



# Regels en procedures Bezwaar indienen

Bezwaarprocedure voor Europese Bescherming

## Procedure van het indienen van een registratieaanvraag

De procedure voor het aanvragen van Europese Bescherming is als volgt:

- De producent of producentenorganisatie dient bij de adviescommissie een verzoek tot registratie van een product in (productdossier). Hiervoor bestaat een standaard sjabloon.
- De secretaris van de adviescommissie ondersteunt bij de aanvraag en onderzoekt of het productdossier voldoet aan de vereisten van de EU-verordening.
- Daarna wordt het dossier voorgelegd aan de Adviescommissie Wijn. Als de Adviescommissie instemt met de aanvraag, dan wordt de registratieaanvraag gepubliceerd in de Staatscourant. Daarna start de nationale bezwaarperiode.
- Als er geen bezwaren worden ontvangen, dan wordt de aanvraag voorzien van een positief advies van de Adviescommissie. De Adviescommissie stuurt de aanvraag door naar het Ministerie van LNV.
- Vervolgens stuurt het ministerie de aanvraag door naar de Europese Commissie (EC) in Brussel.
- De EC onderzoekt of het dossier voldoet aan alle vereisten van de Verordening. Vervolgens laat zij het dossier in alle talen van de gemeenschap vertalen en publiceren in het Publicatieblad van de EU.
- Als de EC 2 maanden na deze publicatie geen bezwaren heeft ontvangen, dan neemt zij het product op in het register.
- De betreffende producent of producentenorganisatie moet zich aansluiten bij de controle instantie uit het productdossier.

## Indienen van bezwaar

### Rechtmatig belang

De persoon die bezwaar indient heeft een rechtmatig belang. In de praktijk betekent dit dat de belanghebbende schade lijdt of zou kunnen lijden als er geen bezwaar wordt ingediend. Daarom moet u in het verzoek om bezwaar in te dienen aan het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat aantonen welk belang wordt geschaad als er geen bezwaar wordt ingediend. Ook toont u aan wat daarvan de gevolgen zijn.

### Onderdelen van het bezwaarschrift

Het bezwaar moet voldoende (rechtmatig) onderbouwd zijn. Het moet in ieder geval de volgende onderdelen beschrijven:

- Welke economische schade er ontstaat of zou kunnen ontstaan als er geen bezwaar wordt ingediend.
- In hoeverre het product waarvoor bescherming wordt aangevraagd onder dezelfde naam verwerkt/verpakt of vermarkt is door de bezwaarmakers. En welke economische waarde dit oplevert.

### Er kan op twee momenten bezwaar worden ingediend:

- Tijdens de nationale bezwaarprocedure (bezwaar door belanghebbende);
- Tijdens de Europese bezwaarprocedure ( bezwaar door Lidstaat Nederland).

## Indienen van bezwaar tijdens de nationale procedure

Nadat de Adviescommissie Wijn heeft ingestemd met de registratieaanvraag wordt de aanvraag gepubliceerd in de Staatscourant voor de nationale bezwaarprocedure. Iedereen met een rechtmatig

belang heeft daarna 2 maanden de tijd om een bezwaar in te dienen tegen deze registratieaanvraag. U kunt een bezwaar per e-mail sturen naar [info.wijn@rvo.nl](mailto:info.wijn@rvo.nl).

### **Indienen van bezwaar door lidstaat (Nederland)**

Nadat een dossier door een andere lidstaat dan Nederland is ingediend bij de Europese Commissie kan bezwaar worden ingediend tegen deze registratieaanvraag.

De regels hierbij zijn als volgt:

1. Het Ministerie dient pas bezwaar in als hier om wordt verzocht door partijen die daar een aantoonbaar economisch belang bij hebben.
2. Het bezwaar kan ingediend worden binnen 2 maanden na publicatie van de registratieaanvraag. Dit betekent dat het bezwaar op dat moment bij de EC in Brussel moet liggen. Het ministerie moet het bezwaar 1 maand eerder in bezit hebben. Voor dit bezwaar kunt u gebruik maken van het sjabloon onder bijlage I. Het bezwaar kan via RVO ingediend worden. U kunt het per e-mail sturen naar [info.wijn@rvo.nl](mailto:info.wijn@rvo.nl).
3. Het Ministerie onderzoekt het bezwaar en stuurt het door naar de EC in Brussel.
4. De EC onderzoekt of het bezwaar ontvankelijk is; als dat het geval is vraagt de EC binnen twee maanden na ontvangst van het met redenen omkleed bezwaarschrift aan de lidstaten ( bezwaar makende lidstaat en lidstaat van ingediende registratieaanvraag) om op gepaste wijze overleg te plegen. Hiervoor heeft men ten hoogste drie maanden de tijd. Deze periode kan op verzoek (van beide partijen) verlengd worden.
5. Hebben de lidstaten binnen vastgestelde overlegperiode van 3 maanden (of met nog een verlengde periode) een oplossing gevonden? Zijn ze tot overeenstemming gekomen of hebben ze een compromis bereikt? Dan wordt dit aan de EC medegedeeld.
6. Hebben de lidstaten binnen de overlegperiode van 3 maanden (of verlenging) geen oplossing gevonden? Zijn ze niet tot overeenstemming zijn gekomen of hebben ze geen compromis hebben bereikt? Dan neemt de EC een beslissing. De registratieaanvraag wordt dan ter stemming voorgelegd aan het comité wijn in Brussel.

### ***Procedure wijzigen of annuleren van een bestaande registratie***

Alleen de houders van een productdossier (de aanvragers) kunnen een verzoek tot wijziging of tot annulering (intrekken) van een productdossier indienen.

#### **Wijzigen van een productdossier**

Bij een wijziging van een productdossier kan het gaan om een minimale wijziging (een wijziging op standaard niveau), een niet-minimale wijziging (een wijziging op Unie-niveau) of een tijdelijke wijziging (in bijzondere omstandigheden). In alle gevallen moet er gebruik worden gemaakt van het systeem bij de Europese Commissie.

#### **Minimale wijziging ( een wijziging op lidstaat niveau)**

Bij een minimale wijziging (de Lidstaat geeft dat zelf aan, maar het is uiteindelijk de EC die beslist of het daadwerkelijk een minimale wijziging is) moet de EC binnen drie maanden na ontvangst van de minimale wijziging een reactie geven. Als de EC niet akkoord kan gaan met de minimale wijziging dan deelt zij dit mede aan de Lidstaat.

Is er na 3 maanden geen reactie ontvangen van de EC? Dan is de minimale wijziging door de EC goedgekeurd en wordt deze gepubliceerd in het Publicatieblad van de EU.

#### **Niet-minimale wijziging ( een wijziging op Unie niveau)**

Deze wijzigingsaanvraag volgt dezelfde procedure als een reguliere registratieaanvraag. Het begint met het indienen van de wijzigingsaanvraag bij de EC. Daarna volgt een publicatie in het Publicatieblad van de EU (C-blad) ten behoeve van de bezwaarprocedure. Als geen bezwaren worden ontvangen door de Commissie wordt de wijzigingsaanvraag erkend door middel van publicatie in het Publicatieblad van de Europese Commissie (L-blad).

#### **Tijdelijke wijziging**

Bij een tijdelijke wijziging kan het gaan om tijdelijke maatregelen op het gebied van sanitaire en fytosanitaire zaken, formele erkenning van natuurrampen of ongunstige weersomstandigheden. Hierbij moet u ook de redenen waarom deze maatregelen worden genomen beschrijven. Daarnaast moet er een verband zijn tussen deze maatregelen en de goedgekeurde tijdelijke wijziging. Omdat het hier vaak over spoedeisende zaken gaat, gaat de wijziging in zodra deze door de lidstaat naar de EC is gestuurd. De EC hanteert daarom voor een tijdelijke wijziging het 'stilzwijgend goedkeuren'.

#### ***Annulering***

De Commissie kan op eigen initiatief of op verzoek van iedere natuurlijke of rechtspersoon met een rechtmatig belang de registratie van een product annuleren. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van het sjabloon onder Bijlage II.

Een annulering kan worden aangevraagd wanneer bijvoorbeeld niet meer aan de voorwaarden van het productdossier kan worden voldaan of wanneer ten minste zeven jaar geen product op de markt is gebracht onder de als beschermde oorsprongsbenaming of beschermde geografische aanduiding geregistreerde naam.

Als er nog vragen zijn kan er altijd contact worden opgenomen met het secretariaat van de Adviescommissie Wijn. Stuur dan een e-mail naar [info.wijn@rvo.nl](mailto:info.wijn@rvo.nl).

## **BIJLAGE I**

### **MET REDENEN OMKLEED BEZWAARSCHRIFT**

Kruis aan:  BOB  BGA

#### **1. NAAM VAN HET PRODUCT**

zoals vermeld in de bekendmaking in het *Publicatieblad (PB)*

.....

#### **2. OFFICIEEL REFERENTIENUMMER**

[zoals vermeld in de bekendmaking in het *Publicatieblad (PB)*]

Referentienummer: .....

Datum van bekendmaking in het *PB*:

#### **3. NAAM VAN DE BEZWAARMAKER (persoon, organisatie, lidstaat of derde land)**

.....

#### **4. CONTACTGEGEVENS**

Contactpersoon: (de heer, mevrouw, etc): .....

Naam: .....

Groepering/organisatie/individuele persoon: .....

*Of nationale autoriteit:*.....

Dienst: .....

Adres:.....

Telefoon:.....

E-mailadres: .....

#### **5. RECHTMATIG BELANG ( niet vereist voor nationale autoriteiten)**

*Verstrek een verklaring waarin het rechtmatige belang van de bezwaarmaker wordt toegelicht. Nationale autoriteiten zijn van deze eis vrijgesteld.]*

#### **6. REDEN VOOR HET BEZWAAR**

De aanvraag tot bescherming, wijziging of annulering is onverenigbaar met de voorschriften inzake oorsprongsbenamingen en geografische aanduidingen omdat zij in strijd zou zijn met de artikelen 92 tot en

met 95, artikel 105 of artikel 106 van Verordening (EU) nr. 1308/2013 en de op grond daarvan vastgestelde bepalingen.

De aanvraag tot bescherming of wijziging is onverenigbaar met de voorschriften inzake oorsprongsbenamingen en geografische aanduidingen omdat registratie van de voorgestelde naam in strijd zou zijn met de artikel 100 of 101 van Verordening (EU) nr. 1308/2013.

De aanvraag tot bescherming of wijziging is onverenigbaar met de voorschriften inzake oorsprongsbenamingen en geografische aanduidingen omdat registratie van de voorgestelde naam afbreuk zou doen aan de rechten van een merkhouder of van een gebruiker van een volledig homonieme naam of van een samengestelde naam waarvan één term identiek is aan de te registreren naam, of aan het bestaan van gedeeltelijk homonieme namen of andere op de te registreren naam lijkende namen die verwijzen naar wijnbouwproducten die legaal op de markt zijn geweest gedurende ten minste vijf jaar vóór de datum van bekendmaking als bedoeld in artikel 97, lid 3, van Verordening (EU) nr. 1308/2013

#### **7. BIJZONDERHEDEN OVER HET BEZWAAR**

*Geef gegronde redenen ter motivering, gedetailleerde gegevens over de feiten, bewijsstukken en opmerkingen ter staving van het bezwaar. Verstrek de nodige documenten wanneer het gaat om een bezwaar dat wordt gemaakt omdat er reeds een handelsmerk met faam en bekendheid bestaat (artikel 8, lid 1, van Uitvoeringsverordening (EU) 2019/34).*

#### **8. LIJST VAN ONDERSTEUNENDE DOCUMENTEN**

*Verstrek een lijst van de documenten die ter staving van het bezwaar zijn toegestuurd.]*

#### **9. DATUM EN HANDTEKENING**

Naam: .....

Dienst/organisatie:.....

Adres:.....

Telefoon:.....

E-mailadres: .....

## **BIJLAGE II**

### **VERZOEK TOT ANNULERING**

Geregistreerde benaming: .....

EU-nr.: [wordt ingevuld door de EU]

Kruis aan:  BGA  BOB

#### **1. GEREgistREERDE NAAM WAARVAN DE ANNULERING WORDT VOORGESTELD**

.....

#### **2. LIDSTAAT OF DERDE LAND WAARTOE HET AFGEBAKENDE GEBIED BEHOORT**

.....

#### **3. PERSOON OF INSTANTIE DIE HET VERZOEK TOT ANNULERING INDIENT**

Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de natuurlijke personen, rechtspersonen of producenten die om de annulering verzoekt/verzoeken (voor verzoeken met betrekking tot namen uit derde landen: verstrek ook naam en adres van de autoriteiten of de certificerende instanties die de naleving van het productdossier controleren). Verstrek ook een verklaring waarin het rechtmatige belang van de natuurlijke persoon of rechtspersoon die om annulering verzoekt, wordt toegelicht (dit is niet vereist voor nationale autoriteiten met rechtspersoonlijkheid).

.....

#### **4. ANNULERINGSGRONDEN**

De naleving van het betrokken productdossier is niet langer gegarandeerd (artikel 106 van Verordening (EU) nr. 1308/2013).

De naleving van het betrokken productdossier is niet langer gegarandeerd om de specifieke reden dat in de voorbije zeven opeenvolgende jaren geen product met de beschermde naam op de markt is gebracht (artikel 106 van Verordening (EU) nr. 1308/2013, in samenhang met artikel 20 van Gedelegeerde Verordening (EU) 2019/33).

#### **5. BIJZONDERHEDEN VAN HET ANNULERINGSVERZOEK**

Geef gegronde redenen ter motivering van het annuleringsverzoek, gedetailleerde gegevens over de feiten, bewijsstukken en opmerkingen ter staving van de annulering. Leg zo nodig ondersteunende documentatie over.

.....

#### **6. LIJST VAN ONDERSTEUNENDE DOCUMENTATIE**

*Verstrek een lijst van de documentatie die ter staving van het annuleringsverzoek is toegestuurd.*

**7. DATUM EN HANDTEKENING**

Naam: .....

Dienst/organisatie:.....

Adres:.....

Telefoon:.....

E-mailadres: .....