



MODEL ONDERNEMINGS-+ VROEGEFASEPLAN

- In dit ondernemings- of businessplan geeft u aan hoe u verwacht uw bedrijf substantieel te laten groeien met het nieuwe product, proces of de dienst dat u in de markt wilt zetten. U gaat in ieder geval in op de in de blokken hieronder vermelde onderwerpen
- Voor de onderbouwing van het plan gebruikt u actuele gegevens
- Het ondernemingsplan en het vroegefaseplan samen bevatten niet meer bladzijden dan strikt **noodzakelijk (ong. 40 pagina's)**. Eventuele achtergrondinformatie kan in aparte bijlage(n)
- Het plan moet goed leesbaar zijn voor niet-materiedeskundigen

1. SAMENVATTING

- Geef een samenvatting van het businessplan

2. ONDERNEMING

A. BESCHRIJVING ONDERNEMING

- Geef een algemene beschrijving van het bedrijf
 - Ontstaansgeschiedenis
 - kernactiviteiten
 - beoogde bedrijfsstrategie
- Organigram met de juridische structuur en aandelenverhoudingen;
- Beschrijving van de oprichters/ondernemers en het team (incl. CV); geschiedenis, track record; persoonlijke sterkte/zwakte; netwerk;
- Aan bedrijf verbonden adviseurs;
- Wat is de ambitie m.b.t. de groei van de onderneming en wat is daarvoor nodig. (waar staat u over 5 jaar?), hoe gaat u deze ambitie bereiken?

- Heeft u een Maatschappelijke Verantwoord Ondernemen (MVO) beleid binnen uw bedrijf?

- Hoe gaat u om met de MVO aspecten?

B. PRODUCT/PROCES/DIENST

- Beschrijf productpropositie en onderscheidend vermogen:
 - Welk probleem ga je oplossen
 - wat zijn de resterende onzekerheden
- Beschrijf de stand van de techniek: Is er al een Proof of principle?, hoe is de IP positie?

C. MARKTANALYSE

- Beschrijving van de markt: klanten, marktontwikkelingen (c.q. trends), concurrenten
 - Wat is de business case?
 - Wat zijn de verdienmodellen?
 - Waarde voor de klant
 - Wat zijn de beoogde marges?
 - Benchmark vergelijkbare bedrijven
 - Schaalbaarheid van het verdienmodel
 - Potentie van wederkerende inkomsten?

D. FINANCIERING

- Is er al eerder financiering verstrekt aan het bedrijf?
- Is er al een investeerder aan het traject verbonden of komt hij aan boord als dit plan is uitgevoerd?
- Hoe zijn de activiteiten tot nu toe gefinancierd?
- Welke eigen inbreng is gedaan?
- Welke vervolginvesteringen zijn nodig (na het vroegefasetraject)?

De cashflowprognose voor de komende jaren dient als bijlage B te worden bijgevoegd. Bij voorkeur in Excel

E. TOEKOMSTIG INVESTEERDER(S)

- Beschrijf de toekomstige investeerder(s):
 - achtergrond, motivatie, trackrecord
 - betrokkenheid tijdens het vroegefasetraject
- Welke eisen stelt de investeerder?

3. HET VROEGEFASETRAJECT

F. VROEGEFASE

- Beschrijving van de activiteiten (inclusief planning) die worden uitgevoerd in het vroegefasetraject, door wie en welke resultaten (logische mijlpalen en daarbij een kwantificering van tussentijdse doelstellingen) deze dienen op te leveren, zodanig dat het ondernemingsplan gevalideerd is en verder gefinancierd wordt.
 - Maak een indeling in werkpakketten,
 - Maak inzichtelijk welke expertise aanwezig is (intern en/of inhuur) voor de uitvoering van de werkzaamheden. Wie doet wat?
 - Maak bij de planning bij voorkeur gebruik van een Gantt Chart,
 - Beschrijf hoe de werkzaamheden aansluiten op de eisen van de investeerder(s).

G. BEGROTING

Geef een specificatie van de kosten van het traject. Gebruik hiervoor bij voorkeur onderstaand format.

De kosten – uitgesplitst per activiteit - bestaan uit:

- a. personeelskosten: directe loonkosten, sociale lasten, verzekeringen.
- b. management fee: vergoeding voor directie indien niet op de loonlijst
- c. kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij noodzakelijk zijn voor uitvoering van het traject. Kosten voor de bedrijfsvoering; huisvesting, IT, telefonie, reis- en verblijfkosten, kantoorbenodigdheden, administratie en accountant, overige algemene kosten
- d. kosten voor het inhuren van externe expertise; technische kennis, marktonderzoek, etc.
- e. IP-kosten; octrooikosten, licentiekosten
- f. andere operationele uitgaven, waaronder materiaalkosten, die *rechtstreeks* uit het traject voortvloeien.

Activiteit	a/b	c	d	e	f
wp 1					
wp 2					
Etc.					
Totaal					

De begroting dient als bijlage C te worden bijgevoegd. Bij voorkeur in Excel

H. VAN VROEGEFASE NAAR DE MARKT

- Beschrijf op hoofdlijnen welke activiteiten er nog moeten plaatsvinden van afronding van de vroegefase tot marktintroductie

Verplichte bijlagen:

- ondernemingsplan, incl. vroegefaseplan
- cashflowprognose
- begroting vff-plan
- meest recente Jaarrekening, openingsbalans of aangifte inkomstenbelasting persoon
- uittreksel KvK
- S&O verklaring/verklaring onafh. accountant of verklaring externé expert
- getekende intentieverklaring toekomstige investeerder
- recente bewijsstukken financiële draagkracht toekomstige investeerder (meest recente Jaarrekening of goedheidsverklaring)