

Vooraf

In de programma's **Een thuis voor iedereen** en **Wonen en Zorg Voor Ouderen** staat dat alle gemeenten vanaf 2023 regionaal afgestemde **integrale woonzorgvisies** gaan maken voor alle **aandachtsgroepen** en **ouderen**. De woonzorgvisies worden onderdeel van het volkshuisvestingsprogramma, zoals dat is aangekondigd in het **wetsvoorstel Versterking regie volkshuisvesting**.

In de Wet Versterking Regie Volkshuisvesting krijgen het Rijk, de provincies en gemeenten de wettelijke instrumenten om samen en met regionale afstemming regie te voeren op de volkshuisvesting. Zodat de overheden meer grip hebben op **hoeveel, wat, waar en voor wie** er wordt gebouwd, dat er **sneller** gebouwd kan worden en dat **kwetsbare mensen met urgentie** een woning krijgen.

In dit document worden **vijf fasen** beschreven die spelen in het proces om te komen tot een brede integrale woonzorgvisie en de uitvoering daarvan in concrete acties. **Deze fasen hoeven niet persé volgtijdelijk te zijn, de eerste drie kunnen ook gelijktijdig**. Wel volgen fase 4 en 5 ná de eerste drie. En zijn alle genoemde elementen in een fase cruciale onderdelen die niet kunnen ontbreken. We benoemen hierbij een aantal **meetbare criteria** om in heel korte tijd een globaal overzicht te krijgen in de opgaven die gemeenten te wachten staan, dan wel in die welke al gerealiseerd zijn. Deze criteria zijn opgenomen in toetsen, die op het voorblad (pag 2-6) kunnen worden ingevuld.

Fase Kader en Visie (kaart 1)

In deze fase, die gelijktijdig kan verlopen met de fasen 'Governance, Commitment en Communicatie' en 'Woonzorganalyse' is de leesvolgorde:

- Eerst: 'wat moet',
- Dan: 'wat we willen',
- Vervolgens: 'wat we al hebben en wat nog niet'
- Ten slotte: 'hoe we dit uitwerken'

1. Worden alle **wettelijk verplichte aandachtsgroepen** (waaronder de **urgenten**) en **ouderen** in de WZV opgenomen?

De nieuwe wet 'Versterking regie op de Volkshuisvesting' benoemt **7 aandachtsgroepen** en daarnaast de groep 'ouderen' die opgenomen moeten worden in de woonzorgvisie. Opname van deze groepen is niet vrijblijvend. Al kiezen veel gemeenten ervoor om de aandachtsgroepen die normaal gesproken geen (extra) zorg nodig hebben op te nemen in andere beleidsdocumenten. Dat kan, mits deze voldoen aan de wettelijke vereisten en er op regionaal niveau overleg plaatsvindt over een eventuele verdeling van deze groepen. Het landelijk beleid hiertoe is opgenomen in '**Een Thuis voor Iedereen**'. Voor ouderen 65+ geldt een apart beleid: '**Wonen en zorg voor ouderen**' (**WOZO**), waarbij we ervan uitgaan, dat ouderen doorgaans andere woonbehoeftes hebben al of niet met intensieve zorg en ondersteuning. En dat de groep ouderen de komende jaren heel fors in omvang zal toenemen.

- **Vanaf 1 januari 2026 worden zowel de aandachtsgroepen (waaronder de urgenten) als ouderen opgenomen in het zogeheten volkshuisvestingsplan. Klik hier voor de meest actuele versie van de Wet Regie op de Volkshuisvesting (d.d. 16-08-2023): [Wet versterking regie volkshuisvesting | Overheid.nl | Wetgevingskalender](#)**

2. Welke thema's zijn een (noodzakelijk) onderdeel voor de verdere visieontwikkeling?

Alle gemeenten hebben binnen een zogeheten **Woondealregio** afspraken gemaakt over de te bouwen woningen voor de komende jaren. In totaal zijn dat landelijk 900.000 woningen vóór 2030. In deze afspraken zijn in meer of mindere mate ook zaken benoemd over bijvoorbeeld preventie, passende leefomgeving en doorstroming van ouderen.

Ook vanuit het **landelijk beleid** (zoals benoemd bij 1.) zijn er richtlijnen waarmee gemeenten en andere partijen aan de slag moeten. Een aantal zijn mogelijk al vastgesteld in (**regionale**) **prestatie- en zorgafspraken**.

De tabel geeft de onderdelen aan die in een woonzorgvisie niet mogen ontbreken. Daar waar (nog) geen afspraken over zijn, kunnen deze worden opgenomen in tabel 3. Daar is ook ruimte voor thema's die nog niet benoemd zijn, maar die de gemeente wel in de woonzorgvisie een plaats wil geven.

Voor **meer informatie en eventuele ondersteuning** kun je ook terecht op de volgende sites:

- Online Kennis- en Expertisecentrum Een thuis voor iedereen (OKEC) <https://www.volkshuisvestingnederland.nl/onderwerpen/online-kennis-en-expertisecentrum>
- Expertteam Huisvesting Aandachtsgroepen (RVO) <https://www.rvo.nl/eha>, mail: wonzorg@rvo.nl
- Handreikingen woonzorgvisie (Platform 31) <https://www.platform31.nl/thema-s/wonen-zorg/innovatieprogramma-een-thuis-voor-iedereen>
- Eind 2023 is heeft de Raad van State advies uitgebracht over de wet, waarna een behandeling in de Eerste en Tweede kamer zullen volgen, de wet is dus nog niet vastgesteld. Ter informatie wel de link waar deze te raadplegen is: [Wet versterking regie volkshuisvesting | Overheid.nl | Wetgevingskalender](#)

4. Wat is er al?

- a. Er is vaak al veel (**regionaal**) **bestaand beleid** op (een deel) van de aandachtsgroepen in de woonzorgvisie. Op die onderdelen is er dus al een gedragen visie. Dat hoeft dus niet opnieuw bepaald te worden. Het is een kwestie van de documenten naast elkaar leggen op het visie-onderdeel en dan nagaan wat er nog mist.
- b. Datzelfde geldt voor **regionale kaders**. Er kan bijvoorbeeld al vastgesteld zijn, dat bepaalde groepen wel/niet op **bepaalde plekken** kunnen wonen. Ook kan er al vastgesteld zijn, dat uitstroom uit **Beschermde Wonen naar woonplaatsbeginsel** wordt gehanteerd. Deze kaders zijn bepalend voor de oplossingen en acties die in een later stadium vastgesteld moeten worden.
- c. En mogelijk zijn er afspraken die in tabel 2 nog niet genoemd zijn, maar die wel van belang zijn voor jouw gemeente. En waar je in de woonzorgvisie rekening mee moet houden.

Al deze bestaande elementen kunnen een onderdeel zijn in de visie en mogelijk zelfs al voldoende om mee verder te werken. Als dat vooralsnog niet zo is, dan is het van belang om acties te bepalen, deze te plannen en iemand ervoor aan te wijzen.

Deze **Kaart Kader en Visie** heeft de volgende opbouw:

1a	De wettelijk verplichte aandachtsgroepen en ouderen
1b	De als urgent gedefinieerde groepen
1.1	Toets op 1a
1.2	Toets op 1b
2	De onderdelen vastgesteld in de Woondeal, bestaande prestatie- en zorgafspraken en vernieuwde wet- en regelgeving
3	De thema's die de gemeente wil opnemen
4a	Wat er al is aan visie in diverse documenten
4b	Voortbouwend op regionale kaders
4c	Voortbouwend op regionale afspraken anders dan de noodzakelijke afspraken in 2
4	Toets op 4
5	Toets op 5 (regionale afstemming)

Fase **Governance, Commitment** **en Communicatie (kaart 2)**

1. Zijn alle partijen betrokken?

a. Een Woonzorgvisie is weliswaar **een wettelijke gemeentelijke verantwoordelijkheid**, maar er zijn **veel partijen** bij betrokken. Het gaat om een gezamenlijke visie en later ook uitvoering. Het is dan ook van groot belang, dat de partijen **zo vroeg mogelijk** in het proces actief worden betrokken. En gezamenlijk optrekken naar een gezamenlijk commitment.

Doe bij voorkeur een **stakeholderanalyse** om te bepalen in welke mate je welke partijen wilt betrekken. Dit kan voor iedere stakeholder anders zijn. De gele en groene vakjes zijn dan ook geen absolute waarde, maar het belang dat je hecht aan een partij om betrokken te zijn.

Het invullen van **de tabel** gaat dan ook niet volgens vaste waarden, waarbij alles per se op groen moet komen te staan. Het kan immers zo zijn, dat partijen wel zijdelings betrokken worden en dat dat (vooralsnog) voldoende is. Geel is dan ook een goede uitkomst. Uiteindelijk bepaal je met elkaar (bijvoorbeeld in een te vormen stuur- en/of projectgroep of kerngroep) **welke partijen in welke mate** betrokken worden. En wanneer dat voldoende is.

De tabel is een opmaat daarvoor, als nu alles op oranje staat of rood, dan is er werk aan de winkel!

b. Vanuit gemeenten is voorafgaand aan de totstandkoming van de Woonzorgvisie **bestuurlijk commitment** onontbeerlijk. Werk je met meer gemeenten samen? Dan geldt dat voor iedere individuele gemeente. Dit commitment gaat over het aangaan van het (gezamenlijke) proces om te komen tot een **woonzorgvisie**, een **gedragen visie** (met diverse partijen dus) en **de governancestructuur**. In een vervolgstadium kan een gemandateerde stuurgroep of kerngroep beslissingen nemen. De uiteindelijke woonzorgvisie zal door de gemeente(n) apart worden vastgesteld. En eventueel – daar waar nodig – ook door de gemeenteraad.

c. Ook van de betrokken partijen is het van belang om te weten **in hoeverre zij gecommiteerd** zijn. Daar waar je als gemeente een partij erg belangrijk vindt, maar deze is niet gecommiteerd, dan is het van belang om met die partij in gesprek te gaan en samen te bepalen of deze wel/niet of in welke mate gecommiteerd kan worden.

d. Als partijen zich niet (voldoende) gecommiteerd hebben, waarbij ze wel van groot belang zijn voor de woonzorgvisie, dan kunnen er **risico's op vertraging of afhaken** optreden. Daardoor zal het proces stagneren. Het verdient de voorkeur dat bij de start al de benodigde partijen zich hebben gecommiteerd aan het traject om te komen tot een gezamenlijke woonzorgvisie. Het is mogelijk, dat daar nog actie op uitgezet moet worden.

Als de Woonzorgvisie in de afrondende fase is, zullen partijen ook op bestuurlijk niveau expliciet bevestigd worden op hun commitment. Mogelijk is er daarna ook een gezamenlijk moment van ondertekening.

2. Is er voldoende ambtelijke capaciteit? (eveneens een maat voor gemeentelijk commitment)

Zonder **voldoende beschikbare tijd en kennis** wordt het wel heel lastig om een traject als dit in te gaan. Houdt er rekening mee, dat er tijd gevraagd wordt voor de projectplannen, het aanstellen van een projectleider, het aanleveren van data, het schrijven van interne notities voor het college, overleg, raadsbrieven, etc. Het gaat hierbij om verschillende medewerkers van zowel Wonen, data als Sociaal Domein.

Er is niet een vast gegeven bekend, maar bij RVO gaan we ervan uit, dat een projectleider voor **tenminste 0.5 fte beschikbaar** moet zijn gedurende het gehele traject. Dit kan een beleidsambtenaar zijn, alsook een extern ingehuurde medewerker.

Ook als de projectleiding extern uitbesteed wordt, dan blijft er ambtelijke capaciteit nodig. Afhankelijk van de rol en vraag naar bijvoorbeeld data zal dit gemiddeld 4-8 uur per week zijn voor zowel een medewerker vanuit het sociaal domein als daarnaast ook een medewerker vanuit de afdeling wonen.

Indien ook dat niet mogelijk is, dan moet worden bepaald of men wel/niet doorgaat met het traject. (Wat gezien de wettelijke verplichting niet echt een vraag is) En wat er moet gebeuren om het wel geregeld te krijgen.

3. Een stuurgroep/kerngroep, projectgroep, projectleider

LET OP! 3.1 en 3.2 komen te vervallen als het om een traject gaat met een individuele gemeente!

3.1 Een **stuurgroep**. Een bestuurlijk gremium kan niet werken zonder mandaat tot het nemen van beslissingen. Anders zou elke subvraag via alle bestuurders moeten worden uitgezet. Dat is niet werkbaar en onwenselijk in de doorlooptijd. Mede daarom is het van belang dat er **in het bestuurlijk gremium een goede vertegenwoordiging** is van alle partijen.

3.2 Zeker wanneer er met meerdere gemeenten een traject wordt aangegaan, is er de vraag: wie betaalt? Uit welk potje? En hoe verdelen we de kosten?

3.3. Ook voor de **projectgroep** is het noodzakelijk dat er **een afvaardiging is van alle betrokken partijen** en dat de taken goed verdeeld kunnen worden, maar ook positief draagvlak van partijen op het eindresultaat zal ontstaan. De projectgroep heeft wel voldoende capaciteit nodig (zie ook Fase Visie en Commitment), zowel qua beschikbare tijd, als qua kennis en expertise. Alleen dan kan de projectgroep voortvarend en slagvaardig opereren.

Binnen de projectgroep zijn ook **ambtelijke vertegenwoordigers** die naast meewerken en meedenken ook een belangrijke rol vervullen in de communicatie en voorbereiding van nota's voor de gemeentelijke besluitvormingsstructuren. Voor deelnemers uit andere partijen dan een gemeente geldt dat zij communiceren (naar het bestuur) binnen de eigen

organisatie. En daarnaast, indien zij ook andere organisaties vertegenwoordigen, ook naar de betreffende organisaties.

3.4. Zorg voor **een overall projectleider**, die overzicht heeft en adequaat kan handelen naar bevind van zaken. En door iedereen als zodanig ook herkend en gezien wordt. De projectleider gaat voorop in het hele traject, weet wat waar gebeurt of moet gebeuren en is spin in het web naar alle betrokken groepen. De projectleider is gedurende het traject voor tenminste 18 uur per week beschikbaar.

3.5. In de praktijk blijkt, dat niemand echt zit te wachten op nóg **extra overleg**. Toch ontkom je er met dit traject niet aan. Om het aantal overleggen zoveel mogelijk te beperken, is het wellicht mogelijk om **bestaande relevante gremia** mede hiervoor te benutten. Hetzij voor besluitvorming, hetzij voor communicatie over de keuzes en de voortgang.

Deze **Kaart Governance, Commitment en Communicatie** heeft de volgende opbouw:

1a	De mate waarin de partijen betrokken zijn
1a	Toets op 1a
1b	De mate waarin de partijen gecommitteerd zijn
1b	Toets op 1b
1c	Toets op risico's bij 1a en 1b
1d	De mate van bestuurlijk commitment (bij 1 of meerdere gemeenten)
1d	Toets op 1d
1e	Toets op risico's bij 1d
2	Beschikbaarheid van ambtelijke capaciteit
2a	Toets op ambtelijke capaciteit
2b	Toets op risico's i.v.m. ambtelijke capaciteit
Deel 2	
2.1.1.	Het mandaat van de stuurgroep
2.1.2.	De kostenverdeling van het traject
2.2.1.	De slagvaardigheid van de projectgroep
2.2.2.	Een projectleider met voldoende overzicht en capaciteit
3.1.	Zicht op relevante gremia die een rol in het traject kunnen/moeten spelen

Fase Woonzorganalyse (kaart 3)

Uit de analyse moet duidelijk worden, welke **knelpunten en mismatches er zijn tussen vraag en aanbod**, dan wel welke in de nabije toekomst zullen ontstaan. Alsmede concrete aantallen van benodigde woonvarianten voor de verschillende aandachtsgroepen.

Ervan uitgaande dat het een (vooralsnog) wettelijke taak is om alle aandachtsgroepen op te nemen in de woonzorgvisie, ligt het voor de hand om ook alle aandachtsgroepen op te nemen in de **woonzorganalyse**. Soms echter zijn de data al recent onderzocht of maakt de gemeente/regio de keuze om een bepaalde aandachtsgroep later apart te agenderen.

Daarnaast benoemt de wetgever ook een paar **urgente groepen**, die met **voorrang** gehuisvest moeten worden. Het gaat hierbij om 30% van alle toewijzingen door woningbouwcorporaties, die voor deze urgente groepen bestemd is. Eerder zijn deze al concreet benoemd, in de eerste fase onder Kader en Visie. Van gemeenten wordt verwacht, dat zij dit vastleggen in een huisvestingsverordening.

Hierbij een voorbeeldoverzicht van onderzoeksvragen per **aandachtsgroep**:

Woonwagenbewoners	<ul style="list-style-type: none">• Wat is de capaciteit van de huidige woonwagenlocaties, waar bevinden deze zich, zijn er lege plaatsen of is er mogelijkheid tot uitbreiding?• Wat is de behoefte aan woonwagens en hoe ontwikkelt die zich tot 2030?• Hoe komt een wachtlijst tot stand voor mensen die tot de doelgroep woonwagenbewoners behoren?• Aan welke eisen moet een standplaats voldoen vanuit het perspectief van de woonwagenbewoners, de gemeente, de corporaties en andere professionals?
Arbeidsmigranten	<ul style="list-style-type: none">• Hoe ontwikkelt de behoefte aan verblijfsruimte (opvang/ huisvesting) voor arbeidsmigranten zich tot 2030?• Wat is de capaciteit van de huidige verblijfslocaties voor arbeidsmigranten, waar bevinden deze zich en tot wanneer zijn deze locaties beschikbaar?• Wat betekent het rapport Roemer voor het huidige en nieuwe aanbod aan huisvesting t.b.v. arbeidsmigranten?• Aan welke eisen moet de ideale opvangvoorziening voldoen vanuit het perspectief van de arbeidsmigranten, werkgevers, gemeentebestuurders en professionals?• Wat betekent nieuwe wet- en regelgeving m.b.t. verhuur voor de huisvesting van deze doelgroep?• Hoeveel arbeidsmigranten zijn er aan het werk?

	<ul style="list-style-type: none"> • Aan welke voorzieningen en/of begeleiding hebben arbeidsmigranten behoefte? • Wat kunnen partijen uit het wwz-landschap in hun werkwijze en/ of samenwerking verbeteren om een bijdrage te leveren aan het welzijn van deze groep?
Statushouders	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe ontwikkelt de taakstelling statushouders zich naar verwachting tot 2030? • Wat is de verwachte verdeling in één- en meerpersoonshuishoudens? • Hoeveel van de eenpersoonshuishoudens zullen naar verwachting gezinshereniging aanvragen? • Welke woonproducten passen bij deze ontwikkeling?
Dak- en thuisloze mensen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoeveel dak- en thuisloze mensen zijn er in de gemeente? • Wat is hun woonbehoefte? En welke woonproducten passen hierbij? • Wat kunnen partijen uit het wwz-landschap in hun werkwijze en/ of samenwerking verbeteren om een bijdrage te leveren aan het welzijn van deze groep?
Uitstroom uit intramurale voorzieningen (ook jeugd)	<ul style="list-style-type: none"> • Hoeveel mensen in een beschermd wonen-locatie, intramurale jeugdzorginstelling en/of detentie zullen uitstromen naar een zelfstandige woonplek, al of niet met begeleiding? (Houd hierbij ook rekening met verdergaande afbouw van voorzieningen, zie de Dannenberg) • Wat is hun woonbehoefte? En welke woonproducten passen hierbij? • Wat kunnen partijen uit het wwz-landschap in hun werkwijze en/ of samenwerking verbeteren om een bijdrage te leveren aan het welzijn van deze groep?
Studenten	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is de verwachting omtrent het vestigen van studenten in jullie gemeente? • Hoeveel studieplaatsen zijn er in jullie gemeente of een naastliggende gemeente? • Is er de verwachting dat dit uitgebreid wordt?
Mensen met sociale e/o medische urgentie	<ul style="list-style-type: none"> • Hoeveel mantelzorgvragers en/of gevers hebben de afgelopen jaren een appel gedaan op urgentie voor verhuizing? • Hoeveel mensen vroegen uit medische en/of sociale achtergronden een verhuizing aan? • Wat kunnen partijen uit het wwz-landschap in hun werkwijze en/ of samenwerking verbeteren om een bijdrage te leveren aan het welzijn van deze groep?
Ouderen	<ul style="list-style-type: none"> • Hoeveel 65+-ers zijn er op dit moment in je gemeente? • Hoe ziet de prognose voor de langere termijn eruit? • Welke woon- en zorgbehoefte hoort hierbij?

	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe kan de zorg op termijn voldoende toereikend zijn? • Welke slimme oplossingen zijn er nodig? • Wat kunnen partijen uit het wwz-landschap in hun werkwijze en/ of samenwerking verbeteren om een bijdrage te leveren aan het welzijn van deze groep?
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Aangevuld met **urgente groepen** voor zover nog niet in bovenstaande opgenomen:

Ernstig chronisch zieken	Zie mensen met sociale en/of medische urgentie
Uitstroom PI/ HvB >3mnd	Zie uitstroom uit intramurale voorzieningen
Uitstappende sexwerkers	<ul style="list-style-type: none"> • Hoeveel stoppende sexwerkers zullen naar verwachting een beroep doen op urgentie? • Is er zicht op aantallen van voorgaande jaren? • Wat kunnen partijen uit het wwz-landschap in hun werkwijze en/ of samenwerking verbeteren om een bijdrage te leveren aan het welzijn van deze groep?
Mantelzorggevers en -ontvangers	Zie mensen met sociale en/of medische urgentie

Tabel Openbare bronnen:

(Dreigend) dakloze mensen	CBS
	KPMG - monitor Dak en Thuisloze mensen
	Centrumgemeenten
Uitstromers intramurale (zorg)instellingen	Bestanden van centrumgemeenten en zorgkantoor
	Woonruimteverdelingscijfers
VO/mensenhandel	RIEC en centrumgemeenten
(F)BW	Centrumgemeenten, justitie en zorgverzekeraar
GGZ	Zorgkantoor
Jeugdzorg	Centrumgemeenten
Detentie > 3 mnd	Woonruimteverdelingscijfers
Studenten	CBS
	Kences - landelijke monitor studentenhuisvesting
	Onderwijsinstellingen/sectoraal beleid
Woonwagenebewoners	CBS
Stoppende sexwerkers (DUUP)	Centrumgemeenten
Urgenten sociaal en/of medisch:	
Ernstig chronisch zieken	GGD
Mantelzorgverleners	OOSR
Mantelzorgontvangers	GGD gezondheidsmonitor
Demografische en sociaal economische groepen	CBS statline

	WoonZorgwijzer
	CBS Jeugdmonitor
Demografische verwachtingen	Peral van CBS/PBL
	Primos van ABF
	Prognose van de provincie
	Regiobeeld zorgkantoor

5. Een spreidingsanalyse is een overzicht van aantallen van de aandachtsgroepen per regio, gemeente of wijk/dorp. De gedachte daarachter is, dat wanneer een gemeente al heel veel aantallen van bepaalde aandachtsgroepen heeft, het kan zijn, dat een andere gemeente in de regio juist andere aandachtsgroepen huisvest. Dit is het zogeheten Fair-Share-principe, waarbij iedere gemeente geacht wordt om het eigen deel te doen van de totale opgave voor de regio.

De opbouw van de **Kaart Woonzorganalyse** is als volgt:

1.1.	De mate van zicht op de benodigde data
1.2.	In de analyse opgenomen aandachtsgroepen, urgenten en ouderen
2	De beschikbaarheid van de data per groep
3	Voorhanden data in openbare bronnen
4	Beslissing over al dan niet uitbesteden van data-onderzoek en – analyse
5	Planning en opleverdatum
5.1.	Toets op spreiding van data t.b.v. aandachtsgroepen, wijken, kernen
5.2.	Toets data-analyse afgerond
6	Confrontatie van data-analyse met de betrokken partners
6	Toets: data stemt overeen met ervaring, beleving etc.

Fase Concrete Ambities en Doelen (kaart 4)

1.1 Een woonzorgvisie is niet een traject dat vanaf 0 begint, dat hebben we al vaker vastgesteld. Ook de woonbehoefte van **aandachtsgroepen** en **ouderen** krijgt al langere tijd de aandacht van gemeenten, zorgaanbieders en andere betrokkenen. Vaak zijn er ook initiatieven of lopende projecten die in dit kader zijn gestart. Door deze alvast in kaart te brengen, wordt hun context in het grotere geheel meer zichtbaar. En daarnaast kunnen mogelijk processen versneld worden, die vrij snel te realiseren zijn.

1.2 Voor die **aandachtsgroepen** die in dit proces prioriteit hebben gekregen is het van belang om voor korte en middellange termijn concrete SMART-geformuleerde ambities op te stellen. Voor deze ambities worden in de volgende fase per ambitie een projectplan opgesteld. Andere aandachtsgroepen worden elders in de gemeente(n) belegd, en/of in een latere periode en/of door andere projectgroepen.

1.3 Dat wat er al is kan wijder verbreid worden en als goed voorbeeld dienen voor andere wijken/kernen. En eventueel verder (in aantal) worden uitgebreid binnen het traject van de woonzorgvisie.

1.4 zie 1.2. Deze tabel kan per aandachtsgroep worden ingevuld om na te gaan waar nog actie noodzakelijk is, die in een ambitie kan worden omgezet.

Voorbeelden van ambities zijn:

- In 2030 hebben we als gemeente 200 wooneenheden in geclusterde woonvarianten voor zowel ouderen (120) als andere aandachtsgroepen (80)
- In 2030 is 25% van de capaciteit intramurale BW ge-extramuraliseerd en is er de garantie van intensieve ambulante ondersteuning voor de ex-bewoners in het BW

2. Nu het erop aan komt, dat de **concrete ambities in projecten** worden omgezet (Fase Uitvoering, Bijsturing en Borging) is het cruciaal dat iedereen zich kan vinden in de vastgestelde ambities. Hierin committeren alle partijen zich tot het vervolg: **de concrete uitvoering**.

3. **De urgente groepen** krijgen voorrang op de toewijzing van huurwoningen, 30% van de toewijzingen zijn voor hen vastgesteld. Dit moet vastgelegd worden in een **huisvestingsverordening** met een **urgentieregeling**. Veel gemeenten/regio's hebben al een dergelijke huisvestingsverordening. Nog niet allemaal. Ook omdat het ambtelijke inzet vergt, die niet overal voorhanden is. In de wet Versterking Regie op de volkshuisvesting is opgenomen dat vanaf 1/1/2026 iedere gemeente een **huisvestingsverordening** moet hebben.

3.1 De verordening is 'dekkend' wanneer voor alle **urgente groepen** (genoemd in de Fase Woonzorganalyse) de urgentie is vastgesteld.

De **Kaart Concrete Ambities, Doelen en Planning** is als volgt opgebouwd:

	De overall Planning
	De gedetailleerde trajectplanning
1.1.	De lopende projecten die geïntegreerd kunnen worden
1.2.	De aandachtsgroepen die prioriteit hebben gekregen
1.3.	De mate waarin er al concrete ambities zijn uit eerdere fasen
1.4.	Plan van Aanpak per aandachtsgroep
1.5.	Concrete ambities en doelen per aandachtsgroep
2	Overall commitment van participanten
2.1.	Mate van commitment op concrete ambities en doelen per aandachtsgroep
3	De beschikbaarheid van een dekkende huisvestingsverordening

Fase Van Plan naar Uitvoering

(kaart 5)

In deze fase komt het erop aan om de **Ambities en gestelde Doelen** uit fase (kaart) 4 te vertalen in concrete projecten, die SMART geformuleerd worden, met een aanwijzing van een trekker, in de tijd vastgesteld, zodanig, dat aan alle wettelijke eisen is voldaan. In andere woorden: een **uitvoeringsagenda** met concrete plannen voor het komende jaar en voor de jaren erna.

In deze Woonzorgvisie- en Uitvoeringsagendameter is ervoor gekozen om de visie en de uitvoering nauw aan te laten sluiten en dit als één traject te zien. De processen om te komen tot een gedragen visie en een gedragen uitvoeringsagenda met de betrokken partijen zijn nagenoeg identiek. Ook hier is een heldere governancestructuur noodzakelijk, evenals het samen optrekken met alle betrokkenen.

De onderwerpen die een langere ontwikkel- en realisatiehorizon hebben moeten in de tijd (> 1 jaar) worden gepland. Er is dan dus een actieplan (inclusief projecten) voor het eerst komende jaar, een langere termijnplan met de daarin benoemde onderdelen die eerst op lagere termijn worden geadresseerd, de verzekering dat voor alle aandachtsgroepen concrete plannen in de tijd zijn vastgesteld en dat voor alle aandachtsgroepen concrete projecten zijn gestart.

Het is dan duidelijk in hoeverre de realisering van de Woonzorgvisie in de startblokken staat dan wel reeds is gestart. Met andere woorden: de uitvoeringsagenda is gestart!

Leg ook vast hoe langere termijnplanningen aangejaagd en gemonitord worden en door wie dat wordt gedaan. In veel gevallen is het wenselijk om met betrokken partijen één of twee maal per jaar bijeen te komen. Hierbij kan ook de opstap naar prestatieafspraken met corporaties en de input vanuit zorg- en welzijnspartijen worden vormgegeven.

Deze **Kaart Van Plan naar Uitvoering** is als volgt opgebouwd:

1	Het meerjarenplan
2	Toets: een concreet plan voor het komende jaar
3	De concrete plannen voor alle aandachtsgroepen in de tijd weggezet
3.1.	Toets: voor alle aandachtsgroepen zijn er concrete projecten opgestart
3.2.	Toets: alle onderdelen (> 1 jaar) zijn in de tijd weggezet
3.3.	Samenvatting van 3.2.
4	Toets: er is vastgelegd hoe en wie de monitoring oppakt en hoe vaak er voor wie er periodieke bijeenkomsten zijn.