



Over dit formulier

- Met dit formulier kunnen niet-banken op grond van titel 2.5 Borgstelling MKB-Landbouwkredieten van de Regeling nationale EZ-subsidies (BL) een aanvraag doen voor:
 - aanwijzing als financier en
 - subsidie in de vorm van een borgstelling (landbouwborgstelling)
- Om in aanmerking te komen voor de aanwijzing en de subsidie is de kwaliteit van de financier van groot belang. De door u verstrekte informatie is nodig om te kunnen vaststellen of u als financier aan de kwaliteitseisen voldoet alsmede of uw aanvraag voor de landbouwborgstelling voldoet aan de regeling. Het gaat in het bijzonder om het functioneren, de deskundigheid, de betrouwbaarheid en de financiële positie van u als financier en de wijze waarop u financiert.
- De door u verstrekte informatie wordt, indien nodig geacht, voorgelegd aan onafhankelijke deskundigen.
- Lever formulier en de bijlagen in bij RVO.nl (het adres staat hiernaast).
- Voor meer informatie zie www.rvo.nl/subsidies-regelingen/borgstellingskrediet-voor-de-landbouw-bl.
- Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Dit staat op onze pagina Privacy op www.rvo.nl. Informatie over specifieke verwerkingen vindt u op avgregisterrijksoverheid.nl/Ministerie_van_EZK_en_Ministerie_van_LNV.

Aanvraag Aanwijzing financier BL

Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland
Prinses Beatrixlaan 2
Postbus 93144
2509 AL Den Haag

T +31 (0)88 0423 360
E DRbeheerGL@rvo.nl
www.rvo.nl

1 Gegevens aanvrager

1.1 Naam organisatie

1.2 KVK-nummer

1.3 Postadres

Huis- of postbusnummer

Huisnummertoevoeging

Straat of postbus

1.4 Postcode en plaats

Postcode

Plaats

1.5 Land

Nederland

1.6 Is uw bezoekadres anders dan uw postadres?

Ja
 Nee

1.7 Bezoekadres

Huisnummer

Huisnummertoevoeging

Straat

1.8 Postcode en plaats

Postcode

Plaats

1.9 Land

Land

Nederland

Zie voor meer informatie
ibanbicservice.nl

1.10 IBAN

1.11 BIC

Aanvraag

Aanwijzing financier BL
RVO.nl
Ministerie van LNV

2 Contactpersoon bij de aanvrager

2.1	Contactpersoon	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Achternaam		<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
		<input type="text"/>		
2.2	Telefoon	<input type="text"/>		
2.3	Mobiel	<input type="text"/>		
2.4	E-mail	<input type="text"/>		

3 Kerngegevens organisatie

Voor alle vragen in onderdeel 3 geldt: beschrijf op hoofdlijnen en onderbouw zo nodig met bijlagen.

3.1	Geef een algemene beschrijving van de organisatie	<input type="text"/>
3.2	Beschrijf de juridische structuur	<input type="text"/>
3.3	Beschrijf het organogram	<input type="text"/>
3.4	Omvang van het risicodragend vermogen	€ <input type="text"/> ,00
3.5	Looptijd risicodragend vermogen	Dag <input type="text"/> Maand <input type="text"/> Jaar <input type="text"/> tot en met Dag <input type="text"/> Maand <input type="text"/> Jaar <input type="text"/>
3.6	Beschrijf de herkomst van het risicodragend vermogen	<input type="text"/>
3.7	Beschrijf de prognoses van verlies- en winstrekeningen en balans	<input type="text"/>
3.8	Beschrijf ict en administratieve procedures	<input type="text"/>
3.9	Beschrijf de financial en non-financial governance	<input type="text"/>
3.10	Beschrijf de wijze waarop u de continuïteit waarborgt	<input type="text"/>

4 Kernegevens funding

Voor alle vragen in onderdeel 4 geldt: beschrijf op hoofdlijnen en onderbouw zo nodig met bijlagen.

4.1 Beschrijf herkomst van de funding gericht op de kredietverstrekking

4.2 Looptijd kredietverstrekking

Dag	Maand	Jaar										t/m
-----	-------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

Dag	Maand	Jaar									
-----	-------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3 Beschrijf concentratierisico's in de funding

4.4 Is uw funder op een andere wijze bij uw organisatie betrokken?

5 Kernegevens deskundigheid en integriteit

Voor alle vragen in onderdeel 5 geldt: beschrijf op hoofdlijnen en onderbouw zo nodig met bijlagen.

5.1 Wie zijn de sleutelfunctionarissen binnen uw organisatie?

5.2 Beschrijf de wijze waarop gezorgd wordt voor voldoende deskundigheid binnen uw organisatie en hoe wordt de continuïteit hiervan wordt gewaarborgd

5.3 Beschrijf de wijze waarop u voor voldoende kennis van de BL en aanverwante regelgeving zorgdraagt?

5.4 Beschrijf de wijze waarop u kennis van het kwantificeren van risico's van tegenpartijen organiseert

5.5 Beschrijf de wijze waarop de functiescheiding tussen commercie en kredietrisico-management ingevuld wordt

5.6 Schets de opzet van uw integriteitsbeleid

6 Kernegevens financieringsbeleid

Voor alle vragen in onderdeel 6 geldt: beschrijf op hoofdlijnen en onderbouw zo nodig met bijlagen.

6.1 Op welke doelgroep binnen het MKB richt u zich?

6.2 Geef het type en de omvang van de financieringen aan

6.3 Schets uw risicoacceptatie (w.o. portefeuille risico)

Bijvoorbeeld de mate van informatieverstrekking door de klant bij de start en tijdens de looptijd, of het al dan niet inwinnen van informatie over de klant bij derden.

- 6.4 Beschrijf de wijze waarop u informatie vergaart over uw klanten

7 Kerngegevens financieringsproces

Voor alle vragen in onderdeel 7 geldt: beschrijf op hoofdlijnen en onderbouw zo nodig met bijlagen.

- 7.1 Beschrijf het analyse- en besluitvormingsproces voor de toepassing van het borgstellingskrediet

- 7.2 Beschrijf de wijze waarop de risicobepaling en acceptatie plaatsvindt

- 7.3 Beschrijf de maatregelen om de rechten van de financier en Staat zeker te stellen

- 7.4 Beschrijf de afbakening van de rechten van de financier ten opzichte van andere financiers

- 7.5 Beschrijf de kwaliteit van de juridische documentatie en de bewaking daarvan

8 Kerngegevens beheer

Voor alle vragen in onderdeel 8 geldt: beschrijf op hoofdlijnen en onderbouw zo nodig met bijlagen.

- 8.1 Beschrijf het beheer gedurende de looptijd van het krediet

- 8.2 Beschrijf het beheer bij (dreigende) discontinuïteit, van signalering tot actie

9 Kerngegevens uitwinning

Voor alle vragen in onderdeel 9 geldt: beschrijf op hoofdlijnen en onderbouw zo nodig met bijlagen.

- 9.1 Beschrijf het uitwinningsproces

- 9.2 Beschrijf de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting namens de Staat om het borgstellingskrediet uit te winnen

10 Checklist bijlagen

Let op! Uw aanvraag kan pas worden behandeld wanneer de bovenste vier bijlagen zijn aangeleverd. De overige bijlagen zijn verplicht voor zover deze informatie beschikbaar is.

10.1 Kruis aan welke bijlagen u meestuurt

- Brief van DNB en AFM aan uw organisatie waaruit blijkt dat u aan de door hen gestelde eisen voldoet, dan wel dat deze eisen op u niet van toepassing zijn
- Ondernemersplan
- Uittreksel Handelsregister
- Volledige C.V. van sleutelfunctionarissen
- Jaarrekeningen van de laatste 3 jaren inclusief accountantsverklaringen (indien beschikbaar)
- Management letter van de laatste 3 jaren van de accountant (indien beschikbaar)
- Vermogensopstelling getekend door accountant (indien beschikbaar)
- Historische gegevens van de door uw organisatie verstrekte financieringen (indien beschikbaar)
- Leningsdocumentatie (indien beschikbaar)
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van sleutelfunctionarissen (indien beschikbaar)

11 Verklaring en ondertekening

- Ik ben bevoegd en/of gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen.
- Ik verklaar dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

11.1	Ondertekenaar	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)
Achternaam				
<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw				
11.2	Datum	Dag	Maand	Jaar
11.3	Handtekening			

12 Vervolg

U levert het formulier in
Stuur het ingevulde en ondertekende formulier naar RVO.nl. Het adres vindt u bovenaan bladzijde 1 van dit formulier. Vergeet niet alle vereiste bijlagen mee te sturen.

De door u verstrekte informatie wordt, indien nodig geacht, voorgelegd aan onafhankelijke deskundigen. Indien nodig kan er aanvullende informatie bij u worden opgevraagd.

Heeft u daarna nog vragen?
Neem dan contact op met RVO.nl.