



Handleiding kennisoverdrachtplan (pijler 1)

Een kennisoverdrachtplan is een bondig plan van het thematisch consortium respectievelijk de onderzoeksorganisaties in het TTT-samenwerkingsverband, dat bestaat uit een samenhangend geheel van activiteiten die kennisoverdracht bevorderen rondom een thema. Het kennisoverdrachtplan beschrijft hoe wordt omgegaan met het verwerven en overdragen van rechten van intellectueel eigendom en het verlenen van gebruiksrechten en, in geval het TTT-samenwerkingsverband bestaat uit een thematisch technology transferfonds en drie of meer onderzoeksorganisaties, hoe de onderzoeksorganisaties de daadwerkelijke samenwerking zullen inrichten.

Het plan heeft een looptijd van 5 jaar en gaat tenminste in op de volgende onderdelen:

1. Strategie
2. Ambitie en doelstellingen
3. Activiteiten
4. Samenwerkingsverband
5. Organisatie, management en expertises
6. Begroting

Strategie

- Een beschrijving van de huidige situatie rondom het gekozen thema op gebied van technology transfer en het nu gehanteerde proces
- Een beschrijving van de strategie van het samenwerkingsverband m.b.t. de totstandkoming en/of professionalisering van succesvolle technology transfer en de relatie tot het fondsplan

Ambitie en doelstellingen

- De ambitie en doelstellingen van het samenwerkingsverband in relatie tot de huidige situatie en strategie aan de hand van de indicatoren zoals opgenomen onder paragraaf 1.4 *Beoogde effecten* van de toelichting.
- Een omschrijving van de noodzakelijke randvoorwaarden, de verwachte knelpunten en risico's in relatie tot het realiseren van het beoogde resultaat.

Activiteiten

- Een beschrijving van de huidige situatie m.b.t. de activiteiten zoals opgenomen in artikel 3.22.2.
- Een beschrijving op welke wijze deze activiteiten – indien nodig - worden geprofessionaliseerd, - indien niet beschikbaar - worden ontwikkeld en/of worden uitgebreid.
- Een beschrijving op welke wijze er raakvlakken zijn met andere voorzieningen zoals de MIT, het Valorisatieprogramma, het SKE programma en regionale en lokale initiatieven.

Samenwerkingsverband

- Een beschrijving van de consortiumpartners en andere samenwerkende partijen die van wezenlijk belang zijn voor de uitvoering en versterking van het thematische technology transfer proces.
- Een beschrijving van de bijdrage in het thematische technology transfer proces van de consortiumpartners en andere samenwerkende partijen in relatie tot de bovengenoemde activiteiten.

Organisatie, management en expertises

- Een beschrijving van de wijze waarop de organisatie is opgezet en de besluitvorming is geregeld.
- Een beschrijving van de capaciteiten van de betrokkenen, hun relevante expertise en complementariteit.
- Een beschrijving van het projectmanagement.
- CV's van de sleutelpersonen.

Begroting/kosten fonds (in excel)

- Specificeer alle kosten die gemoeid zijn met het TTT-plan per deelnemer per subsidiabele activiteit. Gebruik voor de begroting het beschikbare Excel-format

Handleiding fondsplan (pijler 2)

Onderdelen van het fondsplan

Het fondsplan moet een gedetailleerd beeld geven van de investeringsactiviteiten van het TTT-fonds waarvoor u subsidie aanvraagt. Het is van groot belang dat uit het plan blijkt dat de opzet van het fonds goed doordacht, uitgewerkt en zo mogelijk vernieuwend is, en voldoet aan de doelstellingen en de voorwaarden van de regeling. Het plan dient in ieder geval in te gaan op de volgende punten:

1. Samenvatting fondsplan
2. Fondsmanagement, besluitvorming en administratie
3. Participatiebeleid
4. Begroting/kosten fonds

Samenvatting fondsplan

- Geef een samenvatting van het fondsplan met daarin de doelgroep waarin het TTT-fonds gaat investeren, de wijze waarop de kennisstarters begeleid gaan worden, de sterkten en zwaktes van het plan en de belangrijkste meerwaarde van het fondsplan in relatie tot de doelstelling van de Regeling nationale EZ-subsidies, Titel 3.22.
-

Fondsmanagement, besluitvorming en administratie

- Geef duidelijk aan hoe de organisatie is opgezet en wie het fondsmanagement voert.
- Beschrijf de capaciteiten van de betrokkenen bij het fondsmanagement, hun relevante ervaring, deskundigheid en netwerken, zowel voor het verkrijgen, beheren en afstoten van participaties als voor het begeleiden van kennisstarters.
- Wat zijn de 'time commitments' van het fondsmanagement en andere sleutelpersonen m.b.t. het TTT-fonds?
- Wat zijn de vergoedingsafspraken tussen investeerders en het fondsmanagement?
- Voeg CV's en het (financieel) trackrecord toe van de sleutelpersonen (bestuurders/beheerders).
- Voeg referenties toe van de sleutelpersonen (bestuurders/beheerders).
- Wat is de rol/inbreng van het relatienetwerk?
- Hoe vindt besluitvorming plaats (rol van fondspartijen en anderen)?
- Op welke wijze wordt belangenverstremming voorkomen respectievelijk wordt tegengegaan dat het belang van één partij of persoon doorslaggevend is in het participatiebeleid (denk aan belangen van investeerders, maar ook aan eventuele gelieerde fondsen)? Verwijs naar gedragscodes, een beschrijving van het besluitvormingsproces of andere documenten. Voeg waar nodig stukken toe
- Wat is de frequentie en methode van verslaglegging en rapportage tussen de betrokkenen?
- Hoe wordt de administratie van het fonds ingericht m.b.t. de verkrijging, het beheer en de vervreemding van participaties?

Participatiebeleid

1. Positionering en doelgroep

- Geef aan hoe het fonds zich positioneert in de investeringsmarkt en waarin het onderscheidend vermogen schuilt.
- Geef aan in welk thema het fonds wil investeren en waarom. Wat is het technologische gebied van deze kennisstarters, hun levensfase en geografische focus.
- Wat zijn de selectiecriteria voor de kennisstarters (naast de selectiecriteria van de regeling)?

2. Investeringsstrategie

- Beschrijf hoe kennisstarters worden benaderd (lead flow generatie).
- Hoe verloopt het due diligence proces (risico-inschatting, doorlichting kennisstarters)?
- Is er bij het genereren, beoordelen en selecteren van investeringsproposities naast de samenwerking met het thematisch consortium sprake van samenwerking met andere partijen? Zo ja, welke?
- Geef de verhouding aan in participaties in aandelenkapitaal en achtergestelde leningen (max. 50%). Wat is het beoogde rente/dividendpercentage?
- Is er sprake van een combinatie/samenwerking met andere financiers? Zo ja, welke?
- Op welke wijze worden de kennisstarters na een investeringsbeslissing begeleid? Wat wordt de kennisstarters precies geboden m.b.t. begeleiding, training en netwerken?
- Is er bij het begeleiden van kennisstarters sprake van samenwerking met andere partijen? Zo ja, welke?
- Hoeveel tijd van het fondsmanagement en andere betrokkenen is gemiddeld beschikbaar voor de kennisstarters? Is deze tijd kosteloos? Zo niet, geef aan hoeveel kosten er bij een kennisstarter in rekening worden gebracht.
- Wat is de cash-flow prognose voor het TTT-fonds, met name de investeringsbedragen in en inkomsten uit kennisstarters per jaar?
- Welke mogelijkheden tot vervolgfiancieringen zijn er en hoe kunnen die worden gerealiseerd?
- Beschrijf de exitstrategie van het TTT-fonds.

Begroting/kosten fonds (in excel)

- Specificeer alle kosten die gemoeid zijn met het TTT-fonds (opstartkosten, personeelskosten/management fee, huisvesting, promotie/pr, kantoorkosten, commissarisvergoedingen, etc.). Geef voor alle kosten duidelijk aan voor wiens rekening deze kosten komen (dus ook de kosten specificeren die niet voor rekening van het TTT-fonds komen).

Dit is een publicatie van:

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Prinses Beatrixlaan 2 | 2595 AL Den Haag

Postbus 93144 | 2509 AC Den Haag

T +31 (0) 88 042 42 42

[Contact](#)

www.rvo.nl

Publicatienummer: RVO-227-2022/HL-INNO