



Format eindrapport Topsector Energie

Na afloop van het project dient u een eindrapport in bij Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Het eindrapport is een verplichte bijlage van de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Het eindrapport schrijft u bij voorkeur in het Nederlands. In het eindrapport beschrijft u het verloop en de resultaten van uw project. Geef een verklaring voor eventuele verschillen ten opzichte van het projectplan. Bevat uw eindrapport vertrouwelijke informatie, dan levert u daarnaast een openbaar eindrapport aan (zie bladzijde 2). Een openbaar eindrapport is verplicht.

Het formulier voor de aanvraag tot vaststelling kunt u vinden via de website [Standaardformulieren Kaderbesluit nationale EZK- en LNV-subsidies \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/standaardformulieren/kaderbesluit-nationale-ezk-en-lnv-subsidies)

(Vertrouwelijk) eindrapport

Deadline: Binnen dertien weken na afloop van het project.

Indienen: Het eindrapport voegt u als bijlage toe bij uw aanvraag tot vaststelling.

In het (vertrouwelijke) eindrapport beschrijft u de doelstelling, activiteiten, resultaten en conclusies van het project. De volgende onderwerpen komen daarin terug:

1. Gegevens project

- Projectnummer en projecttitel
- Penvoerder en deelnemers
- Projectperiode

2. Doelstelling van het project

- Probleemstelling
- Oorspronkelijke doelstelling
- Eventuele wijzigingen in doelstellingen gedurende de uitvoering met onderbouwing

3. Uitvoering van het project

- Uitgebreide beschrijving -per werkpakket- van:
 - De activiteiten die zijn uitgevoerd, noem daarbij ook de partijen die deze activiteiten hebben uitgevoerd (namen deelnemers en derden)
 - De resultaten die deze activiteiten hebben opgeleverd
- Beschrijving van de knelpunten (technisch en organisatorisch) die zijn opgetreden en hoe deze zijn opgelost
- Toelichting op wijzigingen ten opzichte van het projectplan
- Toelichting op de verschillen tussen de begroting en de werkelijk gemaakte kosten

4. Eindresultaat, conclusies en kennisverspreiding

- Samenvatting van het eindresultaat van het project
- Conclusies
- Beschrijving van de activiteiten die zijn uitgevoerd om de opgedane kennis en resultaten verder te verspreiden. Noem concreet publicaties, congressen, open dagen en dergelijke. Noem zowel activiteiten die u heeft uitgevoerd als activiteiten die u nog wilt uitvoeren. Voeg waar mogelijk internetlinks toe
- Beschrijving van mogelijk vervolgonderzoek, spin off en/of mogelijke vervolginvesteringen

Openbaar eindrapport

Deadline: Binnen dertien weken na afloop van het project.

Indienen: Het eindrapport voegt u als bijlage toe bij uw aanvraag tot vaststelling.

Het openbare eindrapport is bedoeld voor een breder publiek. De publicatiedatum vermeldt u op het rapport. Het gaat hierbij uitdrukkelijk niet om de commerciële promotie van de producten of projectresultaten. U bent verantwoordelijk voor de uitgave en u bent vrij in de keuze van vormgeving van het rapport.

Het openbare eindrapport bevat de volgende elementen en bij voorkeur is opgesteld in de Nederlandse taal:

- Samenvatting van de uitgangspunten en doelstelling van het project, de projectperiode en de (eventueel) samenwerkende partijen
- Een tekening, schema of foto's van het proces dat u heeft onderzocht of gedemonstreerd, zodat een breder publiek een beeld krijgt van het project
- Beschrijving van de behaalde resultaten, de knelpunten, de doelgroep en het perspectief voor toepassing
- Beschrijving van de bijdrage van het project aan de doelstellingen van de regeling (duurzame energiehuishouding, versterking van de kennispositie)
- Spin off binnen en buiten de sector
- Overzicht van openbare publicaties over het project en waar deze te vinden of te verkrijgen zijn
- Vermelding waar meer exemplaren van dit rapport te bestellen zijn
- Vermelding van contactpersoon (personen) voor meer informatie
- Vermelding van de verkregen subsidie op de volgende manier:
"Het project is uitgevoerd met subsidie van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat en het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, en voor zover van toepassing, [het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties] of [het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat], Regeling nationale EZK- en LNV-subsidies, Topsector Energie uitgevoerd door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland."

Dit is een publicatie van:

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Prinses Beatrixlaan 2 | 2595 AL Den Haag

Postbus 93144 | 2509 AC Den Haag

T +31 (0) 88 042 42 42

[Contact](#)

www.rvo.nl

Publicatienummer: RVO-271-2023-/RP-DUZA