In de eindrapportage beschrijft u de uitgevoerde activiteiten. Ook geeft u aan welke resultaten zijn behaald.

1. **Algemene gegevens**

U zet de volgende gegevens in uw eindrapportage:

* + referentienummer
  + projecttitel
  + penvoerder/aanvrager en contactpersoon
  + deelnemers waarover gerapporteerd wordt (met subsidie van meer dan € 25.000)
  + begin- en einddatum van het project

1. **Resultaten**

Geef per activiteit schematisch de belangrijkste behaalde resultaten en de betrokken partners aan. Maak hierbij eventueel gebruik van een tijd-activiteitenplan zoals u hieronder ziet.

U kunt subsidie krijgen voor kosten wanneer u:

* gebiedsprocessen organiseert voor visievorming en planvorming over:
  1. de ambities die u in het gebied kunt realiseren;
  2. de mogelijkheden waarmee het nationaal park of park in oprichting kan bijdragen aan de transitieopgaven als klimaat, duurzame energie en landbouw. Dit is een verplicht onderdeel;
  3. de wijze waarop de ambities en de mogelijkheden gerealiseerd kunnen worden;
* (onderdelen van) een ambitiedocument opstelt als bedoeld in de standaard, dat richtinggevende visies en principes over de gewenste ontwikkelingen in het gebied bevat;
* studies uitvoert op het gebied van regionale samenhang, ecologie of natuur;
* voorlichtings- en educatiematerialen opstelt over het gebied; of
* educatieplannen en wetenschappelijke onderzoeksplannen opstelt.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Activi-**  **teit** | **Resul-**  **taat\*** | **Begin-/ eind**  **datum** | **Uitvoer-**  **der(s)** | **Totale**  **kosten** | **Kosten/deelnemer (=Dln)** | | | | | | |
| Dln 1 | Dln 2 | Dln 3 | Dln 4 | Dln 5 | Dln 6 | Dln 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Het resultaat is te omschrijven als: kennis, prototype, product, proces, methode, octrooi, publicatie, samenwerking etc. Meerdere resultaten per activiteit zijn mogelijk.*

1. **Uitwerking resultaten en conclusie per activiteit**

Geef in de eindrapportage een uitgebreide omschrijving van:

* de ambities uit de standaard waar naartoe is gewerkt;
* de gerealiseerde activiteiten en hoe deze geholpen hebben bij het uitvoeren van de ambities;
* de planning van de activiteiten;
* de aanvrager en de deelnemers;
* hoe er is/wordt samengewerkt met partners in de regio;
* hoe het project draagvlak en betrokkenheid vanuit de regio heeft gekregen;
* de activiteiten waarmee het park meehelpt aan de transitieopgaven van klimaat, duurzame energie en landbouw. Dit is een verplicht onderdeel van het project;
* de concrete eindresultaten van het project.

Licht op hoofdlijnen de resultaten en conclusies per activiteit (zoals uitgesplitst onder punt 2) toe over de hele projectperiode. Onder punt 2 staat het tijd-activiteitenplan dat u hiervoor kunt gebruiken. Geef een eindconclusie over het succes van het project. Kan u het project als geslaagd beschouwen wanneer u naar de doelstellingen kijkt? Stuur de eindresultaten mee als bijlage. Bijvoorbeeld een ambitiedocument, het resultaat van een uitgevoerde studie en/of voorlichtings- en educatiematerialen.

1. **Samenwerking**

Geef een evaluatie van de samenwerking. Neem daarbij de volgende punten mee:

* inhoudelijke afstemming
* wijze en frequentie van contacten
* toekomstplannen
* kennisoverdracht
* projectorganisatie

Wat heeft de samenwerking u opgeleverd? Wordt de samenwerking met de partner(s) voortgezet, en zo ja, op welke gebied?

1. **Toelichting op wijzigingen vergeleken met het projectplan**

Zijn er wijzigingen vergeleken met het oorspronkelijke projectplan? Geef dan een toelichting en verklaring voor deze wijzigingen met betrekking tot doelstellingen, werkplan, fasering, projectduur en samenwerkingspartners. Wat is de impact geweest van deze wijzigingen op het uiteindelijke verloop en het resultaat van het project?

1. **Toelichting op de verschillen in geraamde en werkelijke kosten**

Zijn er verschillen in de geraamde en werkelijke kosten? Dan geeft u een toelichting op de gerealiseerde kosten vergeleken met de begroting. Licht eventuele verschillen toe.

1. **Cofinanciering**

Geef aan hoeveel cofinanciering er is gerealiseerd. Geef een toelichting indien dit verschilt vergeleken met de begroting/het projectplan.

**8. Knelpunten**

Zijn de knelpunten nog niet in deze of eerdere rapportage(s) benoemd? Vermeld dan welke knelpunten u tijdens de uitvoering van het project bent tegengekomen. Geef ook aan welke oplossingen u hiervoor heeft gevonden (technisch, personeel, samenwerking, projectorganisatie, juridisch).

**9. Voortzetting van het project**

Geef een toelichting op de voortzetting van het project. Hoe gaat u na dit project deze ambities realiseren? Besteed hierbij aandacht aan het vervolgtraject, productontwikkeling en implementatie.

**10. Communicatie**

* Zijn er duidelijk aanwijsbare successen van het project, anders dan de behaalde projectresultaten? Ja/nee

Zo ja, benoem deze successen.

* Zijn er publicaties verschenen over het project en/of hebben de media aandacht besteed aan het project? Ja/nee

Zo ja, benoem de publicaties en/of artikelen en stuur deze mee als bijlage.