



## IPC Visserij 2020 - Handleiding

Datum 17 feb 2020  
Versie 3  
Status definitief

*Hoewel dit document met de grootst mogelijke zorg is samengesteld kan RVO geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele fouten.*

*>> Als het gaat om duurzaamheid,  
innovatie en internationaal*

## INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING: DE IPC VISSERIJ-REGELING</b> .....	<b>3</b>
<b>1 IPC VISSERIJ-PROJECT</b> .....	<b>4</b>
1.1 VOORWAARDEN EN DEFINITIES IPC VISSERIJ .....	4
<b>2 HET OPSTELLEN EN INDIENEN VAN EEN AANVRAAG</b> .....	<b>6</b>
2.1 HET OVERKOEPELEND PLAN.....	6
2.2 HET INNOVATIEPLAN VAN DE DEELNEMER.....	6
2.3 PROJECTBEGROTING .....	7
2.4 TYPEN COLLECTIEVE ACTIVITEITEN.....	7
2.5 VOORBEREIDING VAN DE AANVRAAG.....	8
2.6 INDIENEN VAN EEN AANVRAAG .....	9
2.7 LESSEN EN TIPS .....	10
<b>3 HET BEOORDELINGSTRAJECT</b> .....	<b>12</b>
3.1 DE VOLLEDIGHEID VAN DE AANVRAAG .....	12
3.2 DE FORMELE CRITERIA.....	12
3.3 SUBSIDIE WORDT VERLEEND TOT HET BUDGET OP IS.....	12
3.4 VERLENINGS- OF AFWIJZINGSBRIEF.....	12
<b>4 UITVOERING VAN DE PLANNEN</b> .....	<b>14</b>
<b>5 TYPEN KOSTEN EN DEFINITIE GROEP</b> .....	<b>15</b>
5.1 TYPEN KOSTEN IPC VISSERIJ-PROJECT.....	15
5.2 DIENSTVERBANDEN – VERSCHILLENDE TYPEN .....	17
5.3 WANNEER IS SPRAKE VAN EEN GROEP? .....	18
<b>BIJLAGE 1 CHECKLIST</b> .....	<b>19</b>

## Inleiding: de IPC Visserij-regeling

De regeling InnovatiePrestatieContracten Visserij (IPC Visserij-regeling) is gericht op mkb-visserijondernemingen die gezamenlijk willen innoveren. Deze handleiding begeleidt u bij het doen van een aanvraag voor een IPC Visserij-project. Tevens wordt het beoordelingstraject toegelicht en aangegeven waar u rekening mee dient te houden bij de uitvoering van het IPC Visserij-project.

De IPC Visserij-regeling gaat om het bevorderen van innovatie - in het algemeen - binnen de visserijsector, om te komen tot een duurzame visserij.

In een IPC Visserij-project voeren twee tot twintig mkb-ondernemingen innovatieactiviteiten uit, onder begeleiding van een penvoerder. Van de deelnemers moet minimaal de helft een visserijonderneming in stand houden.

Innovatie en duurzaamheid staan in dit tweejarige IPC Visserij-project centraal. Een aanvraag voor een IPC Visserij-project bestaat uit een overkoepelend plan van de penvoerder en een Innovatieplan per deelnemer met deelnemer-specifieke aanvullingen op de uit te voeren activiteiten.

De aanvragen voor de IPC Visserij-regeling worden door RVO behandeld en beoordeeld op basis van volledigheid en volgorde van binnenkomst ('first come first served'). RVO voert de IPC Visserij-regeling uit in opdracht van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, binnen de subsidiekaders van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

# 1 IPC Visserij-project

## 1.1 Voorwaarden en definities IPC Visserij

### Wat is een IPC Visserij-project?

In een IPC Visserij-project werken **mkb-ondernemers** over een periode van maximaal 2 jaar aan **collectieve en aan individuele innovaties**.

De innovaties moeten zijn gericht op de innovatie van producten, diensten of productieprocessen ten behoeve van een duurzame visserij. De deelnemers worden hierbij begeleid door een belangenorganisatie van ondernemingen (de **penvoerder**) die de subsidie namens hen aanvraagt.

Subsidiabele activiteiten richten zich op:

- a. vangstmethoden of vistuigen om selectiever te vissen;
- b. vangstmethoden of vistuigen die minder bodemberoering tot gevolg hebben dan de huidige in de visserij gebruikte methoden of tuigen;
- c. vermindering van de negatieve invloed op klimaat of milieu door visserijactiviteiten;
- d. andere vangstmethoden of kweekmethoden, die bijdragen aan een duurzame visserij.

### Voorwaarden

In een IPC Visserij-project moeten minimaal twee deelnemers meedoen, en maximaal twintig. De deelnemers zijn allemaal **mkb-ondernemers**. Minimaal de helft moet een visserijonderneming in stand houden. Voor de definitie van mkb-ondernemer sluit RVO aan bij de EU-definitie. Of een deelnemer mkb is, is te checken met de mkb-toets. Een deelnemer mag niet met een andere deelnemer of met de penvoerder verbonden zijn in een groep. Zie voor een uitleg van groep / 'verbonden' ondernemingen paragraaf 5.3.

### Toelichting begrippen en definities

**Collectieve activiteiten** zijn activiteiten waarbij twee of meer deelnemers samen gaan innoveren, voor gezamenlijke rekening en risico. De resultaten die uit deze gezamenlijke activiteiten volgen, worden door de deelnemers evenredig verdeeld, al naar gelang hun bijdrage. Als de samenwerking slechts bestaat uit deelnemers die andere deelnemers helpen hun innovaties te bereiken en zelf geen significant innovatieontwikkelingsrisico lopen, is er geen sprake van collectiviteit. Het mag dus niet zo zijn dat slechts enkele deelnemers profiteren van de ontwikkelde innovaties. Elke afzonderlijke deelnemer in een collectief moet een risico, anders dan ondernemersrisico, lopen om tot innovatie te komen.

**Individuele innovaties** zijn activiteiten die door één deelnemer worden uitgevoerd, gericht op de innovatie van producten, diensten of productieprocessen.

Voor alle activiteiten geldt dat er sprake zijn moet zijn van een innovatieve ontwikkeling met risico dat groter is dan het reguliere bedrijfsrisico. Als het eigenlijke doel van een aanvraag slechts de aanschaf en implementatie van een activum is, dan is dit geen ontwikkeling met een bovennormaal risico. Voorkomen dient te worden dat de subsidie wordt ingezet voor activiteiten waarbij het risico tot innoveren ontbreekt.

Alleen uitvoeringsactiviteiten die direct gericht zijn op het ontwikkelen van de innovaties komen voor subsidie in aanmerking. Activiteiten zoals het zoeken van partners, het bepalen van innovatieonderwerpen en het schrijven van de aanvraag maken geen deel uit van het IPC Visserij-project, evenals activiteiten gericht op het implementeren, opschalen of in gebruik nemen van de innovaties. Deze activiteiten vinden vóór of ná een IPC Visserij-project plaats en maken geen deel uit van de subsidiabele activiteiten.

**De penvoerder**, bijvoorbeeld een brancheorganisatie of een regionale ondernemersorganisatie, dient een subsidieaanvraag in voor zichzelf én namens alle deelnemers in het IPC Visserij-project. De penvoerder treedt op als projectleider van een IPC Visserij-verband. Deze penvoerder moet voldoen aan de volgende definitie:

- “een IPC Visserij-penvoerder is een rechtspersoon zonder winstoogmerk met volledige rechtsbevoegdheid,
- niet zijnde een rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld,
- die volgens haar statuten tot doel heeft de behartiging van belangen van ondernemingen
- en hier volgens feitelijk handelen ook aantoonbaar minimaal één jaar ervaring mee heeft”.

De penvoerder speelt een cruciale rol in het IPC Visserij-project. Hij of zij is ingehuurd door de deelnemers om als projectleider op te treden en de ondernemers te ontlasten en te begeleiden bij het succesvol innoveren. De penvoerder komt op voor de belangen van de ondernemers, stimuleert en faciliteert samenwerking tussen de deelnemers in het IPC Visserij-project en is de contactpersoon van de deelnemers richting RVO. Elke deelnemer geeft een machtiging af zodat de penvoerder namens hem de subsidieaanvraag kan doen.

Het is verstandig te toetsen of uw ideeën binnen de regeling passen. RVO kan u met deze vragen helpen. U kunt ons daarvoor bereiken via 088-042 42 42.

## 2 Het opstellen en indienen van een aanvraag

De aanvraag voor IPC Visserij-subsidie bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Het overkoepelend plan
2. Individuele innovatieplannen per deelnemer
3. Projectbegroting
4. Aanvraagformulier, machtigingen, de-minimis-verklaring

Onderstaand leest u een nadere toelichting per onderdeel.

### 2.1 Het overkoepelend plan

Collectieve activiteiten vormen de basis van een IPC Visserij-project. Daarnaast kunnen deelnemers ook individuele activiteiten uitvoeren. Alle activiteiten en hun onderlinge samenhang worden beschreven in het overkoepelend plan. Uit dit overkoepelend plan moet af te leiden zijn welke bedrijven in welke samenwerking welke activiteiten ondernemen en wat het project daarbij precies nastreeft. Ook moet een planning op hoofdlijnen opgevoerd worden.

De deelnemer-specifieke aanvullingen op de activiteiten worden beschreven in de innovatieplannen per deelnemer.

De aanvraag is erbij gebaat om alle beweringen die u doet, goed te onderbouwen. Maak voor de lezers/beoordelaars niet alleen zichtbaar wat de deelnemers gaan doen in het IPC Visserij-project en in hoeverre dit afwijkt van hun huidige activiteiten, maar ook hoe ze dit gaan doen. Als er getallen worden gegeven, bijvoorbeeld bij de beschrijving van het economisch perspectief, beschrijf dan ook hoe u tot deze getallen bent gekomen.

In het overkoepelend plan beschrijft u ook de kernactiviteiten van de penvoerder, zijn relatie met de deelnemers en de sector en de penvoerderactiviteiten binnen het project.

Voor het opstellen van het overkoepelend plan is een model beschikbaar via de [mijn.RVO-omgeving](#) van de IPC Visserij. Wij vragen u dit model te volgen.

Voor deelnemers is het aan te raden om samen met de andere deelnemers in het project een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, waarin afspraken worden vastgelegd over verdeling van taken, verantwoordelijkheden, kosten en opbrengsten. In de 'subsidiespelregels' op de website van RVO vindt u meer informatie over [samenwerking](#). Er is onder andere een voorbeeld-samenwerkingsovereenkomst beschikbaar.

### 2.2 Het innovatieplan van de deelnemer

Voor elke deelnemer moet een innovatieplan toegevoegd worden. U vindt een model Innovatieplan op de [mijn.RVO-omgeving](#) van de IPC Visserij. Wij vragen u dit model te volgen.

In het innovatieplan beschrijft u per deelnemer de werkzaamheden die de ondernemer wil gaan doen in het kader van de collectieve en individuele

activiteiten die beschreven zijn in het overkoepelend plan. U maakt vooral zichtbaar wat de innovatieve aspecten daarvan zijn voor de deelnemer en welke opbrengst hij van de activiteit verwacht voor producten, diensten of het productieproces van de deelnemer.

### 2.3 Projectbegroting

Vanaf de 2020 openstelling is (vanwege de hogere subsidiebedragen) een Projectbegroting volgens Excel format verplicht. U vindt dit format op de [mijn.RVO-omgeving](#) van de IPC Visserij.

U voert hierin de kosten op die gemaakt worden per deelnemer. Vervolgens vertaalt de penvoerder op het tabblad Collectieven deze kosten naar collectieve activiteiten.

In de projectbegroting neemt u ook een urenbegroting op voor de penvoerdersactiviteiten.

### 2.4 Typen collectieve activiteiten

Het kenmerk van collectieve activiteiten is dat deze voor alle partijen innovatie-activiteiten zijn, die gezamenlijk worden gefinancierd en uitgevoerd. De resultaten worden evenredig over deze deelnemers verdeeld. Voor alle deelnemers levert een collectieve activiteit een (deel-)product- dienst- of proces-innovatie op. Uitgangspunt daarbij is dat alle afzonderlijk deelnemers een significant innovatieontwikkelingsrisico, anders dan regulier ondernemersrisico, moeten lopen. De activiteiten moeten bestaan uit industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling.

Als u twijfelt of een activiteit als een collectieve activiteit gezien kan worden, kan RVO advies geven.

Onderstaand enkele activiteiten die **niet** worden aangemerkt als collectieve activiteiten en *waarom*:

- Twee deelnemers ontwikkelen een product, de één doet de engineering, de ander de bouw en productie. Slechts één deelnemer wordt eigenaar van het nieuw ontwikkelde product en ontvangt de revenuen. *Dit is een klant-leverancier relatie, de resultaten worden niet evenredig over de deelnemers verdeeld.*
- Vijf deelnemers volgen een workshop bestaande uit standaard elementen (niet specifiek voor het collectief ontwikkeld). *Dergelijke activiteiten worden gezien als opleiding of training. Deze activiteiten zijn niet subsidiabel en dus ook geen collectieve activiteit.*
- Twee deelnemers ontwikkelen een nieuw software pakket. Een deelnemer is ontwerper van user-interfaces en ontwikkelt in dit project de user-interface van het software pakket, voor deze organisatie is dat 'standaard' werk. *Er is geen sprake van innovatieontwikkeling, maar van normaal ondernemersrisico voor de user-interface ontwikkelaar. Er is dus geen sprake van collectieve innovatieontwikkeling.*
- Twee deelnemers schaffen beiden een nieuwe machine aan om het productieproces te versnellen. Ze wisselen kennis uit over het gebruik van de nieuwe machine. *Er is geen sprake van een innovatieve ontwikkeling dat groter*

*is dan het reguliere bedrijfsrisico. Bovendien wordt de aanschaf van de machine gezien als een investering in bedrijfsmiddelen. Dit is niet subsidiabel en dus geen collectieve activiteit.*

- Alle deelnemers nemen deel aan overkoepelend collectief waarin de deelnemers kennis (over innovatieontwikkeling) uitwisselen. Er worden geen concrete product- en/of productieprocesinnovaties ontwikkeld. *Er is geen sprake van een concrete risicovolle innovatieontwikkeling. Dergelijke activiteiten kunnen eventueel in het penvoerdersplan worden meegenomen.*

## 2.5 Voorbereiding van de aanvraag

Voor u de subsidieaanvraag indient is het verstandig om enkele zaken voor te bereiden.

### Inloggen

Indien u nog geen eHerkenningmiddel heeft, vraagt u deze tijdig aan. De website waar de algemene informatie te vinden is over eLoket en eHerkenning, is: <https://mijn.rvo.nl/inloggen-en-machtigen>.

Voor het inloggen in het eLoket heeft u een eHerkenningmiddel nodig. Vraag dit op tijd aan. Het duurt circa 5 werkdagen voordat u het in huis heeft. Voor het aanvragen van subsidie voor de IPC Visserij 2020 heeft u vooralsnog voldoende aan eHerkenningniveau 1.

Let op: naar verwachting zal medio 2020 de Wet digitale overheid van kracht worden. Het kan zijn dat vanaf dat moment eHerkenningniveau 1 niet langer voldoende is om in te loggen op overheidsdiensten. We adviseren u om bij aanschaf of verlenging van eHerkenningmiddelen hier alvast rekening mee te houden.

### Bijlagen

Voordat u het aanvraagformulier invult is het verstandig om eerst alle verplichte bijlagen voor te bereiden. U vindt de formats op de [mijn.RVO-omgeving](#) van de IPC Visserij.

- Overkoepelend projectplan, op te stellen door de penvoerder.
- Innovatieplannen, één voor elke deelnemer.
- Projectbegroting, voor het opvoeren van de verwachte kosten.
- Machtigingsformulieren, een voor elke deelnemer. Hiermee machtigt de deelnemer met zijn handtekening de penvoerder om namens hem de subsidie aan te vragen.
- Verklaring de-minimissteun, alleen in te vullen door de penvoerder over de penvoerderactiviteiten. Deze verklaring is ten behoeve van de toets op staatssteun. De Europese Commissie wil concurrentievervalsing voorkomen en staat staatssteun daarom in beginsel niet toe. Er zijn uitzonderingen: de IPC Visserij-deelnemers zijn door het type activiteit (industriële onderzoek en experimenteel onderzoek) vrijgesteld en hoeven geen verklaring in te vullen. Voor de penvoerder geldt dit niet: deze valt onder de algemene de-minimisverordening omdat de penvoerderactiviteiten mogelijk marktverstoring kunnen werken. De subsidie die de penvoerder krijgt voor de



pervoederactiviteiten mag daarom niet leiden tot een totale de-minimissteun aan de organisatie van de penvoerder van meer dan € 200.000 over een periode van 3 opeenvolgende belastingjaren.

Nadere uitleg bij het invullen van de verklaring de-minimissteun:

- U komt niet in aanmerking voor de subsidie als u binnenlandse producten bevoorreed ten opzichte van buitenlandse. De vraag 'Vraagt u om steun die afhankelijk is van het gebruik van binnenlandse goederen in plaats van ingevoerde goederen?' gaat hierover. Dit is niet aan de orde bij uw activiteiten als penvoerder.
- Als penvoerder bent u een rechtspersoon zonder winstoogmerk, en dus niet zelf actief in de sector 'Visserij en aquasector'; u kiest hier dus voor 'Andere sector' (waardoor u een hoger maximum-steunbedrag hebt).
- Kies onder 'Versturen' voor 'Als bijlage bij uw subsidieaanvraag' en volg de instructie voor downloaden, printen, ondertekenen, scannen en toevoegen aan uw aanvraag.

Naast de Verklaring de-minimissteun moeten ook de Machtigingsformulieren van de deelnemers ondertekend worden en daarna gescand, zodat u ze digitaal kunt toevoegen aan de aanvraag. Het Projectplan, de Innovatieplannen en de Projectbegroting hoeven niet ondertekend te worden.

## 2.6 Indienen van een aanvraag

Het indienen van uw aanvraag doet u via het eLoket. De penvoerder vult via het eLoket het aanvraagformulier in en voegt alle verplichte bijlagen toe. Het aanvraagformulier is beschikbaar in eLoket vanaf 2 weken voor opening van de regeling. U kunt het formulier dan al invullen, maar indienen kunt u pas vanaf de openstellingsdatum.

Voor een nieuwe aanvraag voor een IPC Visserij-project kiest u bovenaan in het menu voor 'nieuwe aanvraag'. Selecteer de letter 'i' en kies vervolgens voor IPC Visserij.



## Formulieren Catalogus

Selecteer hier een subsidieaanvraagformulier.

< Vorige | 1 | 2 | 3 | **Volgende** >

A screenshot of a web page titled 'Formulieren Catalogus'. At the top, there is a navigation menu with items: Startpagina, Mijn profiel, Nieuwe aanvraag (circled in red), Mijn Overzicht, Overdracht, Autorisatie, and Afmelden. Below the menu, the page title is 'Formulieren catalogus Forms A-Z'. There is a search box labeled 'Zoeken'. Below that, there is a list of letters from 0 to Z, with 'B' highlighted in blue. At the bottom, there is a button labeled 'Inhoud map'.

Selecteer "IPCVisserij" en volg daarna de vragen in het formulier. U kunt de aanvraag tussendoor opslaan om later verder te gaan. U kunt per tabblad via de knop "Controleren" laten toetsen of u alle velden correct hebt ingevuld.

In het hoofdmenu van het eLoket kunt u via 'Mijn Overzicht' alle dossiers/aanvragen zien die u in het eLoket heeft staan. Aanvragen kunnen verschillende statussen hebben:

- Concept: de aanvraag is nog niet ingediend en kan nog worden gewijzigd. Uw aanvraag hoeft dus ook nog niet volledig zijn ingevuld. Pas als u in een aanvraag op controleren klikt worden alle velden gecontroleerd óf er iets is ingevuld en (voor zover van toepassing) of het ingevulde klopt. Heeft u alle stappen doorlopen en gaat u de aanvraag klaarzetten, dan verandert de status van de aanvraag van 'concept' naar 'Ingediend'.
- Ingediend: Een aanvraag die is ingediend; u heeft per e-mail een ontvangstbevestiging ontvangen. Deze aanvragen kunt u nog wel inzien maar niet meer wijzigen.

Overige aandachtspunten:

- Bij de deelnemers wordt gevraagd naar de SBI-code van het bedrijf; deze code is te vinden op de [website van het CBS onder Standaard Bedrijfsindeling \(SBI\)](#)

## 2.7 Lessen en tips

De ervaring leert dat de volgende omstandigheden vaak leiden tot een afwijzing of een lager dan aangevraagd subsidiebedrag:

- de aanvraag is onvoldoende concreet beschreven;
- er is wel duidelijk omschreven wat er gebeurt, maar niet hoe het gebeurt;
- het is onduidelijk of het project voor gezamenlijke rekening en risico van *alle deelnemers* zal plaatsvinden;
- een laag risicogehalte van het project dat niet groter is dan het normale ondernemersrisico;
- onduidelijke activiteitenbeschrijving;

Zorg dus voor duidelijke beschrijvingen.

Tips:

- Het opvoeren van niet-subsidiabele kosten kan tot gevolg hebben dat, vanwege het schrappen van die onterecht opgevoerde kosten, een deelnemer niet langer voldoet aan de formele eisen (bijvoorbeeld dat een deelnemer niet meer dan 70% van de subsidiabele kosten op zich mag nemen) en dus niet mee kan doen in het IPC Visserij-project. Een extra check op de kosten is daarom aan te bevelen.
- Als u uw IPC Visserij-project wilt starten nadat u weet of uw aanvraag gehonoreerd is, houd dan rekening met de beslistermijn van 8 weken. Als u eerder wilt starten met uw IPC Visserij-project, dan kan dat ook. De startdatum kan op zijn vroegst de datum van indiening zijn. Als u dan al start, is dit op eigen risico, u weet dan nog niet of de subsidie wordt toegekend.

- Dien uw aanvraag in via het eLoket. Door het geautomatiseerde proces dat u bij indiening doorloopt, loopt u minder risico om verplichte onderdelen van de aanvraag niet aan te leveren.
- Maak gebruik van de checklist die u vindt in de bijlage bij deze handleiding.

## 3 Het beoordelingstraject

### 3.1 De volledigheid van de aanvraag

De aanvraag wordt eerst beoordeeld op volledigheid. Hier wordt gekeken of alle formulieren en bijlagen zijn ingediend. Als de aanvraag onvolledig is, ontvangt de penvoerder per e-mail het verzoek om de ontbrekende elementen aan te leveren. RVO checkt de aanvraag in deze fase alleen op volledigheid, en niet op de inhoud. Let op! De penvoerder heeft slechts enkele weken om eventuele omissies te herstellen. Zorg dat de contactpersoon bereikbaar is en de e-mail opent. Onvolledig gebleven aanvragen worden na de hersteltermijn van twee weken afgewezen.

NB Alleen volledige aanvragen worden in de wachtrij voor het subsidieplafond geplaatst.

### 3.2 De formele criteria

Een aanvraag die volledig is, wordt vervolgens getoetst op de formele criteria, zie o.a. de checklist in Bijlage 1. Als een individuele deelnemer niet aan één of meerdere van de formele criteria voldoet, wordt de deelnemer en zijn inbreng in het IPC Visserij-project geschrapt. Vervolgens toetst RVO of de rest van de IPC Visserij-aanvraag dan (nog) aan de formele criteria voldoet. Als een aanvraag niet voldoet aan één of meerdere formele criteria, wordt de aanvraag afgewezen. Er is geen hersteltermijn.

### 3.3 Subsidie wordt verleend tot het budget op is

RVO honoreert de aanvragen die aan de formele vereisten voldoen, tot het subsidiebudget uitgeput is. De overige aanvragen worden afgewezen wegens budgetuitputting. De afwijzing gaat per brief en e-mail aan de penvoerder.

### 3.4 Verlenings- of afwijzingsbrief

Wanneer uw aanvraag is beoordeeld, ontvangt u binnen 8 weken na het indienen van uw aanvraag een verlenings- of afwijzingsbrief per post en e-mail, waarin alle (administratieve) gegevens met betrekking tot de subsidieverlening en/of afwijzing vermeld staan.

RVO kan deze termijn éénmaal verlengen met maximaal 8 weken.

De verleningsbrief bevat onder andere het volgende:

- Per deelnemer een overzicht met de subsidiabele kosten en de hoogte van het subsidiebedrag dat voor de uitvoering van zijn plan maximaal toegezegd wordt;
- Voor de penvoerder de hoogte van het subsidiebedrag dat voor de uitvoering van zijn plan maximaal toegezegd wordt;
- Een overzicht van de belangrijkste verplichtingen van de subsidieontvangers.

Het is de taak van de penvoerder om de deelnemers op de hoogte te stellen van de inhoud en gevolgen van de verleningsbrief. Ook dienen de deelnemers op de hoogte te zijn van alle verplichtingen uit de regelgeving.

Als het IPC Visserij-project buiten het beschikbare budget valt en/of op formele criteria wordt afgewezen, dan ontvangt de penvoerder een afwijzingsbrief per post en e-mail, met daarin de motivatie. U kunt RVO (ook later nog) om een toelichting vragen bijvoorbeeld als u uw aanvraag wilt aanpassen om deze opnieuw in te dienen in een eventuele volgende IPC Visserij-ronde.

## 4 Uitvoering van de plannen

In de verleningsbrief staat per subsidieontvanger welk deel van het subsidiebedrag als voorschot wordt overgemaakt en op welke momenten. Hierbij geldt dat:

- subsidiebedragen tot € 25.000 in één keer voor 100% als voorschot worden uitgekeerd;
- subsidiebedragen groter dan € 25.000 voor 90% als voorschot worden uitgekeerd, waarbij de projectduur van invloed is:
  - o in projecten tot 1 jaar wordt dit bedrag in één keer uitgekeerd;
  - o in projecten die langer duren wordt een betaalschema gehanteerd.

U hoeft tijdens het IPC Visserij-project voor RVO geen projectadministratie te voeren. Hier zullen wij niet naar vragen, ook niet na afloop van het IPC Visserij-project. Dit is echter geen vrijbrief! U dient bij een controle aan te kunnen tonen dat u de prestatie, waarvoor u subsidie heeft ontvangen, daadwerkelijk heeft behaald en voldaan heeft aan de overige subsidieverplichtingen.

Indien het project deelnemers heeft met een toegekende maximale subsidie groter dan € 25.000, dan gelden voor het project aanvullende verplichtingen:

- als het project langer dan 12 maanden duurt dan moet een voortgangsrapportage ingediend worden;
- uiterlijk 13 weken na de einddatum dient u een eindrapport en vaststellingsverzoek in. Op basis hiervan bepaalt RVO het subsidiebedrag waarop uw project wordt vastgesteld.

Voor projecten waarvan alle deelnemers binnen de subsidiegrens van € 25.000 blijven, hoeft u géén eindrapport en vaststellingsverzoek in te dienen. Voor deze projecten stelt RVO binnen 13 weken na de einddatum van uw project de subsidie ambtshalve vast. Het kan zijn dat uw IPC Visserij-project in de steekproef valt. In dat geval vragen wij u wél om verantwoording af te leggen over de door u geleverde prestaties en/of andere subsidieverplichtingen.

Het kan natuurlijk voorkomen dat u een belangrijke wijziging moet of wilt doorvoeren. De penvoerder vraagt dan toestemming tot wijziging via het wijzigingsformulier dat te vinden is op de [mijn.RVO-omgeving](#) voor de IPC Visserij. Toestemming wordt niet gegeven als uw plan daarmee niet meer aan de formele criteria van de subsidieregeling voldoet. Eventueel kan in overleg met RVO een wijzigingsverzoek worden aangepast zodat het IPC Visserij-project wel de oorspronkelijke kwaliteit behoudt. Als u een wijziging heeft doorgegeven en RVO geeft géén toestemming, dan kan het subsidievoorschot geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

RVO zal steekproefsgewijs gedurende de looptijd en/of na afloop controleren of de innovatieprestatie volgens plan is uitgevoerd. Als hierbij blijkt dat geen toestemming is verkregen voor een wijziging, kan een boete worden opgelegd en/of het subsidievoorschot geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd. In het geval er sprake van fraude is, doet RVO altijd aangifte.

## 5 Typen kosten en definitie groep

Onderstaand vindt u een overzicht van de meest voorkomende typen kosten en een uitleg over de groepsdefinitie. Onderstaande beschrijvingen zijn een verkorte samenvatting van de volledige subsidievoorwaarden, zoals gesteld in de IPC Visserij-regeling, en dienen als zodanig gelezen te worden. Voor een volledig overzicht van de subsidievoorwaarden raden wij u aan de Regeling Nationale EZK- en LNV-subsidies en het Kaderbesluit nationale EZ-subsidies te raadplegen. Deze vindt u op de IPC Visserij-website onder officiële bekendmakingen.

### 5.1 Typen kosten IPC Visserij-project

De IPC Visserij-subsidie voor deelnemers is 50% van de subsidiabele kosten. Het maximale subsidiebedrag per deelnemer is in 2020 € 125.000.

De penvoerder ontvangt voor iedere deelnemer een forfaitair subsidiebedrag van € 4.000. (Dit bedrag is in 2020 hoger dan in 2019 omdat er vanwege de hogere subsidiebedragen voor deelnemers aanvullende administratieve verplichtingen voor de penvoerder zijn).

#### Subsidiabele kosten

De volgende kosten komen voor subsidie in aanmerking:

- **loonkosten** van eigen personeel dat op de loonlijst staat of van personeel dat op de loonlijst staat van ondernemingen waarmee uw onderneming in een groep verbonden is. U berekent de loonkosten door het aantal uren te vermenigvuldigen met een forfaitair tarief van € 60.  
Let op! Of er bij een bepaald dienstverband sprake is van loonkosten of overige kosten leest u in paragraaf 5.2.
- De **kosten van apparatuur** zijn slechts beperkt subsidiabel. De aanschaf van apparatuur moet allereerst noodzakelijk zijn voor het project en een eventuele restwaarde van de apparatuur maakt geen deel uit van de subsidiabele kosten. Alleen specifieke gebruikskosten in relatie tot het project gedurende de projectperiode zijn subsidiabel. In de berekening daarvan wordt aangesloten op de fiscale afschrijvingstermijn. Ook geldt dat bij prototype ontwikkeling, de restwaarde van het prototype na afloop van het project in mindering dient te worden gebracht op de subsidiabele kosten.
- **Kosten van materialen:** alleen de kosten van aangeschafte materialen die specifiek voor het IPC Visserij-project gebruikt worden komen voor subsidie in aanmerking. Indien de aangeschafte materialen breder inzetbaar zijn / gebruikt worden dan specifiek voor het IPC Visserij-project, dan komen alleen de kosten voor het IPC Visserij-gedeelte voor subsidie in aanmerking. Wij vragen u hierbij rekening te houden bij opstellen van de aanvraag.
- **Kosten van derden** die voor de uitvoering van het innovatieplan gemaakt worden.

## Testvaarten

Indien een deelnemer (mede) bijdraagt aan het project door een of meer testvaarten uit te voeren dan maakt de deelnemer een schatting van de werkelijke kosten die hij verwacht te maken voor de testvaart(en) op basis van de laatst beschikbare jaarrekening van het vaartuig dat wordt ingezet. De posten die kunnen worden meegenomen in de berekening zijn:

- Onderhoudskosten en afschrijvingen, op te voeren als kosten van apparatuur
  - Onderhoud casco, motoren en installaties
  - Onderhoud netwerk
  - Afschrijving visserijschip
- Motorbrandstoffen, op te voeren als kosten van materialen
  - Gasolie
  - Smeerolie en vetten

Van deze posten kan aannemelijk worden gemaakt dat ze een directe relatie hebben met de uitvoering van het project en het testen van de innovatie. Deze kosten worden gedeeld door het aantal vaardagen per jaar om de dagkosten per vaartuig te berekenen. Vervolgens voert de deelnemer ze op voor het gedeelte van die vaardag dat er daadwerkelijk getest wordt. Ook de loonkosten en kosten derden op testvaarten voert u alleen op voor het gedeelte van de vaardag dat er daadwerkelijk getest wordt.

### Kosten voor inpassen innovatie

Naast de genoemde kosten heeft de deelnemer wellicht ook kosten voor het inpassen van de innovatie op het testvaartuig: noodzakelijke aanpassingen aan het schip of aanschafkosten in verband met de te ontwikkelen techniek. De regels hiervoor staan hierboven beschreven onder kosten van apparatuur en van materialen.

### Inhuur

Bij inhuur van het vaartuig worden de kosten opgevoerd als kosten van derden en dient daar aan het einde van het project een factuur en betaalbewijs aan ten grondslag te liggen.

### Inkomsten

Eventuele inkomsten die u genereert tijdens de testvaarten tijdens de werkzaamheden voor het IPC Visserij-project hoeft u niet in mindering te brengen op de subsidiabele kosten.

## Niet subsidiabele kosten

De volgende kosten zijn **NIET** subsidiabel:

- activiteiten die betrekking hebben op het maken van een innovatieplan, overkoepelend plan en projectbegroting (zoeken van partners, bepalen van innovatieonderwerpen en het schrijven van een aanvraag);
- de kosten van een verkenning van een toekomstige samenwerking;
- de kosten van implementatie, en/of uitrol van de innovatie, waaronder begrepen marketing- en sales-activiteiten;
- herhalingstesten en het inrichten van de productie (zoals het maken van een productiemal of het doen van een productietest);



- de kosten van het opzetten van kwaliteitssystemen;
- de kosten van opleidingen;
- de kosten van deelname aan tentoonstellingen en symposia;
- reiskosten;
- kosten die verband houden met penvoerdersactiviteiten;
- kosten die u niet specifiek voor de uitvoering van uw innovatieplan maakt.

Wij adviseren u om rekening te houden met bovenstaande informatie bij het opstellen van de aanvraag en zoveel mogelijk de focus te leggen op de activiteiten die het dichtst bij de **ontwikkeling** van de innovatie zelf liggen.

Let op! Als u in een collectieve activiteit werkzaamheden uitbesteedt aan een andere deelnemer in het collectief dan zijn de kosten hiervan niet subsidiabel als kosten derden, maar dienen door die andere deelnemer zelf als zijn kosten opgevoerd te worden. Dit geldt ook voor de levering van goederen aan een andere deelnemer: ook dit zijn geen kosten derden, maar kosten die de andere deelnemers als zijn kosten moet opvoeren.

Zie voor een uitgebreide toelichting op subsidiabele kosten 3.5.19 van de Regeling Nationale EZK- en LNV-subsidies en artikel 10 van het Kaderbesluit nationale EZ-subsidies. Als u daarna nog vragen hebt over subsidiabele kosten, neem dan contact op met RVO.

## 5.2 Dienstverbanden – verschillende typen

- **Detachering:** iemand met een bepaalde expertise wordt ingehuurd door een IPC Visserij-deelnemer op detacheringbasis.  
Kostensoort: kosten derden. Voor deze persoon ontvangt de deelnemer een factuur van het detacheerbedrijf.
- **Rechtstreekse inhuur van een zzp-er:** de zzp-er met een bepaalde expertise wordt ingehuurd op basis van een door de Belastingdienst goedgekeurde Modelovereenkomst. Deze staan op de site van de Belastingdienst. Met deze Modelovereenkomst kan de IPC-visserij-deelnemer aantonen dat er geen sprake is van loondienst.  
Kostensoort: kosten derden. Voor deze kostensoort ontvangt een deelnemer een factuur van de zzp-er.
- **Tijdelijk contract:** iemand met een bepaalde expertise wordt ingehuurd door een IPC Visserij-deelnemer op basis van een tijdelijk contract.  
Kostensoort: loonkosten. Deze persoon staat op de loonlijst en is werknemer, in dit geval zullen de interne uren dus tegen forfaitair tarief van 60 Euro worden opgevoerd.
- **Stagiairs:** deelnemers kunnen stagiairs inschakelen om bij een IPC Visserij-activiteit te ondersteunen. Stagiairs hebben veelal met name een opleidingsdoelstelling. De activiteiten die een stagiair uitvoert komen niet voor subsidie in aanmerking.

### 5.3 Wanneer is sprake van een groep?

Deelnemers van een IPC Visserij-project mogen niet 'in een groep verbonden zijn'. Wanneer ondernemers wél verbonden zijn in een groep worden zij samen gezien als één deelnemer.

- Dit heeft invloed op de toets van het aantal deelnemers (minimaal 2 en maximaal 20).
- Daarnaast moeten de loonkosten van alle organisaties in de groep dus opgevoerd worden als interne loonkosten van die deelnemer (en niet als kosten derden).

Hieronder wordt uitgelegd wanneer sprake is van een groep.

*Groep*: een economische eenheid, waarin organisatorisch zijn verbonden:

- a. een natuurlijke persoon of privaatrechtelijke rechtspersoon, die direct of indirect:
  - 1°. meer dan de helft van het geplaatste kapitaal verschaft aan,
  - 2°. volledig aansprakelijk vennoot is van, of
  - 3°. overwegende zeggenschap heeft over een of meer rechtspersonen of vennootschappen, en
- b. laatstbedoelde rechtspersonen of vennootschappen;

(bron: Kaderbesluit nationale EZ-subsidies artikel 1 en de toelichting daarop)

De in de definitie beschreven 'organisatorische verbondenheid' duidt op juridisch-organisatorische banden, zoals directe of indirecte meerderheidsdeelnemingen in het kapitaal, vaak gecombineerd met statutaire voorzieningen.

Aanwijzingen voor het bestaan van een economische verbondenheid kunnen onder meer zijn: complementariteit van economische activiteiten, gemeenschappelijkheid van economisch beleid, gemeenschappelijkheid van financieel beleid, gemeenschappelijkheid van beheer, fiscale verbondenheid, en/of aansprakelijkstellingen over en weer.

Met betrekking tot de in de definitie beschreven term 'overwegende zeggenschap' kijkt RVO naar het percentage aandelenkapitaal van een deelneming:

Deelneming	Groep/geen groep
Aandelenkapitaal > 50%	(Groep)
Aandelenkapitaal ≤ 50%	(Groep/geen groep) Afhankelijk van de actuele situatie van de organisatie (overwegende zeggenschap / aansprakelijk vennoot)

Voor eventuele vragen kunt ons bereiken via 088-042 42 42.

## Bijlage 1 Checklist

Ten aanzien van de formele criteria, kan de penvoerder de volgende checklist gebruiken:

- Bevat het IPC Visserij-project minstens 2 en maximaal 20 deelnemers die niet met elkaar in een groep verbonden zijn?
- Duurt het IPC Visserij-project maximaal twee jaar, en ligt de startdatum op of na de indieningsdatum (en niet meer dan 6 maanden na de indieningsdatum)?
- Zijn alle activiteiten beschreven in het overkoepelend plan?
- Is voor iedere deelnemer een innovatieplan ingevuld?
- Is een Projectbegroting ingevuld en is voor alle opgevoerde kosten per deelnemers getoetst of ze subsidiabel zijn?
- Is er niet een deelnemer die meer dan 70% van de totale subsidiabele kosten voor zijn rekening neemt?
- Voldoen alle deelnemers aan de mkb-definitie? De deelnemer kan een mkb-toets uitvoeren om te bepalen of deze voldoet aan de mkb-definitie. Let op dat kleine dochters van bijvoorbeeld een groot bedrijf of van een groot buitenlands bedrijf geen mkb zijn.
- Houdt minimaal de helft van de deelnemers een visserijonderneming in stand?
- Neemt elke deelnemer voor eigen rekening en risico deel? Heeft elke deelnemer een eigen 'opbrengst' van de activiteiten?
- Is het project gericht op één van de 4 onderwerpen, genoemd in artikel 2.11.2 van de regeling (en paragraaf 1.1 van deze handleiding)?
- Voldoet de penvoerder aan de eisen die gesteld worden aan de penvoerder?