



Aan de slag | Seed Capital regeling

Handleiding Externe Gebruiker (Fondsmanager)



Inhoud

Inleiding	3
Startpagina	4
Opname indienen	5
Rapportage aanmaken	8
Q&A – Een vraag stellen aan RVO	9



Inleiding

Vanaf 19 juni 2020 worden alle SEED Capital fondsen en SEED Business Angel fondsen gefaseerd overgezet naar het digitale uitvoeringsplatform. Deze handleiding is bedoeld om fondsmanagers van bestaande SEED fondsen wegwijs te maken in het gebruik van dit nieuwe portaal van RVO.

Na het lezen ervan weet u als fondsmanager hoe u moet navigeren door het portaal. Zo weet u straks onder andere:

- hoe de structuur van het portaal werkt
- waar formulieren te vinden zijn op fondsniveau (bijvoorbeeld fonsd rapportages)
- waar formulieren te vinden zijn op portfoliobedrijfsniveau (bijvoorbeeld voor een opname ('capital call')).

Een toelichting op specifieke onderdelen binnen het portaal vindt u **onder de knop 'Toelichting'** aan de rechterkant van het scherm.

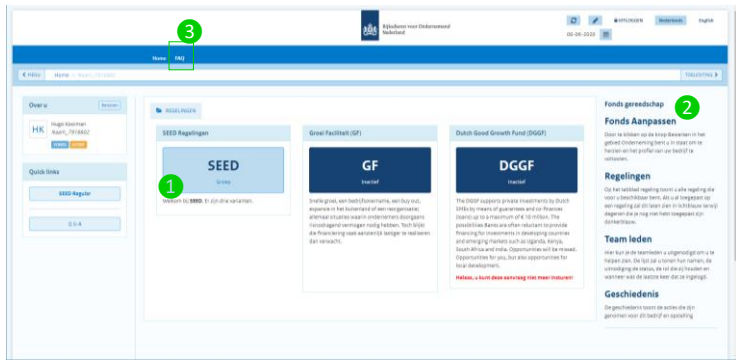
Het wordt aangeraden om zoveel mogelijk met de Chrome browser te werken. Andere browsers als Safari, Edge, Firefox werken ook, maar werken mogelijk minder optimaal.

Het webportaal is gemaakt voor pc's en laptops en is niet geschikt voor mobiele apparaten.



Startpagina

Screenshot 1

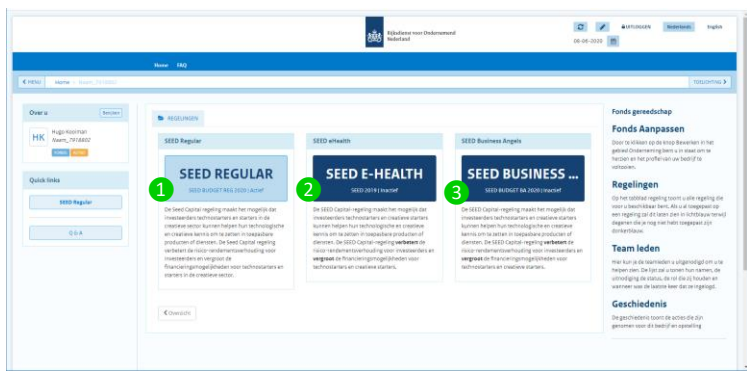


Uitleg

Na het inloggen komt u op het beginscherm, waar de voor u relevante regelingen worden weergegeven.

- ✓ 1 Om verder te gaan voor SEED, klik op (de groep) SEED en selecteer het type SEED regeling.
- ✓ 2 Hier ziet u onder toelichting alle uitleg die u nodig heeft over de financiële regelingen.
- ✓ 3 Veel gestelde vragen in het portaal komen (op termijn) aan de orde op de FAQ pagina van het portaal.

Screenshot 2



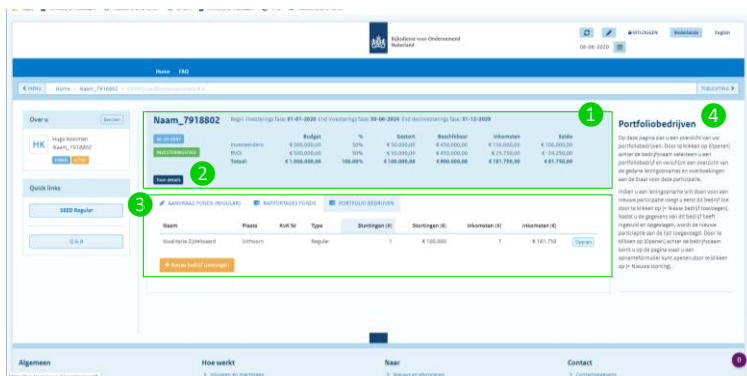
Uitleg

Nadat u op de 'groep' SEED hebt geklikt, krijgt u een overzicht te zien van de regelingen binnen de SEED, met ook hierbij nadere uitleg over de regeling.

- ✓ 1 Klik hier voor een Regulier fonds
- ✓ 2 Klik hier voor een E-health fonds
- ✓ 3 Klik hier voor een Business Angel fonds

In ons voorbeeld klikken we op SEED Regular.

Screenshot 3



Uitleg

Nadat u op 'SEED Regular' geklikt heeft, ziet u het werkscherm voor uw (gemigreerde) fonds

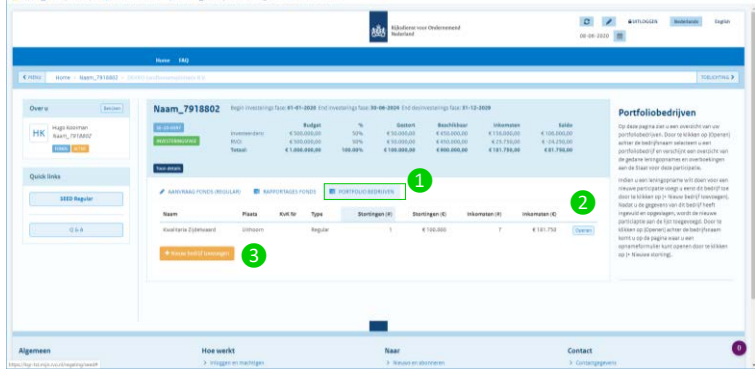
- ✓ 1 Bovenaan vindt u een overzicht van alle financiële gegevens op fondsniveau.
- ✓ 2 Wanneer u detailinformatie wilt inzien over opnames en inkomsten, kunt u klikken op 'Toon details'.
- ✓ 3 Er zijn 3 TABS met daaronder formulieren: a) Aanvraag, b) Rapportages en c) Portfoliobedrijven.

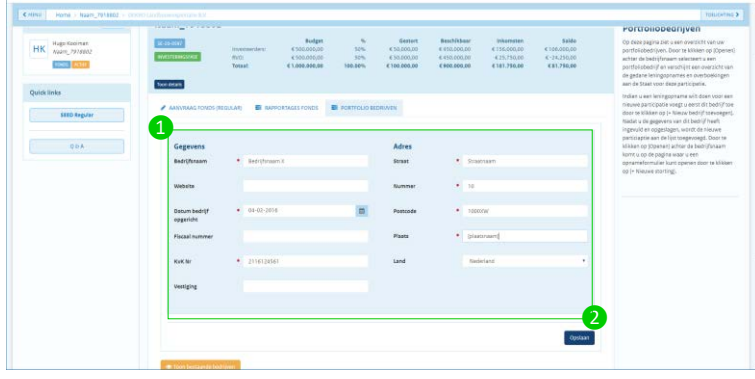
Bij gemigreerde fondsen zijn alleen de TABS (b) Rapportages en (c) Portfoliobedrijven relevant

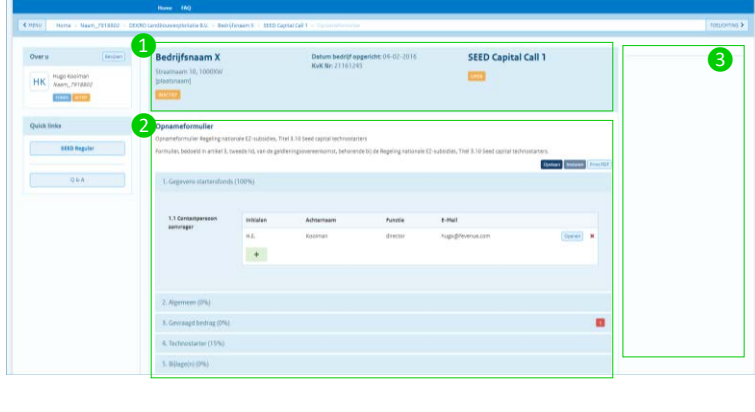
- ✓ 4 Per TAB wordt de toelichting die u nodig heeft aangepast met nieuwe uitleg.



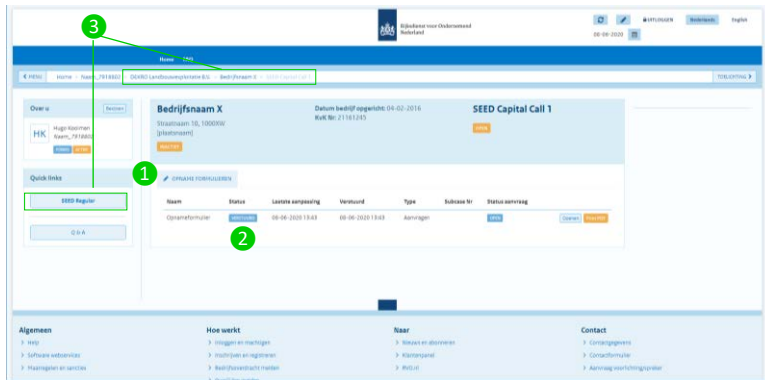
Opname indienen

Screenshot 4	Uitleg
	<p>We beginnen met TAB (c) Portfoliobedrijven voor het indienen van een opname.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Het tabblad Portfoliobedrijven geeft een lijst van alle bedrijven waarin is geïnvesteerd. ✓ 2 Wanneer u een opname wilt indienen voor een bestaand Portfoliobedrijf, kunt u bij een bestaand bedrijf op 'Openen' klikken. Hier ziet u dan tevens het overzicht van eerdere opnames en van de inkomsten. Voor een nieuwe opname voor het betreffende Portfoliobedrijf klikt u op 'Nieuwe storting'. ✓ 3 Wanneer u een opname wilt indienen voor een nieuw bedrijf, klikt u op 'Nieuw bedrijf toevoegen'.

Screenshot 5	Uitleg
	<p>Nadat u op 'nieuw bedrijf toevoegen' hebt geklikt, opent er direct een invulformulier.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Voor het aanmaken van een nieuw Portfoliobedrijf vult u de benodigde standaard bedrijfsgegevens in. ✓ 2 Klik op Opslaan om verder te gaan. U gaat dan direct naar een opnameformulier.

Screenshot 6	Uitleg
	<p>De pagina met het opnameformulier bestaat uit drie delen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Hier vindt u de algemene gegevens van het Portfoliobedrijf. ✓ 2 Dit is het opnameformulier. Wanneer u klikt op een hoofdstuk, dan klapt het open. Alle hoofdstukken moeten volledig ingevuld zijn, voordat u het opnameformulier kunt insturen. ✓ 3 Alle relevante (hulp)informatie over het opnameformulier, vindt u onder 'toelichting' rechts op de pagina.

Screenshot 7



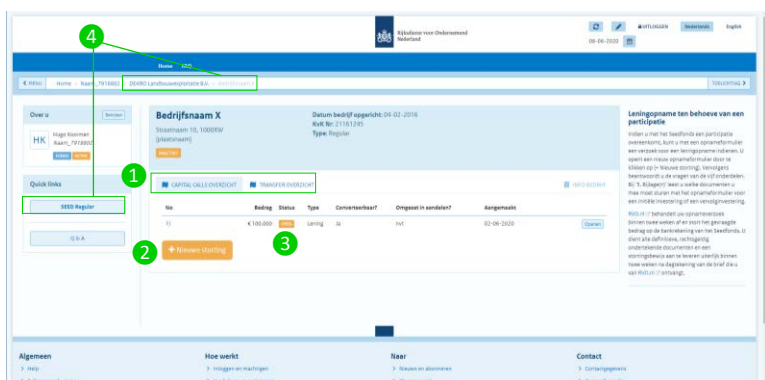
Uitleg

Zodra u het formulier hebt ingestuurd, komt u terug bij het overzicht van de betreffende opname:

- ✓ 1 Dit is de Tab voor het betreffende opnameformulier.
- ✓ 2 U vindt hier ook de status van het formulier (dus niet van de opname).
- ✓ 3 U kunt terug navigeren via het 'kruimelpad' bovenin, of direct via de knop 'SEED Regular' naar het beginscherm van het fonds.

In ons voorbeeld klikken we in het kruimelpad op de laatste blauwe link

Screenshot 8



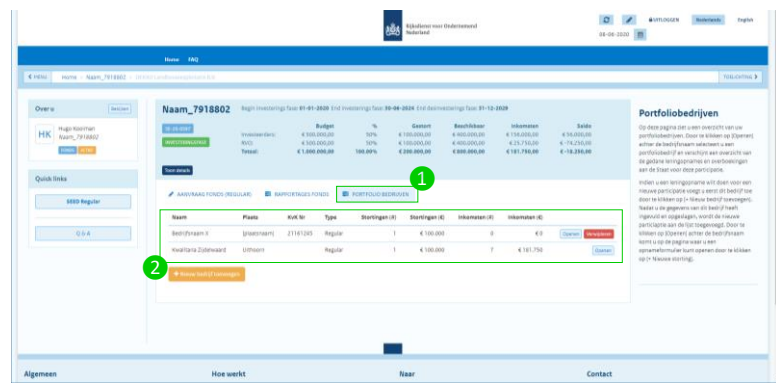
Uitleg

U komt nu in het overzichtsscherm van zowel de opnames als de inkomsten.

- ✓ 1 U klikt op de Tab 'Capital calls overzicht' of 'Transfer overzicht' om respectievelijk het overzicht van opnames of inkomsten te zien.
- ✓ 2 Voor een nieuwe opname voor het betreffende Portfoliobedrijf klikt u op 'Nieuwe storting'.
- ✓ 3 Hier ziet u de status van de opname (dus niet van het formulier).
- ✓ 4 U kunt terug navigeren via het 'kruimelpad' bovenin, of direct via de knop 'SEED Regular' naar het beginscherm van het fonds.

In ons voorbeeld klikken we in het kruimelpad op de laatste blauwe link (wat nu hetzelfde effect heeft als klikken op de SEED Regular knop)

Screenshot 9



Uitleg

U bent weer terug in het overzichtsscherm van het fonds.

- ✓ 1 in dit geval weer bij TAB (c) Portfoliobedrijven.
- ✓ 2 De lijst met Portfoliobedrijven is uitgebreid, inclusief de bedragen die gestort zijn.

Rapportage aanmaken

Screenshot 10	Uitleg																								
<table border="1"><thead><tr><th>Naam</th><th>Jaar</th><th>Status</th><th>Laatste aanpassing</th><th>Verstuurd</th><th>Type</th><th>Substansie nr.</th><th>Status aanroep</th></tr></thead><tbody><tr><td>jaarrapportage</td><td>2019</td><td>Open</td><td>-</td><td>-</td><td>Investeringperiode</td><td></td><td>Openen</td></tr><tr><td>halfjaarrapportage</td><td>2020</td><td>Open</td><td>-</td><td>-</td><td>Investeringperiode</td><td></td><td>Openen</td></tr></tbody></table>	Naam	Jaar	Status	Laatste aanpassing	Verstuurd	Type	Substansie nr.	Status aanroep	jaarrapportage	2019	Open	-	-	Investeringperiode		Openen	halfjaarrapportage	2020	Open	-	-	Investeringperiode		Openen	<p>Twee keer per jaar worden rapportages automatisch geactiveerd in het portaal. U hoeft deze niet zelf te initiëren; wanneer het nodig is, worden ze vanzelf toegevoegd aan de lijst.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 1 U vindt rapporten onder de TAB 'Rapportages Fonds'.✓ 2 Er zijn halfjaarrapportages (eenvoudiger) en jaarrapportages (uitgebreider).✓ 3 U kunt op 'Openen' klikken om deze in te vullen en (indien op 100%) te versturen naar RVO. <p><i>Uitleg hierover staat rechts op de pagina onder 'Toelichting'.</i></p>
Naam	Jaar	Status	Laatste aanpassing	Verstuurd	Type	Substansie nr.	Status aanroep																		
jaarrapportage	2019	Open	-	-	Investeringperiode		Openen																		
halfjaarrapportage	2020	Open	-	-	Investeringperiode		Openen																		

Q&A – Een vraag stellen aan RVO

Screenshot 11	Uitleg
	<p>Één knop is altijd zichtbaar, ongeacht waar u naartoe navigeert in het scherm: de Q&A knop.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 U kunt hierop klikken om een vraag te stellen aan RVO.

Screenshot 12	Uitleg
	<p>Het Q&A Formulier is een generiek formulier.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Voor vragen over SEED moet u 'SEED' aanklikken en dan wordt u vervolgens gevraagd over welk onderwerp u een vraag heeft. ✓ 2 U kunt het formulier insturen wanneer het formulier volledig is ingevuld. ✓ 3 Toelichting en hulp vindt u onder 'Toelichting' aan de rechterkant.