



# Innovatieloket Inhuur

Handleiding



Inkoop Uitvoering Centrum EZK

2021

## Inhoudsopgave

<b>Impact maken!</b>	3
<b>Het innovatieve voorstel</b>	4
<b>Inhoudelijke richtlijnen</b>	5
<b>Het proces van idee tot realisatie</b>	7
<b>Met wie krijgt u te maken binnen het Innovatieloket Inhuur</b>	10
<b>Juridisch kader</b>	11
<b>Contactgegevens</b>	12

## Impact maken!

**IUC EZK kijkt naar de toekomst en stimuleert innovaties om de dienstverlening voor onze klanten te optimaliseren. Om onze innovatiekracht te versterken, maken we daarbij graag ruim baan voor de denkkraft in de markt. IUC EZK is op zoek naar uw inventiviteit, naar uw commercieel haalbare, innovatieve voorstellen en heeft hiervoor een Innovatieloket Inhuur ingericht.**

### Een innovatief voorstel is een zakelijk voorstel

Het Innovatieloket Inhuur vraagt aan marktpartijen zoals adviesbureaus, leveranciers, raamcontractanten en andere scherpe geesten mee te denken over vernieuwende en uitvoerbare ideeën in ons gezamenlijk vakgebied, inhuur. Wij verwachten dat u als professionele partij uw ideeën uitwerkt en aan ons voorlegt in een zo concreet mogelijk zakelijk voorstel. Het Innovatieloket Inhuur beoordeelt en behandelt deze voorstellen volgens een vaste procedure en hanteert duidelijke criteria en inhoudelijke richtlijnen. Een gedetailleerde beschrijving van dit proces vindt u in dit handzame boekwerkje.

### Eén Innovatieloket Inhuur

Het is het Innovatieloket Inhuur serieus. Daarom hebben wij een apart innovatieloket voor inhuur ingericht waar elke indiener terecht kan met vragen over de vorm of het proces, maar ook met vragen over de originaliteit en haalbaarheid van het idee. Dat heeft een groot voordeel. U kunt uw idee al in een vroeg stadium op dit centrale punt binnen het Innovatieloket Inhuur informeel bespreken. Zo weet u al snel of uw idee het verder uitwerken en indienen waard is.

### Meer dan een voorstel

Uiteraard is het doel voor u en voor ons om te komen tot een voorstel dat ook wordt uitgevoerd en de inhuur versterkt. De werkelijkheid leert echter, dat niet elk voorstel wordt geaccepteerd. Toch is de tijd en energie die wij er samen in steken nooit verspilde moeite. Een goeddoordacht voorstel draagt altijd bij aan een vruchtbare relatie tussen partijen. Daarnaast levert een ingediend voorstel altijd goede PR op voor uw organisatie.

## Het innovatieve voorstel

### Wat is het?

Een voorstel is een concreet zakelijk voorstel dat een (markt)partij ongevraagd aanbiedt. Een voorstel:

- biedt een oplossing op een vraagstuk binnen het werkteerain Inhuur van IUC EZK;
- heeft een aantoonbare meerwaarde;
- is niet eerder uitgevoerd;
- biedt nieuwe mogelijkheden voor IUC EZK.

Wij zijn op zoek naar uw innovatieve oplossingen en worden graag verrast door uw inventiviteit. U kunt uw idee indienen bij het Innovatieloket Inhuur door het aanmeldformulier volledig in te vullen. Hier kunt u eventuele bijlagen aan toevoegen.

### Wie kan een voorstel indienen?

Om kort te gaan, het Innovatieloket Inhuur zoekt naar ideeën van professionals. We denken daarbij aan: adviesbureaus, leveranciers, raamcontractanten en andere scherpe geesten.

### Wat moet een voorstel bevatten?

Hoe duidelijker een voorstel is uitgewerkt, hoe sneller u duidelijkheid heeft over de mogelijkheden. Het Innovatieloket Inhuur vraagt van haar (potentiële) zakenpartner dat het voorstel goed is doordacht, uitvoerbaar en zo concreet als mogelijk is uitgewerkt. Een goed idee alleen is onvoldoende voor het Innovatieloket Inhuur om het te kwalificeren en behandelen als een innovatief voorstel. U kunt uw voorstel indienen bij het Innovatieloket Inhuur door het aanmeldformulier volledig in te vullen. Hier kunt u eventuele bijlagen aan toevoegen.



## Inhoudelijke richtlijnen

**Om duidelijk te maken wat het Innovatieloket Inhuur verwacht in een voorstel, volgt hier een aantal belangrijke inhoudelijke richtlijnen:**

### [Volg het aanmeldformulier](#)

Het aanmeldformulier kunt u vinden op onze website en is de eerste stap voor het indienen van een innovatief voorstel.

### [Beschrijving van het idee](#)

Begin het voorstel met een nauwkeurige uitleg van het idee en het probleem dat u wilt oplossen. Daar waar mogelijk onderbouwt u dit met voorbeelden, resultaten van proeven, ervaringen in het buitenland, of ander bewijs. U bent vrij om dit te doen met tekeningen, filmpjes, presentatie in PowerPoint en andere middelen.

### [Aantoonbare toegevoegde waarde](#)

U legt uit welke toegevoegde waarde uw voorstel biedt aan het Innovatieloket Inhuur. Dat kan vele vormen hebben. Uw voorstel levert bijvoorbeeld een verbetering in een dienst die het Innovatieloket Inhuur levert. Ook hier is het van belang dat u uw verwachtingen onderbouwt.

### [Gewenste rolverdeling](#)

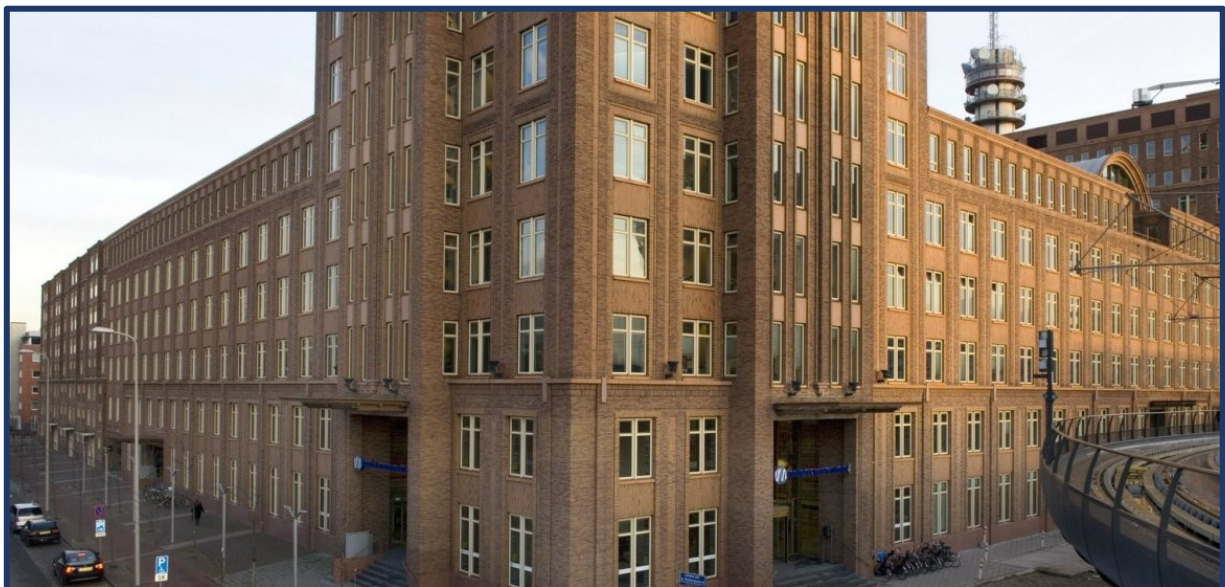
Het is belangrijk dat u duidelijk beschrijft welke rol u als indiener wenst te vervullen mocht uw voorstel worden uitgevoerd. Daarbij willen wij ook graag weten wat u exact van het Innovatieloket Inhuur verwacht. Er is een aantal mogelijkheden. U kunt een idee of concept aan het Innovatieloket Inhuur aanbieden, zonder verder betrokken te willen zijn bij de ontwikkeling. Maar vaak zal het juist uw bedoeling zijn om samen met het Innovatieloket Inhuur het concept verder te ontwikkelen, pilots uit te voeren, de oplossing te realiseren en mogelijk ook te exploiteren.

### [Commercieel](#)

Een voorstel is ook een zakelijk voorstel. Daarom aan u de vraag om in uw voorstel, indien mogelijk, ook uit te schrijven: wat de oplossing kost; wat voor planning u haalbaar acht; welke risico's u ziet; welke investeringen u zelf wilt doen, en wat u verwacht van het Innovatieloket Inhuur; hoe en wanneer u de investering verwacht terug te verdienen; et cetera.

In algemene zin geldt: wees concreet en onderbouw uw idee, aannames en verwachtingen zoveel mogelijk. Het Innovatieloket Inhuur ziet uw voorstel als een zakelijk voorstel, maar niet als een offerte voor uit te besteden werk of een proefballonnetje van een aardig idee.

Wij beseffen dat het opstellen van een voorstel tijd en energie kost. Daarom kunt u bij ons nagaan of het Innovatieloket Inhuur de problematiek die uw idee oplost herkent of mogelijk al zelf bezig is met het onderwerp waarvoor u een voorstel wilt indienen. U kunt deze (controle)vraag stellen in het aanmeldformulier. Vanzelfsprekend wordt uw vraag strikt vertrouwelijk behandeld. U kunt ook een afspraak maken waarin u uw vraag kunt toelichten.



## Het proces van idee tot realisatie

**Het Innovatieloket Inhuur behandelt alle voorstellen die worden ingediend volgens een transparant proces. Ongeacht de inhoud van het voorstel zijn de stappen die doorlopen worden altijd hetzelfde. We streven ernaar de stappen zorgvuldig, maar ook zo snel mogelijk te doorlopen, zodat u snel duidelijkheid heeft over de mogelijkheden van uw voorstel. Uiteraard kan de complexiteit van het voorstel de doorlooptijd beïnvloeden.**

U kunt voor u uw voorstel indient natuurlijk terecht bij het Innovatieloket Inhuur met vragen over vorm en proces, maar ook met vragen over de originaliteit en haalbaarheid van het idee. U kunt uw idee al in een vroeg stadium op dit centrale punt binnen het Innovatieloket Inhuur informeel bespreken. Zo weet u al snel of uw idee het verder uitwerken en indienen waard is.

### Het proces toegelicht

#### **1 Indienen**

##### Beschrijf voorstel

U beschrijft uw voorstel als een concreet zakelijk aanbod gericht aan het Innovatieloket Inhuur.

##### Dien voorstel in via het aanmeldformulier

Gebruik het online aanmeldformulier om uw voorstel in te dienen. Hier kunt u eventuele bijlagen aan toevoegen.

#### **2 Check**

##### Eerste check op volledigheid en duidelijkheid

De beoordelingsgroep bekijkt of het voorstel volledig is en duidelijk en neemt contact met u op om uw voorstel te bespreken. In deze fase wordt ook onderzocht of het Innovatieloket Inhuur niet al een voorstel in voorbereiding heeft voor het probleem dat uw voorstel aanpakt. Mocht er wat ons betreft informatie ontbreken of onduidelijk zijn, dan krijgt u natuurlijk de gelegenheid om onderdelen aan te vullen. Deze eerste beoordeling vindt plaats in korte tijd en heeft de vorm van een interesse-scan.

#### **Uitslag check**

##### Voorstel wordt verder in behandeling genomen

Het Innovatieloket Inhuur vindt het voorstel interessant en uw voorstel wordt verder inhoudelijk beoordeeld.

##### Voorstel wordt afgewezen

Het Innovatieloket Inhuur vindt uw voorstel niet interessant, het wordt onderbouwd afgewezen.

### **3 Inhoudelijke beoordeling**

De beoordelingsgroep beoordeelt uw voorstel samen met een inhoudelijk expert. Daarbij raadplegen wij ook collega's waar u mogelijk al eerder contact mee heeft gehad (die zijn opgenomen in uw voorstel). De beoordelingsgroep nodigt u uit om het voorstel te komen bespreken met het Innovatieloket Inhuur. Het doel van de bijeenkomst is niet om het voorstel direct te omarmen of af te wijzen. Het is een bijeenkomst waarbij over en weer vragen gesteld kunnen worden. In een open sfeer verkent het Innovatieloket Inhuur zo samen met u wat de mogelijkheden van het voorstel zijn.

### **4 Beoordeling**

Na het gesprek, als alle vragen beantwoord zijn, neemt de beoordelingscommissie van het Innovatieloket Inhuur de tijd om uw voorstel intern nogmaals goed door te spreken. Dan vindt ook de definitieve beoordeling plaats.

#### [Belangrijk in de beoordeling](#)

##### [Meerwaarde en vernieuwend](#)

Het Innovatieloket Inhuur beoordeelt of uw voorstel meerwaarde biedt voor IUC EZK en/of haar klanten. Ook ten opzichte van de lopende ontwikkelingen. Daarnaast bekijken we of uw oplossing niet al eerder is uitgevoerd. Van belang zijn tevens efficiëntie/verbeteringen in het proces en de samenwerking tussen partijen.

##### [Slagingskans](#)

Het Innovatieloket Inhuur beoordeelt of uw voorstel kans van slagen heeft. Van belang hierbij zijn de complexiteit, draagvlak en inzet van de indiener.

##### [Kosten en baten](#)

Ook gaan we na of de oplossing voldoende baten oplevert, dit in verhouding tot de eventuele investering. Daarbij rijst vanzelfsprekend ook de vraag of wij de benodigde financiële middelen hebben of kunnen vrijmaken binnen de huidige begrotingen. Daarbij kunnen baten ook gezocht worden in duurzaamheid en arbeidsparticipatie.

##### [Inpasbaarheid](#)

Verschillende materiedeskundigen binnen het Innovatieloket Inhuur bekijken of het voorstel inpasbaar is. Daarbij wordt bekeken of uw voorstel van betrekking heeft of van invloed is op de werkzaamheden van IUC EZK en/of klanten, werkprocessen e.d.

Wij streven ernaar deze stap in vier weken af te ronden. Het kan voorkomen dat wij meer tijd nodig hebben. In dat geval stellen wij u hiervan uiteraard op de hoogte. U krijgt altijd de gelegenheid om het resultaat in een persoonlijk gesprek met de inhoudelijk expert door te nemen.



## **Uitslag beoordeling**

De beoordeling kan een aantal uitkomsten hebben.

### [Voorstel definitief in behandeling nemen](#)

Het Innovatieloket Inhuur vindt uw voorstel interessant. De implementatie wordt gestart.

### [Voorstel komt 'op de plank te liggen'](#)

Het Innovatieloket Inhuur vindt het voorstel interessant, maar kan het nu niet oppakken. In onderling overleg met u wordt het idee tijdelijk 'in de ijskast' gezet.

*> Lees over Intellectueel eigendom op pagina 11*

### [Voorstel wordt definitief afgewezen](#)

Het Innovatieloket Inhuur vindt uw voorstel niet interessant genoeg en wijst uw voorstel af.

## **6 De afronding**

### [Het Innovatieloket Inhuur accepteert uw voorstel](#)

De procedurele en inhoudelijke beoordeling zijn beide positief. Nu zijn er meerdere mogelijkheden. We nemen uw voorstel over en verwerken deze in onze werkwijze en/of processen. We starten een experiment om uw voorstel te beproeven. We sluiten rechtstreeks met u een contract, of we starten een aanbestedingsprocedure. In het eerste geval gaan we over tot een maatwerkoplossing. Geen voorstel is hetzelfde. Daarom is het commerciële en contractuele vervolg nooit hetzelfde. Samen met het Innovatieloket Inhuur bespreekt u in deze fase hoe en onder welke voorwaarden een vervolg vorm kan krijgen. In het tweede geval overleggen wij met u hoe de aanbestedingsprocedure wordt ingericht en hoe we uw voorstel gaan vergelijken met de andere inschrijvingen (gunningscriteria).

*> Lees over aanbestedingen op pagina 11*

### [Het Innovatieloket Inhuur bewaart uw voorstel](#)

Het Innovatieloket Inhuur vindt uw voorstel interessant, maar ziet nu geen mogelijkheden om het uit te voeren. In dit geval is het regel dat wij met u afspreken dat na een vastgestelde periode uw voorstel en de mogelijkheden van de oplossing opnieuw bekeken worden. Ook hier geldt dat u eigenaar blijft van de oplossing tot wij samen besluiten andere afspraken te maken.

### [Het Innovatieloket Inhuur wijst uw voorstel af](#)

Als het Innovatieloket Inhuur uw voorstel afwijst, zullen we tot twee jaar na uw indiening geen initiatieven nemen die overeenkomen met de specifieke oplossing uit uw voorstel. Het Innovatieloket Inhuur kan in die periode uiteraard wel aan andere oplossingen voor hetzelfde probleem werken. U blijft eigenaar van de door u voorgestelde oplossing, maar niet van het probleem dat u beschrijft in uw voorstel. Het kan voorkomen dat wij binnen de termijn van twee jaar ons oordeel herzien en alsnog gebruik willen maken van uw oplossing. In dat geval nemen wij uiteraard contact met u op.

## Met wie krijgt u te maken binnen het Innovatieloket Inhuur

**Met het inrichten van het Innovatieloket Inhuur wil IUC EZK ervoor zorgen dat meer marktinitiatieven hun weg vinden binnen RVO. Het Innovatieloket Inhuur en vervolgens de procesmanager voor uw voortel zijn uw belangrijkste contacten tijdens de behandeling. Maar er zijn natuurlijk meer betrokkenen.**

### Het Innovatieloket Inhuur

De inhuurdesk van IUC EZK organiseert het Innovatieloket Inhuur. Het Innovatieloket Inhuur ontvangt uw voorstel, zoekt een materiedeskundige en is de constante factor in alle behandelingsprocessen tot aan de acceptatie of afwijzing. Bij het Innovatieloket Inhuur kunt u tevens terecht met al uw vragen over het aanmeldproces of voor een ideescan.

### Coördinator Innovatieloket Inhuur

De coördinator van het Innovatieloket Inhuur coördineert en bewaakt het proces.

### De beoordelingsgroep

De beoordelingsgroep draagt er zorg voor dat elk voorstel op een eenduidige manier behandeld wordt. Wij zorgen ervoor dat uw voorstel de aandacht krijgt van de juiste specialisten binnen de organisatie. Een belangrijk onderdeel van zijn/haar takenpakket is u gedurende de voortgang op de juiste momenten te informeren, u uit te nodigen voor een vervolgesprek en dergelijke.

### Andere afdelingen binnen RVO/EZK

Bij de procedurele beoordeling en in een eventuele contractfase wordt intensief samengewerkt met andere afdelingen. Diverse materiedeskundigen en managers van verschillende afdelingen van RVO/EZK worden betrokken bij de inhoudelijke beoordeling van uw voorstel. Dit gebeurt altijd op vertrouwelijke basis.

### Beoordelingscommissie

De definitieve beslissing over het accepteren of afwijzen van uw voorstel vindt plaats in de beoordelingscommissie.

## Juridisch kader

**Het Innovatieloket Inhuur en IUC EZK hecht aan het zuiver naleven van de wet- en regelgeving in het aan- en uitbesteden. Tegenover de voorwaarden en eisen waaraan u als indiener moet voldoen, staan regels ter bescherming van uw commerciële belangen. U kunt er in alle gevallen op rekenen dat we uw voorstel zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen.**

### Voorstel en aanbestedingsplicht

RVO geldt als aanbestedende dienst in de zin die de Aanbestedingswet 2012 daaraan geeft. Het accepteren van ongevraagde voorstellen uit de markt, lijkt op het eerste gezicht strijdig met de aanbestedingsplicht. Bovendien bestaan daarvoor geen afspraken of regels in Nederland en Europa.

### Uw voorstel aanbesteden

Als we uw voorstel accepteren en de aanbestedingsplicht geldt, dan bespreken wij met u hoe wij omgaan met die aanbesteding. RVO start vervolgens een aanbestedingsprocedure met voor alle deelnemers gelijke kansen en gelijke regels. U hoeft als indiener uiteraard niet deel te nemen aan de aanbesteding.

### Intellectueel eigendom

Voorstellen gaan over vernieuwing en innovatie en dus spelen er vaak zaken op het gebied van intellectueel eigendom. Zolang het Innovatieloket Inhuur het voorstel beoordeelt, ligt het eigendom van het idee bij de indiener. Het Innovatieloket Inhuur laat uw voorstel en delen daarvan alleen beoordelen door interne medewerkers en nooit (zonder uw toestemming) aan externe leveranciers of ingehuurde krachten. Bij acceptatie van uw voorstel onderzoekt het Innovatieloket Inhuur samen met u hoe het intellectueel eigendom in de toekomst geregeld moet worden.

### Voorstel en contractering

Als we uw voorstel accepteren, volgt een contract tussen u en RVO. Daarmee ontstaat een normale verhouding tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. In dat geval gelden de normale eisen die wij aan alle bedrijven stellen waar wij mee samenwerken. Het contract dat voortvloeit uit een voorstel, zal meestal gebaseerd worden op onze gebruikelijke overeenkomsten en Algemene Voorwaarden.

*> U kunt deze documenten vinden op [piano.nl](http://piano.nl)*

## Contactgegevens

### Innovatieloket Inhuur

Inkoop Uitvoering Centrum EZK  
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland  
Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

#### Bezoekadres

Mandemaat 3  
9405 TG Assen

#### Postadres

Postbus 322  
9400 AH Assen

#### E-mailadres

[innovatieloketinhuur@rvo.nl](mailto:innovatieloketinhuur@rvo.nl)