**Format voor een eindverslag**

Het eindverslag is een verslag waarin de resultaten van het project concluderend worden beschreven en worden gerelateerd aan de oorspronkelijke doelstellingen.

We verwachten uw eindrapportage, in het Nederlands, binnen 3 maanden na afloop van het project. Het verslag omvat max. 6 A-4’tjes.

# 1. Gegevens project

Projectnummer:

Projecttitel:

Verslagperiode:

Contactpersoon (alleen indien gewijzigd):

# 2. Samenvatting inhoudelijke resultaten (voorbeeld)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fase | Taak | Taakomschrijving | Categorie:  Onderzoek of  Ontwikkeling | ‘Het resultaat’1 | Uitvoerders2 | Status3 |
| I | 1 |  |  |  | 1, 2 en 3 |  |
|  | 2 |  |  |  | 1 |  |
| II | 1 |  |  |  | 1 en 2 |  |
|  | 2 |  |  |  | 1 en 3 |  |
|  | 3 |  |  |  | 2 |  |
|  | 4 |  |  |  | 3 |  |
| III | 1 |  |  |  | 1, 2 en 3 |  |
|  | 2 |  |  |  | 1 |  |

1. Het resultaat” is te omschrijven als: kennis, prototype, product, proces, methode, octrooi, publicatie etc. Meerdere resultaten per taak zijn mogelijk.
2. Uitvoerende partijen, ook eventuele internationale partijen (1= uitvoerder 1; 2= uitvoerder 2; 3= uitvoerder 3; etc.)
3. Status: afgerond, nog niet afgerond, geschrapt of uitgesteld.

# 3. Go-/no-go beslissingen/Resultaten en conclusies (max. 2 A4)

Het gaat hier om een **niet technische** beschrijving van de activiteiten over de hele projectperiode. We willen graag weten of de doelstelling en de technologische innovatie gehaald zijn.

# 4. Toelichting op verschillen in geraamde en de werkelijke kosten (max. ½ A4)

Geef een toelichting op de gerealiseerde kosten ten opzichte van de begroting. Licht eventuele afwijkingen toe. Licht grote kostenposten op het gebied van materialen, apparatuur, patentkosten en buitenlandse reizen toe. Vermeld eventuele wijzigingen in het budget voor iedere partij afzonderlijk en conform de begrotingsposten.

# 5. Knelpunten (max. ½ A4)

Geef kort weer welke knelpunten u tijdens het uitvoeren van het project bent tegengekomen en welke oplossingen u hiervoor heeft gevonden (inhoudelijk, financieel, personeel, samenwerking etc.).

# 6. Samenwerking (max. ½ A4)

Geef aan hoe de nationale en internationale samenwerking is verlopen. Bijv. Was de inhoudelijke afstemming goed? Was iedere partner in staat om zijn afspraken na te komen? Zijn er plannen om de samenwerking met de partner(s) voort te zetten?

# 7. Nevenresultaten (max. ½ A4)

Geef een overzicht van octrooiaanvragen, publicaties of andere nevenresultaten (bijv. nieuwe partners, nieuwe markten, nieuwe producten).

# 8. Commerciële vooruitzichten (max. 1 A4)

Geef een toelichting op de commerciële vooruitzichten van het project en relateer dit aan de vooruitzichten die u had toen u het project indiende.

Besteed hierbij aandacht aan:

1. het vervolgtraject, productontwikkeling, implementatie, resterende investeringen
2. tijd tot introductie van de producten/diensten, (nieuwe) afzetmarkten, knelpunten voor introductie in de markt,
3. marktperspectieven en omzetverwachtingen, impact van het project op de organisatie (werkgelegenheid) en terugverdientijd.

# 9. Publicaties/nieuwe projecten

Zijn er (tussentijdse) resultaten /foto’s die wij mogen gebruiken voor publicatiedoeleinden?

ja

nee

Zijn er ook plannen voor nieuwe- of vervolgprojecten?

ja

nee

Wanneer u 1 van deze of beide vragen met ‘ja’ beantwoordt zullen wij u hierover op korte termijn benaderen.