



Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## Aanvraagformulier Woningbouwimpuls

## Inhoud

Inleiding.....	3
1. Kerngegevens aanvraag en project.....	4
2. Gegevens over de noodzaak van de bijdrage .....	6
3. Gegevens over het woningbouwprogramma.....	8
4. Gegevens over de kwaliteit van de leefomgeving.....	10
5. Gegevens over de hardheid van het plan.....	12
Bijlage I: Overzicht van aan te leveren bijlagen.....	14

## Inleiding

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties stelt met de Woningbouwimpuls middelen ter beschikking om de woningbouw te stimuleren. De Woningbouwimpuls levert een bijdrage aan:

- Het versnellen van de woningbouw.
- De beschikbaarheid van betaalbare woningen voor starters en mensen met een middeninkomen.

De Woningbouwimpuls richt zich op het verkleinen van de publiek onrendabele top die ontstaat doordat (de gederfde) grondopbrengsten niet (meer) toereikend zijn om de noodzakelijke publieke investeringen te dekken. U kunt een bijdrage ontvangen voor vijf fysieke ingrepen, namelijk maatregelen die:

- (1) Zorgen voor de noodzakelijke infrastructurele ontsluiting van een gebied.
- (2) Bijdragen aan het verlagen van de stikstofdepositie.
- (3) Gericht zijn op bodemsanering.
- (4) Gericht zijn op het uitplaatsen van (hinder)activiteiten.
- (5) Die zorgen voor een kwalitatief goede leefomgeving.

U kunt dit aanvraagformulier gebruiken om een aanvraag voor te bereiden. U weet op deze manier welke informatie er aangeleverd dient te worden over het project inclusief de businesscase. Onderaan dit aanvraagdocument staat een overzicht van de bijlagen die bij de aanvraag horen. Als er voor een bijlage een format is dan staat dit aangegeven. De formats zijn te vinden via de [website](#). U kunt daar ook uw daadwerkelijke aanvraag indienen tijdens de aanvraagperiode. De aanvraagperiode sluit op 12 februari 2024.

## Aanbiedingsbrief

Een van de verplichte bijlagen is de aanbiedingsbrief ondertekend namens het college van burgemeester en wethouders. De brief bevat een toezegging van de cofinanciering de inzet voor het realisatietempo en de langjarige betaalbaarheid. Ga naar de [website](#) voor een concepttekst die u kunt gebruiken.

## Achtergronddocument

Het achtergronddocument 6<sup>e</sup> tranche Woningbouwimpuls - **Praktische informatie voor het opstellen van de aanvraag** bevat aanvullende en praktische informatie over het aanvraagformulier en de financiële businesscase. Ook geeft het verduidelijking over een aantal begrippen in het aanvraagformulier en de financiële businesscase. Het achtergronddocument 6<sup>e</sup> tranche Woningbouwimpuls vindt u via de [website](#).

## Voorwaarden voor indienen

De aanvraag wordt getoetst op de voorwaarden en beoordeeld aan de beoordelingscriteria die in het **Besluit Woningbouwimpuls** en de **Regeling Woningbouwimpuls 2020** zijn beschreven. Ga naar de [website](#) voor een link naar het **Besluit Woningbouwimpuls** en de **Regeling Woningbouwimpuls 2020**.

## Definitieve vaststelling van de uitkering

Na eventuele toekenning wordt de Woningbouwimpuls onder voorwaarden verstrekt. De definitieve vaststelling van de Woningbouwimpuls vindt plaats bij de eindverantwoording op basis van de geleverde prestatie (woningbouwprogramma), de fasering, de besteding aan maatregelen, de publieke onrendabele top en de cofinanciering, zoals in het aanvraagformulier is opgenomen.

## 1. Kerngegevens aanvraag en project

### 1.1. Kerngegevens aanvraag

Gegeven	Invulling
Naam gemeente(n)	
Naam project	
Rekeningnummer aanvragende gemeente	[IBAN nummer]
Contactgegevens projectleider (contactpersoon) van de gemeente (telefoon en e-mail)	
Contactgegevens verantwoordelijke directeur van de gemeente	
Naam en telefoonnummer verantwoordelijke wethouder van de gemeente	
Netto toe te voegen woningen	[aantal]
Omvang van de publieke onrendabele top	[bedrag in euro's]
Gevraagde bijdrage Woningbouwimpuls	[bedrag in euro's]

### 1.2. Samenhang van het projectgebied

Geef aan of er sprake is van samenhang van het ingediende project of de ingediende projectonderdelen van het programma. Er moet samenhang zijn op 2 van de 3 aspecten: geografisch, organisatorisch en financieel. Licht de antwoorden op alle aspecten toe in maximaal 100 woorden per aspect.

Samenhang	Invulling
Geografische samenhang: Is het gebied geografisch aaneengesloten? [Gebruik bijlage 2 om de samenhang aan te tonen]	[Ja/Nee]
Organisatorische samenhang: Sturen één verantwoordelijk bestuurder en één verantwoordelijk ambtelijk opdrachtgever samen het project aan? Is er daarnaast een coördinerende uitvoeringsorganisatie met vertegenwoordiging van uw gemeente en direct belanghebbenden in het gebied? [Toelichting op de organisatorische samenhang in maximaal 100 woorden]	[Ja/Nee]
Financiële samenhang: Dient u deze aanvraag in voor één integrale business case of gebieds- of grondexploitatie voor het hele projectgebied of voor alle projectonderdelen samen? [Toelichting op de financiële samenhang in maximaal 100 woorden]	[Ja/nee]

### 1.3. Omschrijving van het project

Geef in maximaal 300 woorden een algemene projectomschrijving. Ga daarbij in ieder geval in op (a) de aanleiding van de ontwikkeling van het project, (b) de ligging van het projectgebied en (c) wat het huidige en toekomstige gebruik is van het projectgebied.

Stuur een document mee met kaartmateriaal waarop de huidige situatie van het projectgebied wordt weergegeven en die gebied eenduidig aangeeft (bijlage 2).

[Maximaal 300 woorden]

#### **1.4. Regionaal belang**

Is het project onderdeel van de regionale woondeal? Licht in maximaal 150 woorden toe welke afstemming er heeft plaatsgevonden over het project in de regio en met de provincie, indien het project géén onderdeel is van de regionale woondeal.

[Maximaal 150 woorden]

## 2. Gegevens over de noodzaak van de bijdrage

### 2.1. Toelichting op noodzaak van de maatregelen die leiden tot de onrendabele top

Geef aan welk type publieke maatregelen nodig zijn om woningbouw te realiseren en in deze aanvraag wordt opgevoerd in de Indieningspreadsheet 6<sup>e</sup> tranche (bijlage 3) op tabblad 6.1.f. Geef daarnaast in maximaal 300 woorden (50 woorden per maatregel) een globale toelichting op de noodzakelijkheid van de maatregelen. Voor de meer gedetailleerde PTP-toepassing (profijt, toerekenbaarheid en proportionaliteit) en andere technische toelichting gebruikt u 'Toelichting op de begroting en maatregelen 6<sup>e</sup> tranche Woningbouwimpuls' (bijlage 4).

Maatregel	Invulling
Infrastructurele ontsluiting	[Ja/Nee]
Verlaging van de stikstofdepositie in stikstofgevoelige Natura-2000 gebieden	[Ja/Nee]
Bodemsanering	[Ja/Nee]
Uitplaatsing van activiteiten die hinder veroorzaken voor woningbouw	[Ja/Nee]
De inrichting van de openbare ruimte	[Ja/Nee]
[Maximaal 300 woorden]	

#### 2.1.1. Activiteiten die direct bijdragen aan het realiseren van woningen buiten het projectgebied.

Indien (een deel van) de opgevoerde maatregelen tegelijkertijd bijdragen aan de netto toevoeging van woningen buiten het opgevoerde projectgebied: geef een toelichting en een indicatie van de omvang van dit indirecte effect.

[Maximaal 150 woorden]

### 2.2 Begroting en onderbouwing van noodzakelijke maatregelen

Voor dit onderdeel zijn twee bijlagen verplicht en dienen zo volledig mogelijk ingevuld te worden. De eerste bijlage betreft de 'Indieningspreadsheet 6<sup>e</sup> tranche Woningbouwimpuls' (Bijlage 3). De spreadsheet die ingevuld dient te worden bestaat uit zeven tabbladen:

- 6.1.a Instructieblad [Instructievideo](#)
- 6.1.b Begroting en prognose [Instructievideo](#)
- 6.1.c Plangebied en ruimtegebruik [Instructievideo](#)
- 6.1.d Opbrengsten uit grondverkoop [Instructievideo](#)
- 6.1.e Onderbouwing kostenverhaal [Instructievideo](#)
- 6.1.f Specificatie maatregelen [Instructievideo](#)
- 6.1.g Planning startbouw [Instructievideo](#)

In het 6.1.a Instructieblad vindt u per tabblad een instructie hoe u deze moet invullen. Daarnaast kunt u de instructievideo's bekijken.

De tweede bijlage is de 'Toelichting noodzakelijke maatregelen en begroting 6<sup>e</sup> tranche Woningbouwimpuls (bijlage 4)'. In deze bijlage wordt per begrotingspost gevraagd een toelichting te geven. Verwijs daarbij naar onderliggende documenten van de opgevoerde begrotingsposten die voor de beoordeling kunnen worden opgevraagd. Daarnaast wordt in bijlage 4 gevraagd

de uitgangspunten profijt, toerekenbaarheid en proportionaliteit van de noodzakelijke maatregelen te onderbouwen. Ook als de parameters voor kosten- en opbrengstenstijging afwijken van de standaard opgenomen parameters (2%), dient de afwijking in bijlage 4 onderbouwd te worden. Voor de onderbouwing van de inbreng- of verwervingswaarde dient u een recent taxatierapport of waardebepaling bij te voegen (bijlage 5).

### **2.3. Optimalisatie kosten en opbrengsten**

Omschrijf in maximaal 250 woorden wat u samen met marktpartijen gedaan heeft om de kosten en opbrengsten in het project te optimaliseren. Welke aanpassingen zijn gedaan en welke afwegingen en keuzes zijn daarbij gemaakt? U kunt daarbij bijvoorbeeld denken aan de samenstelling van het programma, het ruimtegebruik, de vormgeving van civiele werken, het omgaan met parkeren, de fasering van het project.

[Maximaal 250 woorden]

### **2.4. Kerngegevens gevolgen bij geen bijdrage**

Geef in 350 woorden een toelichting op de noodzakelijkheid van de bijdrage. Ga daarbij in op het effect van het uitblijven van een Rijksbijdrage. Is er een deel van het project dat ook zonder bijdrage gerealiseerd wordt? Welke vertraging loopt het project op bij het uitblijven van een bijdrage?

[Maximaal 350 woorden]

### 3. Gegevens over het woningbouwprogramma

#### 3.1. Kerngegevens woningbouwprogramma

Geef hieronder (bij benadering) de huidige samenstelling van het betaalbare programma in de gemeente.

Gegeven	Invulling
Sociale huurwoningen	[Percentage]
Middenhuur woningen	[Percentage]
Betaalbare koopwoningen	[Percentage]
Overige woningen	[Percentage]

Geef hieronder aan wat het programma van de projectaanvraag is.

Gegeven	Invulling
Totaal aantal bruto toe te voegen woningen	[Aantal woningen]
Totaal aantal te slopen woningen	[Aantal woningen]
Totaal aantal netto toe te voegen woningen	[Netto aantal woningen]
Geef de differentiatie van het programma	
Netto toe te voegen woningen in de categorie sociale huur	[Netto aantal woningen]
Waarvan in bezit van een woningcorporatie	[Netto aantal woningen]
Netto toe te voegen woningen in de categorie middenhuur	[Netto aantal woningen]
Waarvan in bezit van een woningcorporatie	[Netto aantal woningen]
Netto toe te voegen woningen in de categorie betaalbare koop	[Netto aantal woningen]
Geef de differentiatie van het beoogde betaalbare koop programma weer	
netto toe te voegen betaalbare koopwoningen met een verkoopprijs van maximaal €250.000	[Netto aantal woningen]
Netto toe te voegen betaalbare koopwoningen met een verkoopprijs tot 80% van de betaalbare koopgrens (€312.000)	[Netto aantal woningen]
Netto toe te voegen betaalbare koopwoningen met een verkoopprijs tussen de 80% en 100% van de betaalbare koopgrens (> €312.000 en < €390.000)	[Netto aantal woningen]
Netto toe te voegen betaalbare koopwoningen met een verkoopprijs €390.000)	[Netto aantal woningen]

#### 3.2. Betaalbaarheid van de woningen

Geef aan welke instrumenten u gebruikt om de woningen meerdere jaren betaalbaar te houden. Geef daarbij per instrument ook aan 1) welke specifieke maatregelen worden genomen over bijvoorbeeld de aanvangshuurprijzen, zelfbewoningsplicht, anti-speculatiebedingen en het aantal vierkante meters, 2) hoe/of die worden opgenomen in de (te sluiten) overeenkomsten en 3) voor welke woningbouwsegmenten de maatregel van toepassing is.

Instrument	Toelichting	Invulling	Maatregel
Huisvestingsverordening	<i>In geval van schaarste kunnen gemeenten in een huisvestingsverordening opnemen dat huishoudens tot een bepaald inkomen in aanmerking kunnen komen voor sociale- of midden huurwoningen.</i>	[Ja/Nee]	[benoem in max 150 woorden (a) de maatregel, (b) de waarborging en (c) het woningbouwsegment]
Prestatieafspraken	<i>Gemeente, huurdersorganisatie en woningcorporatie kunnen met elkaar afspraken maken over onder meer de nieuwbouw van sociale huurwoningen en de huisvesting van bepaalde doelgroepen.</i>	[Ja/Nee]	[Benoem in max 150 woorden (a) de maatregel, (b) de waarborging en (c) het woningbouwsegment]



Uitgifte- of erfpachtovereenkomst	<i>Wanneer een gemeente eigenaar van de grond is waarop nieuwbouw gaat plaatsvinden, heeft zij de mogelijkheid om bij overdracht van de grond nadere voorwaarden vast te leggen in de privaatrechtelijke uitgifte- of erfpachtovereenkomst.</i>	[Ja/Nee]	[Benoem in max 150 woorden (a) de maatregel, (b) de waarborging en (c) het woningbouwsegment]
Anterieure overeenkomst	<i>Wanneer een gemeente geen eigenaar is van de grond waarop nieuwbouw gaat plaatsvinden, kan zij een anterieure overeenkomst sluiten met de grondeigenaar.</i>	[Ja/Nee]	[Benoem in max 150 woorden (a) de maatregel, (b) de waarborging en (c) het woningbouwsegment]
Bestemmingsplan	<i>Voor nieuwbouw kan de gemeente in het bestemmingsplan opnemen dat (een deel van de) woningen in bijvoorbeeld de categorie middenhuur of sociale huur gebouwd moet worden.</i>	[Ja/Nee]	[Benoem in max 150 woorden (a) de maatregel, (b) de waarborging en (c) het woningbouwsegment]

Geef aan welke specifieke doelgroepen er worden bediend. Geef hier in ieder geval aan of er voor studenten wordt gebouwd en indien mogelijk (een indicatie van) het aantal woningen dat voor deze doelgroep wordt gebouwd.

[Max 200 woorden]	
Maakt de gemeente gebruik van de mogelijkheid om woningen toe te wijzen, zoals mogelijk is onder de huisvestingswet?	[Ja/Nee]

## 4. Gegevens over de kwaliteit van de leefomgeving

Ter ondersteuning van de antwoorden in dit hoofdstuk voegt u een beknopt document van maximaal 10 pagina's toe (bijlage 6) en verwijst u waar nodig naar brondocumentatie.

### 4.1. Ruimtelijke opzet

Geef in maximaal 250 woorden een samenvatting van de ruimtelijke opzet. Denk hierbij aan onderwerpen als het type woonmilieu, de leefbaarheid, de parkeernorm en de manier waarop de ambitie voor de ruimtelijke kwaliteit later in het proces geborgd is. Ga ook in op hoe het ruimtelijke plan bijdraagt aan het grote(re) geheel van (lokale) opgaven, zoals de energietransitie.

[Maximaal 250 woorden]

### 4.2. Landelijke maatlat voor groene- en klimaatadaptatie gebouwde omgeving

Is voor klimaatadaptatie de [landelijke maatlat voor een groene- en klimaat adaptieve gebouwde omgeving](#) of vergelijkbare regionale afspraken gehanteerd die een standaard geven voor klimaatadaptief bouwen?

[Ja/Nee/Gedeeltelijk]

Geef in maximaal 250 aan in hoeverre dit project (per thema) voldoet aan de doelen, normen en richtlijnen die genoemd zijn in de landelijke maatlat of vergelijkbare regionale afspraken. Geef minimaal twee voorbeelden hoe deze opgaven verwerkt zijn. Indien de landelijke maatlat niet is gebruikt, ga dan in op welke klimaat adaptieve maatregelen er wel zijn genomen en welke eventuele prestatie-eisen voor klimaatadaptatie zijn gehanteerd.

[Maximaal 250 woorden]

### 4.3. Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid

Is het project gelegen binnen de postcodegebieden van 1 van de 20 stedelijke focusgebieden van het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid?

[Ja/Nee]

Indien uw project binnen de postcodegebieden van 1 van de 20 stedelijke focusgebieden van het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid: licht uw antwoord toe.

[Maximaal 150 woorden]

Indien het project gelegen is binnen de postcodegebieden van een van de 20 stedelijke focusgebieden van het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid leg in maximaal 250 woorden uit a) op welke manier de toe te voegen nieuwbouw bijdraagt aan de aanpak in het stedelijk focusgebied in het kader van het NPLV en b) hoe draagt het toekomstige woningaanbod bij aan het realiseren van een gemengd woonmilieu?

[Maximaal 250 woorden]

#### 4.4. Mix van functies

Geef zoveel mogelijk de beoogde te realiseren mix van functies in het plan aan als percentage van de totaal gerealiseerde m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak.

Categorie	Invulling
Wonen	[% van het totaal]
Werken	[% van het totaal]
Voorzieningen	[% van het totaal]

#### 4.5. Mobiliteitsaspecten

Geef in maximaal 300 woorden aan of de infrastructurele maatregelen ingrepen bevatten die direct op en/of aan het areaal<sup>1</sup> van het Rijk aansluiten. Ga hierbij in op:

- a) Het te verwachten mobiliteitsprofiel, de te verwachten verdeling van (nieuwe) reizigers over de verschillende vervoerswijzen van de beoogde doelgroep van het plan en wat de gemeente doet op het gebied van flankerend beleid met betrekking tot de mobiliteitstransitie en in hoeverre dit aansluit bij de aanwezige (en eventuele nieuwe) infrastructuur.
- b) Of er voldoende capaciteit is op de bestaande (rijks)infrastructuur om de nieuw gegenereerde mobiliteit op te vangen.
- c) Of bekostiging van eventueel toe te voegen capaciteit hiervan plaatsvindt binnen het Infracfonds (en later Mobiliteitsfonds).
- d) Of er besluitvorming binnen het bestuurlijk overleg Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport (MIRT) heeft plaatsgevonden en er een procedure voor de Milieueffectrapportage is doorlopen.

[Maximaal 300 woorden]

<sup>1</sup> Hoofdwegennet, gronden in beheer van het Rijk

## 4. Gegevens over de hardheid van het plan

### 5.1. Kerngegevens van het project

#### 5.1.1. Planologische procedure

Geef aan of de volgende processen zijn gestart, lopende zijn of reeds zijn afgerond. Laat staan wat van toepassing is.

Gegeven	Invulling
Rol van gemeente in de ontwikkeling van het project	[Faciliterend, actief, etc.]
Startbouw eerste woningen	[(kwartaal en) jaartal]
Startbouw laatste woningen	[(kwartaal en) jaartal]
Voorziene (kwartaal en) jaar wijziging omgevingsvergunning.	[Planstatus]
Voorziene (kwartaal en) jaar ondertekenen anterieure overeenkomst(en)	[(kwartaal en) jaartal]
Is er een door burgermeesters en wethouders vastgesteld document met daarin de ruimtelijke, programmatische en financiële randvoorwaarden voor de beoogde ontwikkeling van het project?	[Nee / Ja]
Is er een communicatie/participatie proces?	[Nee/lopend/afgerond]
Is de bodemgesteldheid van het in de eerste deelfase te realiseren gebied reeds inzichtelijk gemaakt?	[Nee/lopend/afgerond]

#### 5.1.2. Kerngegevens grondeigendom

Gegeven	Invulling
Verdeling van het grondeigendom	[Aandeel publiek en privaats in %]
Indicatie van het aantal eigenaren binnen het plangebied	[Aantal]
Indicatie van het aantal actoren waarmee nog onderhandeld moet worden over hun grondpositie	[Aantal]
Is er een gemeentelijke grondexploitatie?	[Ja/Nee]

Beschrijf in 200 woorden de huidige status van de onderhandelingen over grondposities en transacties en de status van eventuele benodigde (intentie, samenwerkings-, uitgifte of anterieure) overeenkomsten.

[Maximaal 100 woorden]

#### 5.1.3. Dekking bovenplanse kosten

Beschrijf in maximaal 100 woorden de huidige status van de dekking van de bovenplanse kosten. Is er sprake van niet toerekenbare bovenplanse kosten? Zo ja, wat is de omvang hiervan en is daarvoor de dekking geregeld?

[Maximaal 100 woorden]

### 5.2. Toelichting kritieke pad en fasering bouwstroom per deelgebied

Geef per deelgebied een stapsgewijze beschrijving van het kritieke pad richting startbouw. Begin daarbij met het meest concrete deelgebied. Ga daarbij per deelgebied in op hoeveel woningen binnen elk van deze deelgebieden gerealiseerd worden, wat het dominante grondeigendom is, de planning van de belangrijkste mijlpalen richting startbouw en het moment van startbouw. Indien

er in tabblad 6.1.g de planning meer dan 5 jaar bestrijkt, geef dan ook aan hoe de continuïteit van de bouwstroom wordt geborgd.

[Maximaal 200 woorden]

### **5.3. Interbestuurlijke afstemming**

Geef in maximaal 250 woorden aan of er onderdelen zijn waarover nog nadere afstemming moet plaatsvinden met andere overheden, bijvoorbeeld de provincie, waterschap, Rijkswaterstaat etc. Benoem daarbij wanneer u verwacht tot overeenstemming te komen.

[Maximaal 250 woorden]

### **5.4. Risico's project**

Beschrijf in maximaal 250 woorden de planologische risico's voor dit project die aanzienlijke impact kunnen hebben op het beoogde woningbouwprogramma. Beschrijf ook welke concrete maatregelen worden genomen om de risico's te beheersen en welke afspraken reeds zijn gemaakt over deze risico's. Benoem welke risico's effect kunnen hebben op het planologische proces en de geplande start van de bouw van de woningen.

[Maximaal 250 woorden]

### **5.5. Samenwerking met belanghebbenden**

Leg in maximaal 150 woorden uit hoe de betrokkenheid van belanghebbenden (omwonenden, grond- en vastgoedeigenaren, marktpartijen, etc.) in het planproces is georganiseerd.

[Maximaal 150 woorden]

## Bijlage I: Overzicht van aan te leveren bijlagen.

U wordt gevraagd om de volgende bijlagen aan het aanvraagformulier toe te voegen:

Bijlage	Omschrijving	Bijlage bij onderdeel
1.	Begeleidende aanbiedingsbrief ondertekend namens het college van burgemeesters en wethouders. Gebruik hiervoor het format dat beschikbaar is via de <a href="#">website</a> .	
2.	Een document (maximaal 2 A4 pagina's) met kaartmateriaal die het projectgebied eenduidig aangeeft.	1.3.
3.	Indieningsspreadsheet 6 <sup>e</sup> tranche Woningbouwimpuls	2.2.
4.	Toelichting op de begroting en maatregelen 6 <sup>e</sup> tranche Woningbouwimpuls.	2.2.
5.	Recent taxatierapport of waardebepaling (ter onderbouwing van de inbreng- of verwervingswaarde).	2.2.
6.	Een beknopt document van maximaal 10 pagina's, dat ondersteunend is aan de beantwoording van de vragen in hoofdstuk 4. In het document kunt u verwijzen naar later door ons op te vragen stukken, zoals het stedenbouwkundigplan en/of ontwerpen of een ander document waaruit blijkt hoe de woningen, maatregel(en) en de voorzieningen binnen het plan zijn ingepast en hoe de kwaliteit van het plan wordt geborgd.	4.
7.	Optioneel: verklaringen van bij het project betrokken partijen (zoals marktpartijen, corporaties en de provincie). U wordt verzocht deze documenten als 1 document aan te bieden.	
8.	Optioneel: vrije bijlage (maximaal 10 pagina's).	
9.	Optioneel: overzicht van op te vragen documenten ter ondersteuning van het beantwoorden van een aanvraag.	

### Dit is een publicatie van:

#### Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Prinses Beatrixlaan 2 | 2595 AL Den Haag

Postbus 93144 | 2509 AC Den Haag

T +31 (0) 88 042 42 42

[Contact](#)

[www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)

Publicatienummer: RVO-236-2023/RP-DUZA

© Rijksdienst voor Ondernemend Nederland | oktober 2023