selectiecriteria zoveel mogelijk in de vergadering geagendeerd worden.

## **Vergaderen**

1. Opening
2. Agenda
3. Verslag vorig overleg
4. Verslag BA implementatie programma
  - o Financieel overzicht
  - o Voortgangsverslag inclusief m.b.t. output- en resultaatindicatoren.
5. Stand van zaken OLAF
6. Stand van zaken audits
7. WVTTK
8. Rondvraag
9. Sluiting
10. Afhankelijk van of het van toepassing is de volgende toevoegingen:
  - Uitkomsten evaluaties en wijzigingen van evaluatieplan;
  - Goedkeuren selectiemethodologie en selectiecriteria;
  - Wijzigingen programma;
  - Ex-ante beoordeling en strategiedocument m.b.t. financiële instrumenten;
  - Het eindverslag over de prestatie van het programma.

Eventuele andere relevante punten kunnen altijd aan de agenda worden toegevoegd, op voorstel van de voorzitter, of op verzoek van een van de leden.

## **Bijlage 1**

### **Uittreksel Verordening (EU) nr. 2021/1060**

#### *Artikel 38*

##### **Monitoringcomité**

1. Binnen drie maanden na de datum waarop een lidstaat in kennis wordt gesteld van het besluit tot goedkeuring van het programma richt deze, na overleg met de beheerautoriteit, een comité op dat de uitvoering van het programma monitort ("monitoringcomité"). Een lidstaat kan één monitoringcomité voor meerdere programma's oprichten.
2. Ieder monitoringcomité stelt zijn reglement van orde vast met inbegrip van bepalingen betreffende het voorkomen van belangenconflicten en de toepassing van het transparantiebeginsel.
3. Het monitoringcomité komt ten minste één keer per jaar bijeen en evalueert alles wat de voortgang van het programma belemmert om zijn doelstellingen bereiken.
4. Het reglement van orde van het monitoringcomité en de gegevens en informatie die het monitoringcomité ontvangt, worden onverminderd artikel 69, lid 5, bekendgemaakt op de in artikel 49, lid 1, bedoelde website.

#### *Artikel 49*

##### **Functies van de beheerautoriteit**

1. De beheerautoriteit zorgt binnen zes maanden na het besluit tot goedkeuring van het programma voor een website met informatie over de programma's waarvoor zij verantwoordelijk is, met inbegrip van informatie over de doelstellingen, activiteiten, beschikbare financieringsmogelijkheden en verwezenlijkingen van de programma's.

#### *Artikel 69*

##### **Verantwoordelijkheden van de lidstaten**

5. De lidstaten zorgen voor de bekendmaking van informatie in overeenstemming met de in deze verordening en in de fondsspecifieke verordeningen vastgelegde vereisten, behalve indien die bekendmaking door het Unierecht of door het nationale recht wordt uitgesloten om redenen van veiligheid, openbare orde, strafrechtelijk onderzoek of bescherming van persoonsgegevens overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679.

#### *Artikel 39*

##### **Samenstelling van het monitoringcomité**

1. Elke lidstaat bepaalt de samenstelling van het monitoringcomité en zorgt via een transparant proces voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de bevoegde lidstaatautoriteiten, intermediaire instanties en de in artikel 8, lid 1, bedoelde partners.

#### *Artikel 8*

##### **Partnerschap en bestuur op verschillende niveaus**

1.

Voor de partnerschapsovereenkomst en voor elk programma organiseert en implementeert elke lidstaat een uitgebreid partnerschap overeenkomstig zijn institutionele en wettelijke kader en houdt hij daarbij rekening met de specifieke kenmerken van de fondsen. Bij dit partnerschap zijn ten minste de volgende partners betrokken:

- a. regionale, lokale, stedelijke en andere overheden;
- b. economische en sociale partners;

- c. relevante instanties die het maatschappelijk middenveld vertegenwoordigen, zoals milieupartners, niet-gouvernementele organisaties en instanties die tot taak hebben sociale insluiting, grondrechten, rechten van personen met een handicap, gendergelijkheid en non-discriminatie te bevorderen;
- d. onderzoeksorganisaties en universiteiten, in voorkomend geval.

Elk lid van het monitoringcomité heeft een stem. Het reglement van orde regelt de uitoefening van het stemrecht en de bijzonderheden van de procedure in het monitoringcomité overeenkomstig het institutioneel, wettelijk en financieel kader van de betrokken lidstaat. Het reglement van orde kan toestaan dat niet-leden, waaronder de EIB, deelnemen aan de werkzaamheden van het monitoringcomité. Het monitoringcomité wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van de lidstaat of van de beheerautoriteit. De lijst met leden van het monitoringcomité wordt bekendgemaakt op de in artikel 49, lid 1, bedoelde website.

2. Vertegenwoordigers van de Commissie nemen als toezichthouder met raadgevende stem deel aan de werkzaamheden van het monitoringcomité.

3. Voor het AMIF, het ISF en het BMVI kunnen de bevoegde gedecentraliseerde agentschappen deelnemen aan de werkzaamheden van het monitoringcomité.

#### *Artikel 40*

##### **Taken van het monitoringcomité**

1. Het monitoringcomité onderzoekt:
  - a. de vooruitgang bij de uitvoering van het programma en bij het bereiken van de tussen- en einddoelen;
  - b. alles wat van invloed is op de prestaties van het programma, en de maatregelen die genomen worden om daar wat aan te doen;
  - c. wat het programma kan doen aan de problemen die worden genoemd in de landspecifieke aanbevelingen in verband met de uitvoering van het programma;
  - d. de in artikel 58, lid 3, genoemde elementen van de ex-antebeoordeling en het in artikel 59, lid 1, bedoelde strategiedocument;

#### *Artikel 58*

##### **Financieringsinstrumenten**

3. Adequate steun uit de fondsen via financieringsinstrumenten wordt gebaseerd op een onder de verantwoordelijkheid van de beheerautoriteit opgestelde ex-antebeoordeling. De ex-antebeoordeling wordt voltooid voordat de beheerautoriteit programmabijdragen verstrekt aan financieringsinstrumenten.

De ex-antebeoordeling omvat ten minste de volgende elementen:

- a. het voorgestelde bedrag aan programmabijdragen aan een financieringsinstrument en het verwachte hefboomeffect, met een korte motivering;
- b. de voorgestelde financiële producten die zullen worden aangeboden, met inbegrip van de mogelijke noodzaak van een gedifferentieerde behandeling van investeerders;
- c. de voorgestelde doelgroep van eindontvangers;
- d. de verwachte bijdrage van het financieringsinstrument aan het verwezenlijken van de specifieke doelstellingen.



De ex-antebeoordeling kan worden herzien of geactualiseerd, kan betrekking hebben op een deel of het geheel van het grondgebied van de lidstaat en kan worden gebaseerd op bestaande of geactualiseerde ex-antebeoordelingen.

#### *Artikel 59*

##### **Uitvoering van financieringsinstrumenten**

1. Rechtstreeks door de beheerautoriteit uitgevoerde financieringsinstrumenten kunnen alleen leningen of garanties verstrekken. De beheerautoriteit bepaalt de voorwaarden met betrekking tot de programmabijdrage voor het financieringsinstrument in een strategiedocument dat de in bijlage X beschreven elementen bevat.
  - e. de vorderingen van evaluaties, samenvattingen van evaluaties en het vervolg dat aan de bevindingen van de evaluaties wordt gegeven;
  - f. de uitvoering van acties op het gebied van communicatie en zichtbaarheid;
  - g. de vorderingen met de uitvoering van concrete acties van strategisch belang, indien van toepassing;
  - h. of aan de randvoorwaarden wordt voldaan en of die tijdens de gehele programmeringsperiode in acht genomen worden;
  - i. de vorderingen met de opbouw van administratieve capaciteit bij overheidsinstanties, partners en begunstigen, naargelang het geval;
  - j. informatie over de bijdrage van het programma aan het InvestEU-programma overeenkomstig artikel 14 of over het gebruik van de overeenkomstig artikel 26 overgedragen middelen, naargelang het geval.

Bij programma's die steun ontvangen uit het EFMZVA, wordt het monitoringcomité geraadpleegd en brengt het, indien het dit zinvol acht, advies uit over door de beheerautoriteit voorgestelde wijzigingen van het programma.

2. Het monitoringcomité hecht zijn goedkeuring aan:
  - a) de methode en de criteria voor de selectie van concrete acties – inclusief wijzigingen daarvan – onverminderd artikel 33, lid 3, punten b), c) en d); op verzoek van de Commissie worden de voor de selectie van concrete acties gebruikte methode en criteria, inclusief de wijzigingen daarvan, ten minste 15 werkdagen voordat deze bij het monitoringcomité worden ingediend, aan haar voorgelegd;
  - b) de jaarlijkse prestatieverslagen van de door het AMIF, het ISF en het BMVI gesteunde programma's, en het eindverslag over de prestatie van uit het EFRO, het ESF+, het Cohesiefonds, het JTF en het EFMZVA gesteunde programma's;
  - c) het evaluatieplan en wijzigingen daarvan;
  - d) voorstellen van de beheerautoriteit om een programma te wijzigen, met inbegrip van overdrachten overeenkomstig artikel 24, lid 5, en artikel 26; dit geldt niet voor programma's die steun ontvangen uit het EFMZVA.

3. Het monitoringcomité kan aanbevelingen doen aan de beheerautoriteit, onder meer over maatregelen om de administratieve lasten voor begunstigen te verminderen.

#### *Artikel 75*

##### **Ondersteuning van het werk van het monitoringcomité door de beheerautoriteit**

De beheerautoriteit:

- a) verstrekt het monitoringcomité tijdig alle informatie die het nodig heeft om zijn taken uit te voeren;
- b) zorgt ervoor dat gevolg wordt gegeven aan de besluiten en aanbevelingen van het monitoringcomité.