



Format eindrapport subsidie Versneld natuurherstel

Is uw project voor Versneld natuurherstel klaar? Dan vraagt u vaststelling van uw subsidie aan. U stuurt een eindrapport mee. Hier leest u welke informatie in uw eindrapport moet staan.

Algemeen

In uw eindrapport beschrijft u de activiteiten die u heeft uitgevoerd. Ook legt u erin uit welke resultaten u behaalde.

U zet in ieder geval in uw rapport:

- dat u de activiteiten waarvoor u subsidie heeft gekregen heeft uitgevoerd;
- dat u zich heeft gehouden aan de verplichtingen van de subsidie;
- wat het totale bedrag van uw gemaakte subsidiabele kosten is;
- wat het totale bedrag van uw eigen kosten voor uw project is;

Had u inkomsten of kreeg u geld van derden voor uw project? Dan zet u ook in uw rapport was het totale bedrag hiervan is.

Onderdelen eindrapport

U bouwt uw eindrapport zo op:

1. Titelpagina

Hierop zet u:

- de naam en einddatum van uw project
- het aanvraagnummer van RVO
- de naam van de subsidieaanvrager of penvoerder van uw samenwerkingsverband
- de namen van de deelnemers aan uw project.

2. Samenvatting

Hier beschrijft u kort het doel van uw project, uw werkwijze en de conclusies.

3. Resultaten

Hier beschrijft u de activiteiten van uw project. U benoemt waar, wanneer en hoe u uw project heeft uitgevoerd. Heeft u iets anders gedaan dan in het plan bij uw aanvraag? Geef hier dan duidelijk aan waarom.

Heeft u uw doel bereikt en misschien nog andere successen behaald? Dan beschrijft u dit hier. Waren er problemen tijdens uw project die u niet eerder aan ons meldde? Beschrijf deze dan ook en geef aan welke oplossingen u hiervoor heeft gevonden.

4. Begroting (niet verplicht)

Had u inkomsten of kreeg u geld van derden voor uw project? Kreeg u bijvoorbeeld nog andere subsidies? Dan schrijft u hier het totale bedrag hiervan. Zijn er verschillen tussen de kosten in uw begrotingsplan en de kosten die u gemaakt heeft? Dan legt u dit hier uit.

5. Publicaties (niet verplicht)

Zijn er publicaties geweest over uw project? Of hebben media er aandacht aan besteed? Dan kunt u hier bijvoorbeeld uw webpagina of socialmedia-account noemen. Of verwijzen naar mediaberichten of video's.

6. Conclusies en aanbevelingen

Hier beantwoordt u de vragen:

- Wat heeft mijn project opgeleverd?
- Wat kunnen anderen van mijn project leren?

7. Discussie

Hier kijkt u terug op uw project. U kunt hier bijvoorbeeld uitleggen wat u beter had kunnen doen. Of wat u nog meer wilt verbeteren. Zijn er meer acties nodig om het gebied verder te ontwikkelen of in stand te houden? Dan kunt u deze hier ook noemen. Dit is niet verplicht.

Opmaak eindrapport

Het is belangrijk dat uw rapport duidelijk en goed leesbaar is. De opmaak en het taalgebruik moeten begrijpelijk en netjes zijn. Wij lezen het liefst een kort en samengevat rapport. Zorg ervoor dat alle belangrijke informatie erin staat.

Het is verstandig om tabellen en foto's toe te voegen. Zorg ervoor dat het duidelijk is waarbij de afbeelding hoort. Is een tabel of afbeelding groter dan een halve pagina? Dan is het handig om deze in een bijlage te zetten. Vanuit de tekst verwijst u naar de bijlage.